

委任状

※ 委任者が全て記入してください。

令和 年 月 日

委任者(頼む人)

住所
(所在地) _____

氏名
(名称) _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 — —

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の申請、受領に関する権限を委任します。

受任者(頼まれた人)

住所
(所在地) _____

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

委任事項

※ 委任する項目の□内に✓印をつけてください。

□ 課税(所得)証明書 対象者氏名 _____

<input type="checkbox"/>	令和	年度	(令和	年分)	通
<input type="checkbox"/>	令和	年度	(令和	年分)	通
<input type="checkbox"/>	令和	年度	(令和	年分)	通

例) 令和8年度は
令和7年1月1日から
令和7年12月31日までの
所得の内容になります。

□ 納税証明書 対象者氏名 _____

令和 年度 市・道民税 固定資産税・都市計画税 法人市民税 軽自動車税(種別割) 国民健康保険税 通

令和 年度 市・道民税 固定資産税・都市計画税 法人市民税 軽自動車税(種別割) 国民健康保険税 通

□ 完納証明書 対象者氏名 _____

全税目 市・道民税 固定資産税・都市計画税 法人市民税 軽自動車税(種別割) 国民健康保険税 通

□ 営業証明書

使用目的

※ 請求に際し、受任者(頼まれた人)は本人確認書類が必要です。