

事業所自己評価シート

作成日	令和 7 年 1 月 20 日
事業所名	ニチイケアセンター苫小牧

評価者の区分	
① 管理者	1 人
② 当該事業所での実務経験年数が1年以上のスタッフ	12 人
③ 当該事業所での実務経験年数が1年未満のスタッフ	0 人
合計人数	13 人

【設問の評価について】
 A : よくできている
 B : なんとかできている
 C : あまりできていない
 D : ほとんどできていない

【設問の回答について】
 番号に色が付いている設問について、評価者の区分が③に該当するスタッフは回答対象外となっています。

設問		事業所評価				評価の理由（できている点、できていない点等）
		回答状況				
		A	B	C	D	
前回の目標	1	前回の課題について取り組み、目標を達成できたか。				①職場環境は良く働きやすい。楽しく働いているかあと数石いると尚柔軟な対応が出来ると思う。休暇を取得できている。②地域の方々と連携を図り行えたと思うが実際に災害が起きた時の不安がある。③感染症対策については協力し合いながら取り組めたが、もう少し最小限に収められたのではないかと反省が残る。④小規模の特性を生かした支援を行えるように日々心掛けている
		① 5	8			

設問		事業所評価				評価の理由（できている点、できていない点等）		
		回答状況						
		①	A	B	C	D		
生活の支援	2	利用者の情報や日々の様子について、ミーティング等を通じて共有できているか。	①	10	3			【出来ている点】業務ミーティング及び職員間の連絡ノート、個人の連絡帳にて情報共有を行っている。 【出来ていない点】日々の情報が目まぐるしいため、気を付けるようにしている
	3	利用者や家族等からの要望を把握できているか。	①	8	5			【出来ている点】 担当者会議や随時の連絡にて対応している。定員人数、宿泊人数等の上限があるため、要望望にて対応できない場合は代替え案を提案している 【出来ていない点】
	4	訪問や通いでの声かけや気遣いができているか。	①	8	5			【出来ている点】 日々お客様の体調や様子を共有し気づかいを行えている。傾聴をしっかり行っており、出来ていると思う。 【出来ていない点】 プライシーに対する声掛けの音量が大きくなるがあった。
	5	利用者や家族等との円滑な関係作りができているか。	①	9	3	1		【出来ている点】 利用者や家族との関係性等も把握し関係づくりを行えている 【出来ていない点】 家族との関わりが少なく出来ていないと思う
	6	ケアプランで位置づけられた利用者の目標等を意識できているか。	①	3	10			【出来ている点】 ケアプランの更新時等、お客様の目標を確認しサービス提供心掛けている。担当者会議にて状況確認しケアプラン作成をしている（CM） 【出来ていない点】 常にすべてのお客様の目標が把握できていない。
	7	利用者の自宅での生活の様子(趣味や生活スタイル、家族構成等)を把握できているか。	①	5	8			【出来ている点】 CMの落とし込みより情報を把握し、お客様との会話より情報を収集し把握するようにしている。 【出来ていない点】 本人の話と実際の状況の整合性まですぐに確認できていないことはあるが、把握するようにしている。
	8	利用者の状況に合わせた食事や入浴、排泄等の介護ができているか。	①	8	5			【出来ている点】 お客様の身体状況や日々の健康状態を確認し対応している 【出来ていない点】 全職員が食事、入浴介助の対応は出来ていない（していない）
	9	利用者の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有し、即時的に支援できているか。	①	7	6			【出来ている点】 来所時の様子や健康チェックにて確認し共有。 【出来ていない点】 本人の気持ちや体調の変化を気づけるように心掛けていた

設問		事業所評価				評価の理由（できている点、できていない点等）		
		回答状況						
		①	A	B	C	D		
多様性のある支援	10	通り、訪問、宿泊の回数等は利用者や家族等のニーズに応じて適切なものになっているか。（利用者の状態に合ったものか。）	①	10	3			【出来ている点】 出来る限りの通所・宿泊対応を受け入れ行っている 【出来ていない点】 回数を増やしたい、宿泊を希望したいお客様に対し、出来る限り対応しているが、定員の関係上難しい時もある。
	11	その日・その時の利用者の状態や要望に合わせて柔軟な支援ができているか。	①	9	4			【出来ている点】 お客様の体調等によって、送迎時間の対応・通所・宿泊対応等を柔軟に行えている。定員の上限もあるため、通所・宿泊できない場合は複数回の訪問対応にて行うようにしている 【出来ていない点】 急な送迎時に、対応できる職員がおらず、すぐに迎えに行けないこともあった。
	12	事業所内での支援に限らず、民生委員や地域の資源を活用した支援を行っているか。	①	8	5			【出来ている点】 ボランティアの訪問・地域資源や交流は行えている 【出来ていない点】 民生委員との協働にはつなげられていない
連携・協働	13	運営推進会議を年6回以上開催して地域の意見等を聞く機会を確保しているか。	①	10	3			【出来ている点】 6回の会議は行えており、意見をお聞きする機会が多い。町内会の総会にも参加させていただいている 【出来ていない点】 運営推進会議に家族の参加がなかなか難しい
	14	地域の各団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントを把握し、積極的に参加しているか。	①	12	1			【出来ている点】 町内会行事に積極的に参加させていただいている。管理者が参加しなくても職員が参加できるようになってきている。 【出来ていない点】
	15	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の事業所)と必要に応じて協力しているか。	①	12	1			【出来ている点】 お客様の状況に応じ、福祉用具事業所・訪問看護・他施設事業所・病院・包括等と協力し合っている。 【出来ていない点】
	16	事業所は訪問しやすい雰囲気になっているか。（高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れているか。）	①	11	2			【出来ている点】 定期的にボランティア（シルバーリハビリ）・当事業所の行事等にも来訪していただいている。いつでも来ていただけるように楽しい雰囲気づくりを心掛けています。 【出来ていない点】

設問		事業所評価				評価の理由（できている点、できていない点等）		
		回答状況						
		①	A	B	C	D		
運営	17	【管理者】勤務体制や休憩室等を整備し職員が十分な休憩や休暇を取得できるよう配慮しているか。 【スタッフ】勤務体制について、十分な休憩や休暇を取得できているか。	①	8	5			【管理者】 夏季休暇、有休、シフト作成時の希望休、勤務時間を出来るだけ汲み取りシフト作成に努めている。お客様の状況により、しっかり休憩が取れない時もある 【スタッフ】日々の状況により、休憩が取れないこともある
	18	【管理者】職員が意見や要望を伝えやすいよう職場環境等に配慮しているか。 【スタッフ】事業所の管理者等に意見や要望を伝えることができるか。	①	9	4			【管理者】意見を言えるように努めているが、ゆっくり聞いてあげることが出来ないこともある。愚痴ではなく、建設的な意見を汲み取るようにしている。 【スタッフ】意見交換できている。話やすくできている
	19	利用者や家族、地域住民等から意見や要望等を受け付け、改善する体制が整備されているか。	①	10	3			【出来ている点】要望・改善点があれば検討し、事業所内で解決できないことは会社（上長）への相談も行っている 【出来ていない点】
	20	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っているか。	①	11	2			【出来ている点】地域交流、行事への参加の取り組みは積極的に行っている。（地域に出向いていく事で、職員施設の雰囲気も感じていただけたと思う） 【出来ていない点】福祉相談事業所として、相談していただけるよう認知度をあげていく
非常災害時の対策	21	【管理者】災害マニュアル等を整備し、職員に周知しているか。 【スタッフ】災害マニュアル等を把握しているか。	①	11	2			【管理者】マニュアルの整備及びBCPマニュアルも周知するよう努めている 【スタッフ】研修等にて把握している
	22	【管理者】災害に関する訓練や研修等を行っているか。 【スタッフ】災害に関する訓練や研修等に参加しているか。	①	11	2			【管理者】2回の机上研修及び実践研修を取り入れ周知するよう努めている。災害ボランティア研修に2名参加 【スタッフ】研修・実践等にて把握している。地域訓練にも参加
	23	【管理者】緊急マニュアル等を整備し、職員に周知しているか。 【スタッフ】緊急マニュアル等を把握しているか。 (利用者の容態が急変した場合等の対応方法を把握しているか。)	①	11	2			【管理者】看護師を中心として研修やマニュアルを整備し周知に努めている 【スタッフ】定期起な事業所内において研修。マニュアル把握、緊急時には不安はあるが対応できている。
	24	【管理者】緊急時に関する研修等を行っているか。 【スタッフ】緊急時に関する研修等に参加しているか。	①	10	3			【管理者】看護師を中心として定期的に研修を行い日々不安解消できるように努めている。応急手当普及員の更新研修を修了 【スタッフ】定期的に研修を実施。職員の中にも応急手当普及員の更新研修を修了をしているものもいる。

設問		事業所評価 回答状況				評価の理由（できている点、できていない点等）	
		A	B	C	D		
衛生管理	25	【管理者】衛生マニュアル等を整備し、職員に周知しているか。 【スタッフ】衛生マニュアル等を把握しているか。	① 9	4			【管理者】マニュアル整備を行い周知するように努めている。 【スタッフ】定期的に事業所内において研修を行っている
	26	【管理者】感染症予防・まん延防止に関する研修等を行っているか。 【スタッフ】感染症予防・まん延防止に関する研修等に参加しているか。	① 11	2			【管理者】日々、感染症予防に努める注意喚起を行い、定期研修以外にもタイムリーに研修を行うように努めている。看護師においては、職場外研修等に参加していただき、情報を発信してもらうようにしている。 【スタッフ】日々、定期的に研修に参加している。
質の向上	27	【管理者】職員が研修(職場内、職場外)に参加できるよう勤務体制等に配慮しているか。 【スタッフ】研修(職場内、職場外)に参加できているか。	① 5	8			【管理者】職場外研修に参加できるよう勤務調整を行うように努めている 【スタッフ】市内の他の小規模の方々と一緒に研修を行う機会を持た。
	28	【管理者】職員がキャリアアップに向けた資格取得等の取り組みができるよう配慮しているか。 【スタッフ】キャリアアップに向けた資格取得等の取り組みができているか。	① 3	4	2	2	【管理者】常にキャリアアップへの声掛けを行っている。資格の更新研修の確認、介護福祉士、介護支援専門員等の受験された職員も少数名ではあるがいる。 【スタッフ】資格要件があるが、自身の状況等において出来ない
	29	【管理者】薬の管理や服薬介助の方法等について整備し、職員に周知しているか。 【スタッフ】薬の管理や服薬介助は適切に行えているか。	① 10	2	1		【管理者】基本ルール（複数名によるダブルチェック、名前、日付等の読み上げ確認）に基づき徹底するように常に周知している。 【スタッフ】基本ルールに基づき行えている。
	30	【管理者】転倒や誤食等の対策(見守り方法等)を整備し、職員に周知しているか。 【スタッフ】転倒や誤食等の可能性がある利用者を把握して適切な見守りが行えているか。	① 9	4			【管理者】お客様の状況において、常に注意喚起及び具体的方法を伝え、周知している。 【スタッフ】動線や見守り位置を工夫し、事故が起きえないように常に情報共有しながら行うようにしている。
	31	【管理者】外出や帰宅願望が強い利用者の対策(見守り方法等)を整備し、職員に周知しているか。 【スタッフ】外出や帰宅願望が強い利用者を把握して適切な見守りが行えているか。	① 9	4			【管理者】行方不明時のマニュアルの整備、お客様の状況による具体的対応方法をミーティング等で話し合い、周知している。 【スタッフ】言動や行動を常に気を配り、個別対応を行えるようにしている
	32	【管理者】職員に事故事例と再発防止策について周知しているか。 【スタッフ】事故事例と再発防止策について情報共有ができているか。	① 9	3	1		【管理者】常日頃よりヒヤリハットの検証を行い大きな事故につながらないように職員と検討し、対応方法を周知。事故等が起きた時にも再発防止を職員全員で検討し周知するよう努めている。 【スタッフ】会議等で、ヒヤリハットを検証・検討を行い対応方法について情報共有を行っている。

設問		事業所評価				評価の理由（できている点、できていない点等）		
		回答状況						
		①	A	B	C	D		
人格の尊重	33	身体拘束が行われていないか。	①	12	1			定期的研修を行い身体拘束が行われないよう徹底している。日々、職員同士、お互いに注意し合えるように会議等で話し合い、身体拘束がなされないようにしている。
	34	虐待やそれに準ずる行為が行われていないか。	①	12	1			定期的研修を行い虐待が行われないよう徹底している。日々、職員同士、お互いに注意し合えるように会議等で話し合い、虐待がなされないようにしている。職員のストレスチェックも定期的に行っている。
	35	利用者の羞恥心やプライバシーに配慮した声かけができているか。 (人前かつ大きな声で身なりの汚れ、着衣の乱れ、尿意及び便意等の声かけを行っていないか。)	①	6	7			トイレ誘導時の声掛けや排便・排尿についての確認の声掛けの際、大きな声で本人に確認してしまっていることがあった。
	36	適切な個人情報の管理ができているか。 (法人や事業所としての規約、守秘義務の誓約、個人情報利用の同意、その他取扱いに係るルール等が定められているか。)	①	12	1			個人情報保護の研修を定期的に行い、具体的例等も掲げながら周知、管理できるように努めている。(併設のGHのお客様の家族や他事業所からの電話による問い合わせ等があるときに迷うことがある)

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 今回の目標

今回の目標	取組みの内容（予定）
<p>仕事や家庭・育児や家族介護等と両立しながら働ける協力体制を作り、働き甲斐のある職場環境作りを行う。職員採用3名、退職者を無しを目指す</p>	<p>①一緒に働く仲間が紹介できる環境を築き、人材の充足を図り3名の採用を出来るようにする ②人間関係に悩まずに働き易く、しっかりと休日取得が出来る、疲労を残さず働けるような勤務体制のシフト作成を心がける ③家族等の介護休暇取得、産休・育児休暇取得、保育園等の休園や学校の休校等に伴う休み対応、全職員有休5日以上、夏季休暇3日、毎月シフト作成前に休みの希望休を導入継続し取得を行うことが出来るようにする。</p>
<p>津波・地震際を伴う訓練、全職員が防火時に慌てず、混乱することなく行動出来るようにする。町内会、地域での災害訓練にも参加し、慌てずに行動できる。</p>	<p>①年2回以上の防火訓練の実施と職員研修の実施を定期的に行う。 ②全職員が防火訓練を実施・参加出来るように計画し不安を取り除けるように訓練する。 ③地域の災害訓練に参加し、地域との連携の継続を行い、地域訓練へ継続的に参加 ④BCPの計画策定を行い全職員が把握するように努め、計画の定期的な具体的見直しを行う。</p>
<p>感染症や緊急時の研修を継続し、混乱することなく全職員が把握し行動できるようにする。</p>	<p>①緊急時の対応の研修と整備を行い、全職員把握に努める ②感染症の研修を常に行いながら、感染予防に努め、全職員が自主的にに対応できるように出来るようにする。 ③BCPの計画策定と看護師が主導し全職員が把握できるように努める。</p>
<p>本人・御家族の思いを汲み取りながら、住み慣れた自宅での生活が継続できるよう、小規模多機能型の特性を生かしたサービス提供を行う</p>	<p>①自宅での生活が継続できるよう分析・提案、サポートを行い、ご本人、御家族を支えられるように柔軟なサービス対応が行えるよう相談しやすい関係づくりを継続。 ②その方が住んでおられる地域の地域包括支援センター、地域の方々との連携を図り、御本人の支援、御家族のサポートも心がけるように努め、柔軟な対応、他関係機関との関係構築の継続。</p>

※目標については、時期、期間、取組みの内容等をできるだけ具体的に記載すること。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 前回の目標

前回の目標	取組みの内容
<p>仕事や家庭・育児や家族介護等と両立しながら働ける協力体制を作り、働き甲斐のある職場環境作りを行う</p>	<p>①一緒に働く仲間が紹介できる環境を築き、人材が充足まではいたらないが、人材不足ではなかった ②人間関係に悩まずに働き易く、しっかりと休日取得出来るような勤務体制のシフト作成を心がけてはいたが、その日の職員の配置により（夜勤明け休み）変則なシフト組になってしまったこともあった。 ③家族等の介護休暇取得、産休・育児休暇取得、保育園等の休園や学校の休校等に伴う休み対応、全職員有休5日以上、夏季休暇3日、毎月シフト作成前に休みの希望休を導入継続し取得を行うことが出来た</p>
<p>津波・地震際を伴う訓練、全職員が防火時に慌てず、混乱することなく行動出来るようにする。町内会、地域での災害訓練にも参加し、慌てずに行動できる。</p>	<p>①年2回以上の防火訓練の実施と職員研修の実施を定期帯に行う事出来た。 ②全職員が防火訓練を実施・参加出来るように計画し実施した。 ③地域の災害訓練に参加し、地域との連携の継続を行い、地域訓練にも6名（職員2名、利用者4名）参加した。 ④BCPの計画策定を行い全職員が把握するように努めたが、なかなか内容の把握にまで至らなかった</p>
<p>感染症や緊急時の研修を継続し、混乱することなく全職員が把握し行動できるようにする。</p>	<p>①緊急時の対応の研修と整備を行い、全職員把握に努めた。 ②感染症の研修を常に行いながら、感染予防に努めた、全職員が自主的にに対応できるように出来た。 ③BCPの計画策定と全職員が把握できるように努めた。</p>
<p>本人・御家族の思いを汲み取りながら、住み慣れた自宅での生活が継続できるよう、小規模多機能型の特性を生かしたサービス提供を行う</p>	<p>①自宅での生活が継続できるよう分析・提案、サポートを行い、ご本人、御家族を支えられるように柔軟なサービス対応が行えるよう心掛け、おおむね対応出来た。 ②その方が住んでおられる地域の地域包括支援センター、地域の方々との連携を図り、御本人の支援、御家族のサポートも心がけるように努め、柔軟な対応、他関係機関と協力し合えた。</p>

※目標については、時期、期間、取組みの内容等をできるだけ具体的に記載すること。