

# 苫小牧市教育委員会会議録

会 議 区 分	苫小牧市教育委員会 第 3 回 定例委員会
日 時	令和4年3月28日 自 15時00分 至 15時45分
場 所	第2庁舎1階会議室
出席委員	教 育 長 五十嵐 充 委 員 佐藤 郁子 委 員 齋藤 智子 委 員 岡田 秀樹 委 員 高橋 憲司
欠席委員	
会議録署名委員	岡田 秀樹 委員
会議録作成職員	総務企画課主事 田中 真奈
事務局職員	教 育 部 長 瀬 能 仁 教 育 部 次 長 山 地 吉 明 教 育 部 次 長 齋 藤 貴 志 教 育 部 参 事 池 田 健 人 教 育 部 参 事 桑 島 久 典 学 校 教 育 課 長 神 保 英 士 生 涯 学 習 課 主 幹 藤 原 誠 美 術 博 物 館 長 武 田 正 哉 総 務 企 画 課 主 査 矢 部 妙 子 総 務 企 画 課 主 事 田 中 真 奈
会 議 案 件	別紙のとおり
会議の経過概要	別紙のとおり

1 委員会開会の宣言（五十嵐教育長）・・・15時00分
2 会議録署名委員の指名（岡田秀樹委員）
3 会議録の承認
（五十嵐教育長） 第2回定例教育委員会（令和4年2月4日開催）の会議録について、このとおり調製することとしてよろしいでしょうか。
（一同「はい」の声）
-会議録どおり承認-
4 教育長の報告
（五十嵐教育長） 令和3年度もあとわずかとなりました。新型コロナウイルスの影響を大きく受けたこの2年間は、学校にとっては試練の2年でありましたが、中学校では3月11日と12日に、小学校では18日に、卒業式が感染防止対策を講じた中で開催されました。また、24日には全ての小中学校で修了式が行われ、今年度の学校教育活動を終えることができました。コロナ禍で、様々な困難を乗り越えた子どもたちに、またご理解とご協力をいただいた保護者の皆さんに、そして校長を始めとする教職員の頑張りに対して、感謝の気持ちで一杯です。現在各学校では、4月からの学校経営、教育活動が順調にスタートすることができるよう、異動の有無に関わらず、教職員それぞれが準備を進めているところです。
それでは、前回、2月4日の定例教育委員会議以降の動きについて報告します。

<p>2月17日から3月11日まで、第21回市議会定例会が開催されました。初日に、市長の市政方針演説に続いて、私から令和4年度の教育行政執行方針演説を行い、これに対する6つの会派の代表者による代表質問が24日、25日の2日間、行われました。代表質問では、「学校規模適正化」、「特別支援教育の充実」、「不登校問題」、「コミュニティ・スクール」、「教員の働き方改革」、「少人数学級」などの項目について質問があり、また、3月4日と7日に開催された予算審査特別委員会では、8人の議員から「部活動指導員配置事業」、「学習用ICT環境整備事業」や「学校リンクの整備」など多岐の項目にわたり質問がありましたが、予算案は8日に全会一致をもって可決されております。</p>
<p>次に教職員の人事異動については、4日に全道一斉に内示されたところでありますが、3月末で定年退職をされる、真鍋沼ノ端小校長、土井苫小牧西小校長、堀田清水小校長、中川ウトナイ中校長の4人に対し、これまで本市の教育推進に多大なる御尽力をいただいたことに敬意を表し、15日にオンラインで開催された校長会議において、私から感謝の言葉を申し上げました。</p>
<p>23日、教員4名と2つの学校が、北海道教育実践表彰及び胆振管内教育実践表彰を受けました。各学校で行われた伝達式に私も出席してきました。まず、明野小の根岸清人教諭と拓勇小の白崎健策教諭の2名が、北海道教育実践表彰を受けました。根岸教諭は、小学校の外国語活動を推進する教員の指導的役割と授業力向上に大きな成果を挙げたこと、白崎教諭は、体育専科教員として学習指導要領を踏まえた体育科の指導方法について授業実践を積み重ねたことなどが受賞理由となっています。</p>
<p>次に、大成小の中澤文彦教諭、明野小の本居真子教諭の2名が、学力向上に向けた授業改善の取組の推進、特に映像版実践資料を作成し、教員の指導力向上を図り、管内教育の充実発展に貢献したとして、胆振管内教育実践表彰を受けました。表彰された4名の教員には、心から祝意を表するとともに、今後とも研鑽を重ねて、子どもたちの豊かな人間性と健康な体を育むため、また他の教員の模範となり、本市の教育力向上に力を尽くしてしてほしいと思います。また、胆振管内教育実践表彰の団体の部</p>

では、明野小、明野中の2校が、中1ギャップ問題未然防止事業実践校の指定を受け、小学校から中学校への円滑な接続に向けて、年間を通じて充実した生徒指導を図っていることが評価され、受賞しております。

最後に、人事異動についてです。学校教職員については、3月4日に胆振教育局から内示があり、教育委員会事務局職員については、3月24日に市総務部から、令和4年度当初人事異動の協議等がありました。いずれも、教育長の臨時代理により、教育局への内申、市長部局等への機関協議の処理を行いましたので、後程、報告第3号及び第4号として報告させていただきます。

報告は以上ですが、何かご質問等ございませんか。

(一同「なし」の声)

## 5 議 案

第1号 苫小牧市教育委員会の権限に属する事務の補助執行に関する訓令の一部を改正する訓令について

(生涯学習課主幹) -苫小牧市教育委員会の権限に属する事務の補助執行に関する訓令の一部を改正する訓令について説明-

(五十嵐教育長) 質疑に付します。何かございませんか。確認ですが、12月に文化交流サロンは開館となりますが、この訓令は4月1日から施行するということは、準備等が4月から始まるということによろしいでしょうか。

(生涯学習課主幹) はい。本の購入等の準備が4月からスタートしますので、それに合わせて4月1日からということになります。

(五十嵐教育長) その他よろしいでしょうか。

(一同「なし」の声)

(五十嵐教育長) 質疑がないようであれば、原案どおり決定することよろしいでしょうか。

(一同「はい」の声)

(五十嵐教育長) それでは、議案第1号は原案どおり決定いたしました。

第2号 苫小牧市立学校管理規則の一部を改正する規則について

(学校教育課長) -苫小牧市立学校管理規則の一部を改正する規則について説明-

(五十嵐教育長) 質疑に付します。何かございませんか。

(一同「なし」の声)

(五十嵐教育長) 質疑がないようであれば、原案どおり決定することよろしいでしょうか。

(一同「はい」の声)

(五十嵐教育長) それでは、議案第2号は原案どおり決定いたしました。

第3号 苫小牧市教育委員会学校使用規則の一部を改正する規則について

(学校教育課長) -苫小牧市教育委員会学校使用規則の一部を改正する規則について説明-

(五十嵐教育長) 質疑に付します。何かございませんか。

(一同「なし」の声)

(五十嵐教育長) 質疑がないようであれば、原案どおり決定することよろしいでしょうか。

(一同「はい」の声)

(五十嵐教育長) それでは、議案第3号は原案どおり決定いたしました。

第4号 苫小牧市教育支援委員会規則の一部を改正する規則について

(学校教育課長) -苫小牧市教育支援委員会規則の一部を改正する規則について説明-

(五十嵐教育長) 質疑に付します。何かございませんか。

(一同「なし」の声)

(五十嵐教育長) 質疑がないようであれば、原案どおり決定することよろしいでしょうか。

(一同「はい」の声)

(五十嵐教育長) それでは、議案第4号は原案どおり決定いたしました。

第5号 苫小牧市指定有形文化財の諮問について

(美術博物館長) -苫小牧市指定有形文化財の諮問について説明-

(五十嵐教育長) 質疑に付します。何かございませんか。

(一同「なし」の声)

(五十嵐教育長) 質疑がないようであれば、原案どおり決定することによろしいでしょうか。

(一同「はい」の声)

(五十嵐教育長) それでは、議案第5号は原案どおり決定いたしました。

第6号 苫小牧市学校評議員の委嘱について

第7号 教職員の事故に関する内申について

(五十嵐教育長) 議案第6号、議案第7号につきましては人事案件でございますので、教育委員会会議規則第21条の規定により秘密会とし、この場合、会議の日程の

最後に審議を行いたいと思いますが、よろしいでしょうか。

(一同「はい」の声)

(五十嵐教育長) それでは、議案第6号、議案第7号を秘密会とし、日程の最後に審議を行うことに決定いたします。

## 6 報告・協議

報告(1) 苫小牧市立小中学校職員の各種ハラスメントの防止等に関する指針について

(学校教育課長) -苫小牧市立小中学校職員の各種ハラスメントの防止等に関する指針について説明-

(五十嵐教育長) 質疑に付します。何かございませんか。

相談員は何人で、どこに配置されるということが決まっているのであれば、教えてくださいいただけますか。

(学校教育課長) 学校教育課で相談員を配置します。課長である私と、担当する教職員係が窓口となります。

(五十嵐教育長) わかりました。2名ということですね。

(学校教育課長) はい。

(五十嵐教育長) その他に質疑ございますか。

(佐藤委員) 相談するための手続きについてですが、申込等が必要となるのでしょうか。学校内でも、心の相談室などに、予めお話をすることがあるように、相談員の方に説明するなど、予約といいますか、そういうことが必要となるのでしょうか。

<p>(学校教育課長) 特に、事前の手続きをするというイメージはしておりません。相談しやすい環境のもと、やはり、手続きを踏みますと二の足を踏んでしまうということがありますので、そのあたりは柔軟な形で対応していきたいと思っています。</p>
<p>(佐藤委員) ありがとうございます。</p>
<p>(五十嵐教育長) 他にございますか。</p>
<p>(齋藤委員) 相談員は、これを専門とする常勤の職員を配置するという事によろしいでしょうか。それとも非常勤ということでしょうか。</p>
<p>(学校教育課長) 別に人材を雇用するという形ではなく、学校教育課の職員がこの相談業務を担うということになります。</p>
<p>(齋藤委員) 専門の方を別に任用をすることではなく、その窓口になる方ということですね。</p>
<p>(学校教育課長) はい。</p>
<p>(齋藤委員) わかりました。ありがとうございます。</p>
<p>(五十嵐教育長) その他、いかがでしょうか。</p>
<p>(高橋委員) 最終ページに相談票がありますが、これはどこかに公表されるようなものではないと思うのですが、取り扱い方が決まっていれば教えていただけますか。</p>
<p>(学校教育課長) 相談票の取り扱いですが、あくまでも、相談者の方がこちらに相談に来られた際の記録用の相談票になります。本人以外知ることはありませんし、例えば、然るべきときには道教委へ継ぐだとか、産業医へ継ぐという際には、こうしたものを活用しながら引き継いでいくための記録書ということになります。</p>
<p>(高橋委員) どこかに提出するという事ではなく、あくまでも面談等を行った際の記録用ということですね。</p>
<p>(学校教育課長) はい。</p>
<p>(五十嵐教育長) 他にないでしょうか。</p>
<p>(一同「なし」の声)</p>

(五十嵐教育長) ないようであれば、質疑を終結することとしてよろしいでしょうか。
(一同「はい」の声)
報告(2) 教職員の事故に関する処分について
報告(3) 教職員の人事異動に係る内申について
報告(4) 教育委員会職員の人事異動に係る協議について
(五十嵐教育長) 報告第2号、報告第3号、報告第4号につきましては人事案件でございますので、教育委員会会議規則第21条の規定により秘密会とし、この場合、会議の日程の最後に審議を行いたいと思いますが、よろしいでしょうか。
(一同「はい」の声)
(五十嵐教育長) それでは、報告第2号、報告第3号、報告第4号につきましては秘密会とし、日程の最後に審議を行うことに決定いたします。
(五十嵐教育長) これより、先ほど秘密会と決定しました議案第6号、議案第7号、報告第2号、報告第3号、報告第4号について審議をいたします。関係者以外は退席をお願いいたします。
(五十嵐教育長) それでは、委員会を再開いたします。なお、議案第6号、議案第

7号につきましては、原案どおり決定し、報告第2号、報告第3号、報告第4号につ  
きましては報告どおり終結しましたことを申し添えます。

7 その他

(五十嵐教育長) 次に、その他でございますが、事務局、委員の皆様を含めて、何  
かございますか。

(一同「なし」の声)

8 委員会閉会の宣言 (五十嵐教育長) ・ ・ ・ 15時45分