

必要な添付書類

- ①納税証明書
- ②法人の登記事項証明書（個人の場合は開業届出書の写しなど）
- ③会社のパンフレット（あれば）
- ④（申し込み済みの場合）出展申込書
- ⑤参加したい展示会等の料金が分かる資料
- ⑥その他任意で提出したい資料があれば

様式第1号（第5条関係）

苫小牧市立地企業サポート事業補助金交付申請書

①提出日（説明会等開催日の概ね1か月前まで）

年 月 日

苫小牧市長 様 ②申請企業名（担当者欄電話の記入必須）
※ 本社の住所

申請者

住 所 〒

企 業 名

代表者 役職

代表者 氏名

（担当者）

電話

苫小牧市立地企業サポート事業の補助金交付を受けたいので、苫小牧市立地企業サポート事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき下記のとおり申請します。

記

③いずれかチェック

- 1 事業名
- 職場環境改善事業（別紙1）
 - 人材確保支援事業（北海道内）（別紙2）
 - 人材確保支援事業（北海道外）（別紙2）
 - 人材確保支援事業（WEB開催）（別紙2）
 - 事業拡大・販路拡大支援事業（別紙3）

2 事業の開始及び完了予定年月日 ④申し込み日～合同就職説明会等参加日

年 月 日 ～ 年 月 日

⑤合同就職説明会等参加にかかる全費用

3 事業に要する経費 【全体事業費】 円（税抜）

⑥うち対象経費（配布物等の費用を除いた額）

4 補助対象経費 円（税抜）

⑦⑥が上限額（20万円）を超えない場合は場合は⑥と一緒に（千円未満切捨）。超える場合は上限額

5 補助金交付申請額 円（税抜）※千円未満切捨

※上限額 道内開催20万円/道外開催30万円/WEB開催30万円

6 事業に要する経費、補助対象経費等内訳書 別紙4のとおり

（注）交付要綱第5条に該当する資料を添付すること。

苫小牧市立地企業サポート事業
人材確保支援事業実施計画書

企業情報	所在地 〒	苫小牧市 ※苫小牧の事業所		
	業種			
	設立	年 月 日		
	資本金	円		
	従業者数	人		
	事業内容	※会社全体の情報		
	年間売上額	円 (年 月 日現在)		
	採用予定人数 (令和4年4月1日までの採用予定について、職種毎に記載)			
		① (職種)	(人数)	名
		② (職種)	(人数)	名
	③ (職種)	(人数)	名	
	④ (職種)	(人数)	名	
	⑤ (職種)	(人数)	名	
申請目的	例) 従業員の平均年齢が高くなり、定年退職者も多くなる中で技術を承継できる若い世代の人材を採用したいが、募集をかけても応募が少ない状況である。当事業を活用し自社のPRを行い、新たな人材の確保に繋がりたいと考えている			
事業効果 (目標)	ブース来場(参加)者目標数	70	名	
	当説明会における新規採用目標数	3	名	
	その他 ()			
その他	過去3年間の合同就職説明会への参加回数	回	※あれば記入	
	(説明会名称:)			

注1. 企業情報 (会社案内、パンフレット等)、事業の関連資料を添付願います。

注2. 複数社を代表して申請している場合は、共同申請企業一覧 (企業情報) を添付願います。

参加予定合同就職説明会

名称	※参加予定の合同就職説明会等について記載		
主催者			
実施日	年 月 日 ~	年 月 日	
実施場所 (WEB開催未記入)	※場所は会場まで記載		
	※いずれかをチェック		
申込状況	<input checked="" type="checkbox"/> 済み	<input type="checkbox"/> 未	(申込予定時期: 年 月 日)
関係資料	<input checked="" type="checkbox"/> 説明会のパンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 出展申込書 (写し)	<input checked="" type="checkbox"/> 各料金表
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	※添付した書類をチェック)	

事業に要する経費、補助対象経費等内訳書

予算内訳書

科 目		金 額 (円) ※税抜	備 考
対象経費内訳書	合同就職説明会出展料	300,000	※ 税抜金額
	機器レンタル料	50,000	
	パネル製作代	28,000	
	注) パンフレットや配布物は対象外		
	小 計		
	補助対象経費		378,000 円(税抜)
補助金交付申請額		300,000 円(税抜)	※千円未満切捨

※申請上限額 道内開催20万円/道外開催30万円/WEB開催30万円