

苫小牧市告示第395号

公募型プロポーザルの実施について

次のとおり公募型プロポーザルを実施するので、公告します。

令和3年10月12日

苫小牧市長 岩 倉 博 文

苫小牧市総合窓口フロア等運營業務委託に関する公募型プロポーザル実施要領

1	業務名	苫小牧市総合窓口フロア等運營業務	
2	業務の目的	苫小牧市総合窓口フロアの運営にあたり、当該窓口等に必要な専門的知識、技術及び経験を有する民間事業者へ包括的に業務を委託することにより、民間のノウハウを活用した効率的な運営体制の確立と市民サービスの更なる向上を図ることを目的とする。	
3	業務の概要	業務場所	苫小牧市役所
		履行期間	令和4年2月1日～令和9年9月30日 準備・引継ぎ期間 令和4年2月1日～令和4年9月30日 業務期間 令和4年10月1日～令和9年9月30日
		業務の内容	本業務の仕様書のとおり
		担当部署	窓口サービス課、保険年金課、総務部総務課
		提案限度額	1,350,915,000 円(税抜き)
4	公募型プロポーザルの実施理由	実施理由	価格のみによる競争では、目的を達成できない事業者が選定される可能性があることから、当該窓口業務に関する専門的な知識や経験を有する事業者を公平に評価し、受託候補者を選定するため。
5	実施の公表	公表方法	苫小牧市公式ホームページでの公告
		公表日	令和3年10月12日
6	実施説明会	開催の有無	開催する
		日時	令和3年10月18日 午前 10時 30分
		開催方法	Zoomミーティングにより実施
		留意事項	1事業者につき3アカウントまでとする。 令和3年10月15日までに参加者の所属・役職・氏名・メールアドレスを電子メールにて連絡すること。(任意様式) (メールアドレス:g-kanri@city.tomakomai.hokkaido.jp) 前日までにZoomミーティングのURLを電子メールで送付する。
7	実施要領の質疑等	方法	質問書(別紙)を添付し、電子メールにて送信すること。 (メールアドレス:g-kanri@city.tomakomai.hokkaido.jp) ※その他の方法による質疑は対応しません。
		受付期間	令和3年10月19日～令和3年10月25日
		回答期間	質問の受付日～令和3年11月2日
		回答方法	質問者への回答及び苫小牧市公式ホームページへの掲載

8	参加資格要件	右の要件を全て満たしていること	① 本市の物品購入等競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていること。
			② 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
			③ 参加意向書の提出日から契約締結時までのいずれの日においても、苫小牧市競争入札参加資格者指名停止等措置要領の規定により指名停止されていないこと。
			④ 会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき更正手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
			⑤ 平成28年度以降、人口10万人以上の自治体において、住基及び国民健康保険等の本委託業務と同種の窓口業務を受託した実績があること(ただし、グループ会社の実績や労働者派遣業務は対象外とする。)。また、本業務に関するノウハウを有し、かつ、業務の遂行に必要な専門的知識・能力を有する人員を配置できること。
			⑥ プライバシーマーク及びISMSの認証を取得していること。
			⑦ 道内に本店、支店又は営業所等の拠点があること。
			⑧ 同一の法人、団体又は代表者が、重複して参加表明をしていないこと。
9	参加意向表明	参加意向書提出期間	令和3年11月4日～令和3年11月10日
		提出方法	別紙「プロポーザル提案要領」による。
		提出場所	苫小牧市役所 6階 総務部行政監理室
		参加資格通知	令和3年11月12日参加意向書を提出した全事業者に通知
10	実施の取り止め	取り止めの有無	提案者が1者又はいない場合プロポーザルを取り止めることができる。
		通知方法	提案者に書面にて通知し、苫小牧市公式ホームページにて掲載する。
11	提案書作成要領	作成方法・添付書類	別紙「プロポーザル提案要領」による。
		提出先	苫小牧市役所 6階 総務部行政監理室
		提出方法	別紙「プロポーザル提案要領」による。
		提出期間	令和3年11月26日～令和3年12月6日 〈受付時間:市役所開庁日の午前8時45分から午後5時15分まで〉
		提出部数	10部
		提案書の取扱い	① 提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、苫小牧市が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めること、また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ② 提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると苫小牧市が判断した場合は、苫小牧市と受託者との双方協議を行い解決する。
12	応募の辞退	辞退書提出期限	令和3年12月6日
13	プレゼンテーション及びヒアリング	実施日	令和3年12月16日から令和3年12月27日の間で指定する日時
		実施場所	別途通知する。
		実施方法	別紙「プロポーザル提案要領」による。
14	受託候補者の特定	選定委員会の設置	苫小牧市総合窓口フロア等運営業務委託事業者選定委員会が受託候補者を選定する。
		審査内容	(一次評価) 企画提案書の内容により評価を行う。 (二次評価) 企画提案書の内容、提案価格、プレゼンテーション及びヒアリングの内容等を総合的に評価し、採点した合計点が最も高い者を選定する。
		評価項目点数配分	別紙「提案評価基準」のとおり
		失格事由	苫小牧市業務委託プロポーザル実施要領第15条に規定する提案資格をみたさないこととなったとき
		同点の場合の決定方法	提案価格の低い方を受託候補者とする。

15	結果の通知・公表	一次評価結果	令和3年12月14日付 ※提案者が4者以上あった場合
		選定結果の通知	令和3年12月28日付 結果通知書の送付をもって通知する。
		公表内容	受託候補者名及び提案価格、その他必要な事項
		公表方法	苫小牧市公式ホームページにて掲載する。
16	非特定理由の説明要求	要求方法	書面にて理由を求められることができる(様式任意)
		要求期間	結果通知を受けた日 ~ 令和4年1月11日
17	契約保証金	取扱い	契約金額の100分の10。但し免除規定あり。
18	事業スケジュール	実施の公表	① 令和3年10月12日
		説明会開催	② 令和3年10月18日 午前 10時 30分
		質問の受付期間	③ 令和3年10月19日 ~ 令和3年10月25日
		質問に対する回答	④ 受付日 ~ 令和3年11月2日
		参加意向書提出期間	⑤ 令和3年11月4日 ~ 令和3年11月10日
		提案資格確認の通知	⑥ 令和3年11月12日
		提案書提出期間	⑦ 令和3年11月26日 ~ 令和3年12月6日
		辞退届提出期限	⑧ 令和3年12月6日
		プレゼンテーション及びヒアリング	⑨ 令和3年12月16日から令和3年12月27日の間で指定する日時
		結果の通知・公表	⑩ 令和3年12月28日付
		非特定者説明要求	⑪ 結果通知を受けた日 ~ 令和4年1月11日
		契約の締結	⑫ 令和4年1月下旬(予定)
19	その他	① 本プロポーザルに関し、提案者側に生ずる費用については、全て提案者の負担とする。	
		受託候補者特定後、受託候補者と協議のうえ、業務委託契約の仕様書の確定を行う。 ② なお、当該協議の結果、必要があれば仕様書の訂正、追加、削除等を行うことができる。	
		③ 採用した提案書等の著作権は苫小牧市に帰属する。	
		本プロポーザルに関し、提案者は、この実施要領に定めるもののほか、「苫小牧市業務委託プロポーザル実施要領」その他法令等に定める規定を遵守しなければならない。 ④	
		受託候補者とは、当該業務のほか、国の制度改正等によりマイナンバーカード交付準備に関する業務を別途契約する可能性がある。 ⑤	
20	担当部署	苫小牧市総務部行政監理室 〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号 担当 川本・浅野 TEL:0144-32-6111 内線2661 FAX:0144-32-2198 E-mail:g-kanri@city.tomakomai.hokkaido.jp	