

在職（内定）証明書

苫小牧市健康こども部長 様

証明日 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

担当者

次のとおり 在職・採用内定 していることを証明します。 ※欄にチェックしてください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

就 労 者 (内 定 者) 氏 名	就労開始年月日	年 月 日	
	勤 続 年 数	年 月	
勤 務 先 住 所 実 際 の 就 労 地	※上記の事業所と実際の就労先が異なる場合にご記入ください。 電話 ()		
通 勤 手 段 ・ 時 間	自動車 ・ 電車 ・ バス ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他 () 片道 時間 分 ※自宅⇄勤務先について記入してください。		
仕 事 の 内 容			
雇 用 契 約 期 間	・定めなし ・ 年 月 日まで【更新予定：有 (年 月 日まで) ・無】		
雇 用 形 態	正規 ・ 臨時 ・ パート ・ 派遣 ・ アルバイト 自営 (経営者) ・ 自営 (従事者) ・ 内職 ・ その他 ()		
就 労 状 況	勤務時間数	勤務日数	就 労 時 間 曜日 始業 終業 実働時間数 平日 : : 実働 時間 土曜 : : 実働 時間 日曜 : : 実働 時間 祝日 : : 実働 時間 シフト制 平均実働 時間
	時間/月	日/月	
就 労 曜 日	時間/週	日/週	
	月・火・水・木・金・土 日 (毎週 ・ 月 回) 祝日 (毎回 ・ 不定期) 不定期 ()		
時 間 外 勤 務	平日 : ~ : 土曜 : ~ : 日・祝日 : ~ :		

※シフト制の場合は、シフト表やタイムスケジュール表を提出して下さい。

◎育児休暇 (休業) などを取得中及び取得予定の場合には、以下の記載もお願いいたします。

休 暇 期 間	産休 ・ 育休 ・ その他 () 年 月 日 ~ 年 月 日 延長： 可 ・ 不可 / 入所内定時の短縮可否： 可 ・ 不可
---------	---

※育児休中に入所が決定した場合、入所から2か月以内に復職していただきます。

備考欄

※証明者へのお願い

- この証明書は、保育所等入所申込みまたは継続等のために必要な書類です。
- 証明内容について問い合わせ及び実態調査をすることがありますので、ご協力ください。
- 訂正の場合は、訂正箇所には二重線を引き、修正してください。
- 国が定める就労証明書の標準的な様式は、苫小牧市ホームページに掲載しております。

..... 以下は保護者の方が記入してください。

児 童 氏 名	児童生年月日	年 月 日
施 設 名	上 記 就 労 者 の 児 童 と の 関 係	父 ・ 母 ・ その他 ()

※入所施設名:まだ入所が決まっていない方は未記入で結構です。