

# 苫小牧市公共施設予約システム ～利用者登録までの流れ～

苫小牧市公共施設予約システム

お知らせへ 色・文字サイズ設定 利用登録 ログイン

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き

詳細な条件から施設を検索

施設の空きを見る 施設毎の空き状況を見ることができます。

期間の空きを見る 40日分の空き状況を見ることができます。

目的から探す スポーツ系や文化系などの具体的な目的から検索いただけます。

苫小牧市公共施設予約システム

色・文字サイズ設定

ご利用の手引き よくあるご質問

利用規約確認

個人の登録ですか？団体の登録ですか？

個人 団体

個人または団体の選択

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

施設予約システム利用規約

第1条 (目的)

この規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の予約申し込み、予約（以下「施設の予約等」という。）を行うことができる施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

第2条 (利用規約の同意)

1. 本システムを利用して施設の予約等の手続を行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本システムは、本規約の同意を前提としてサービスを提供します。

2. 本システムを利用された方は、本規約に同意したものと見なされます。理由に関わらず本規約に同意できない場合は、本システムを利用いただくことはできません。

第3条 (施設規則等の遵守)

利用申請した施設の利用及び当該利用に係る使用料又は利用料金の支払手続等に当たっては、当該施設の関係規則等に従うこととし、当該施設を関係規則等に定められた目的以外に使用することはできません。

第4条 (利用者登録)

1. システムを利用して施設の予約等を行うことを希望する個人又は団体（以下「登録申請者」という。）は、あらかじめ、本規約を承認の上、利用者登録を行う必要があります。

2. 前項の承認による利用者登録の申請は、本システムがインターネット環境にて提供する利用登録申し込み画面より利用者登録申請を行い、本システムで承認の上、承認となるものとします。またインターネット環境がない利用

第14条 (損害賠償)

利用者が本規約に違反し、市または第三者に損害を与えた場合、当該利用者はその損害を賠償する責任を負います。

第15条 (免責事項)

1. システム運営責任者は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負いません。

2. システム運営責任者は、その結果において、本システムの改修、運用停止、中断等を利用者へ予告なく行うことができるものとします。このことを行ったために生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負いません。

3. 利用者によるパスワード等の誤りや不正な利用、悪意ある第三者による不正なアクセス等による本システムの障害等により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して、システム運営責任者は一切の責任を負いません。

4. システム運営責任者は、利用者以外の者による利用者ID及びパスワードの使用により、利用者が被った損害について一切の責任を負いません。

第16条 (規約の変更)

1. システム運営責任者は、必要があると認めるときは、登録者に事前の通知を行うことなく、いつでも本規約に規定する事項を変更し、又は新たな事項を追加することとします。

2. 登録者は、システムを利用の前後、本規約の確認を行うこととし、本規約変更後に本システムを利用した場合に、変更後の規約に同意したものとみなします。

第17条 (その他)

システム運営責任者は、本規約に定めるものも必要な事項については、別に定めることとします。

附則

この規約は、令和7年10月1日から施行します。

同意しない 同意する

利用規約を確認して同意するをクリック

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

地域区分●	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
氏名●	<input type="text"/>
かな●	<input type="text"/>
生年月日●	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
性別●	<input checked="" type="radio"/> 特定しない <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号●	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <small>(住所検索)</small>
住所●	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先●	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス●	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用)●	<input type="text"/>
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
活動内容は何ですか? ●	<input type="text"/>
施設の利用目的は何で すか?●	<input type="text"/>

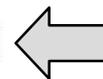
利用者情報を入力

※個人 団体 で  
入力内容が違います

利用施設選択●

ご利用する施設を選択してください。

施設	<input checked="" type="checkbox"/> 仮転 <input type="checkbox"/> 市民運動センター <input type="checkbox"/> 男女平等参画推進センター <input type="checkbox"/> 文化交流センター (アイビー・プラザ) <input type="checkbox"/> 公園グラウンド
----	--



ご利用する施設を  
選択(複数可)

◀ 前に戻る

確認



確認をクリック

1. 受付後、利用者IDと仮パスワードを、登録したメールアドレスに送付します。  
※利用登録の内容確認には時間を要しますので、時間に余裕をもって利用登録の申込みを行ってください。

2. メールが届いたら、メール本文中のURLを押し、申込手続き完了してください。  
※申込手続き完了後、インターネット上での施設予約が可能となります。