

# 《 郵送による住民票の写し等交付請求書（法人用） 》

※ 代表者印もしくは社印がないと請求には応じられませんのでご注意ください

年 月 日

|           |            |           |                    |  |
|-----------|------------|-----------|--------------------|--|
| 請求者       | 会 社<br>所在地 | 電話番号（ ） - |                    |  |
|           | 会社名        | 代表者名 ⑩    |                    |  |
| 請求<br>担当者 | 住所         | 電話番号（ ） - |                    |  |
|           | フリガナ<br>氏名 | ⑩         | ⇒自署でないときは押印してください。 |  |

|            |   |           |      |                       |   |
|------------|---|-----------|------|-----------------------|---|
| 必要な<br>住民票 | 住所  | 苫小牧市      |      |                       |   |
|            | フリガナ<br>氏名  |           | 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦<br>年 月 日 |   |
|            | 証明書の<br>種類  | 住民票（世帯全員） | 通    | 除票                    | 通 |
|            |   | 住民票（世帯一部） | 通    | その他（ ）                | 通 |
|            | 住民票の写しには次の事項が必要ですか？（必ずご記入ください。）   |           |      |                       |   |
|            | ① 世帯主名・続柄 （いる・いない） ※日本人の方については①と②を、<br>② 本籍・筆頭者名 （いる・いない） 外国人の方については①及び③～⑧<br>③ 国籍・地域 （いる・いない） を記入してください。<br>④ 在留区分 （いる・いない）<br>⑤ 在留資格・期間・満了日 （いる・いない） ※⑧については氏名のカタカナ表記<br>⑥ 在留カード等の番号 （いる・いない） を登録している場合のみ記入して<br>⑦ 通称記載削除事項票 （いる・いない） ください。<br>⑧ 氏名のカタカナ表記 （いる・いない） |           |      |                       |   |

|             |  |
|-------------|--|
| 必要と<br>する理由 | 詳細に記載してください。（「債権回収のため」や「債権保全のため」では理由が不足となります。）<br>※上記①～⑧の項目は、原則省略されます。記載が必要な場合はその理由を詳細に記載してください。 |
|-------------|--|

この用紙のほか、次のものを同封して住所のある市区町村役場へ郵送して下さい

|                  |   |
|------------------|---|
| ◆ 返信用封筒          | 《送付先住所、会社名、担当課を記載し、切手を貼付または添付してください》  |
| ◆ 手 数 料          | 《郵便局発行の定額小為替証書（有効期限に余裕のあるもの）、または現金書留》<br>※切手では受け付けできません<br>※市区町村ごとに手数料が違いますので、請求する市区町村にお問い合わせください<br>（苫小牧市の場合は、住民票、除票ともに1通300円です） |
| ◆ 会社の所在地を確認できる書類 | 《登記簿謄本の写しや登記事項証明書、パンフレットなど》   |
| ◆ 請求担当者の本人確認書類   | ※社員証の場合は他に運転免許証や資格確認書など複数の証明書が必要です  |
| ◆ 申請理由を証明する資料    | 《契約書の写しなど》  |

※その他不明な点がございましたら、住民登録をしている市区町村役場へお問い合わせください

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金等に処せられます。（住民基本台帳法第46条第2項）

# 《 郵送による住民票の写し等交付請求書（法人用） 》

※ 代表者印もしくは社印がないと請求には応じられませんのでご注意ください

令和■■■年 ■月 ■日

|           |            |               |             |                            |  |
|-----------|------------|---------------|-------------|----------------------------|--|
| 請求者       | 会 社<br>所在地 | 苫小牧市旭町●丁目●番●号 |             |                            | 電話番号 (●●●●●) ●●-●●●●●  |
|           | 会社名        | (株)苫小牧        | 代表者名        | 苫小牧 太郎                     | <div> <div>株<br/>式<br/>会<br/>社</div> <div>苫<br/>小<br/>牧</div> </div> |
| 請求<br>担当者 | 住所         | 苫小牧市旭町○丁目○番○号 |             |                            |  |
|           | フリガナ<br>氏名 | 苫小牧 花子        | 苫<br>小<br>牧 | ⇒自署でないときは押印してください。※シャチハタ以外 |  |

|            |                                 |               |      |                                   |        |
|------------|---------------------------------|---------------|------|-----------------------------------|--------|
| 必要な<br>住民票 | 住所                              | 苫小牧市旭町▲丁目▲番▲号 |      |                                   |        |
|            | フリガナ<br>氏名                      | 苫小牧 次郎        | 生年月日 | 明・大・ <u>昭</u> ・平・令・西暦<br>△年 △月 △日 |        |
|            | 証明書の<br>種類                      | 住民票（世帯全員）     | 通    | 除票                                | 通      |
|            |                                 | 住民票（世帯一部）     | 1    | 通                                 | その他（ ） |
|            | 住民票の写しには次の事項が必要ですか？（必ずご記入ください。） |               |      |                                   |        |

|               |                   |  |
|---------------|-------------------|--|
| ① 世帯主名・続柄     | ( いる <u>いない</u> ) | ※日本人の方については①と②を、<br>外国人の方については①及び③～⑧<br>を記入してください。 |
| ② 本籍・筆頭者名     | ( いる <u>いない</u> ) |  |
| ③ 国籍・地域       | ( いる・いない )        |  |
| ④ 在留区分        | ( いる・いない )        |  |
| ⑤ 在留資格・期間・満了日 | ( いる・いない )        | ※⑧については氏名のカタカナ表記<br>を登録している場合のみ記入して<br>ください。       |
| ⑥ 在留カード等の番号   | ( いる・いない )        |  |
| ⑦ 通称記載削除事項票   | ( いる・いない )        |  |
| ⑧ 氏名のカタカナ表記   | ( いる・いない )        |  |

|             |  |
|-------------|--|
| 必要と<br>する理由 | 詳細に記載してください。（「債権回収のため」や「債権保全のため」では理由が不足となります。）<br>※上記①～⑧の項目は、原則省略されます。記載が必要な場合はその理由を詳細に記載してください。 |
|             | 金銭消費貸借契約を締結したが、契約不履行のまま行方不明となったので、<br>住所を確認するため  |

この用紙のほか、次のものを同封して住所のある市区町村役場へ郵送して下さい

|                  |   |
|------------------|---|
| ◆ 返信用封筒          | 《送付先住所、会社名、担当課を記載し、切手を貼付または添付してください》  |
| ◆ 手 数 料          | 《郵便局発行の定額小為替証書（有効期限に余裕のあるもの）、または現金書留》<br>※切手では受け付けできません<br>※市区町村ごとに手数料が違いますので、請求する市区町村にお問い合わせください<br>（苫小牧市の場合は、住民票、除票ともに1通300円です） |
| ◆ 会社の所在地を確認できる書類 | 《登記簿謄本の写しや登記事項証明書、パンフレットなど》   |
| ◆ 請求担当者の本人確認書類   | ※社員証の場合は他に運転免許証や資格確認書など複数の証明書が必要です  |
| ◆ 申請理由を証明する資料    | 《契約書の写しなど》  |

※その他不明な点がありましたら、住民登録をしている市区町村役場へお問い合わせください

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金等に処せられます。（住民基本台帳法第46条第2項）