

交付請求書

苫小牧市長 様

年

月

日

1	窓口に 来た方	住所	苫小牧市					
		氏名	ふりがな	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日	
		電話番号	()					
請求する方 (上記と同じ場合は省略可)		住所(会社所在地)		氏名(会社名)			代表者名(会社で請求時)	印

2	住民票の写し等									
	証明の 必要な方	住所	(同上)	苫小牧市			氏名	ふりがな	氏名	ふりがな
		男・女	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日	
		住民票の写し		世帯全員	通	住民票に記載されている方との関係は ☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ その他() 関係がその他の方は、使い道・提出先等を詳細に記載してください。				
記載事項証明	世帯一部	通	住民票の写しには次の事項が必要ですか？ ① 本籍・筆頭者名 (いる ・ いない) ② 世帯主名・続柄 (いる ・ いない) ③ マイナンバー (いる ・ いない) ※外国人の方は、以下も記入してください。 ④ 通称記載・削除事項票 (いる ・ いない) ⑤ 氏名のカタカナ表記 (いる ・ いない) ⑥ 国籍・地域 (いる ・ いない) ⑦ 在留区分 (いる ・ いない) ⑧ 在留カード等の番号 (いる ・ いない) ⑨ 在留資格・期間・満了日 (いる ・ いない)							
	年金証明	通								
	不在住証明	通								
臨時運行許可	通									
		通								

住民票コードが必要な方は窓口にお尋ねください。

ご注意 ①の太枠内及び必要とされる証明書欄のみご記入ください。
※①の氏名欄は、署名または記名押印が必要です。
会社の業務で必要なときは会社名等も記入してください。
窓口に来た方の本人確認と、③については印鑑登録証(カード)が必要になります。
委任状、疎明資料等が必要な場合があります。

3	印鑑登録証明書 300円									
住所	(同左)	苫小牧市					通			
氏名	(同左)						登録番号			

4	戸籍等									
本籍	苫小牧市									
筆頭者										
証明の 必要な方	氏名	ふりがな	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日				

戸籍 450円	全部事項証明(謄本)	通
	個人事項証明(抄本)	通
	除籍 750円	全部事項証明(謄本)
改製前の戸籍 750円	全部事項証明(謄本)	通
	個人事項証明(抄本)	通
	除籍 750円	全部事項証明(謄本)
広域 450円または750円	全部事項証明(謄本)	通
	除籍謄本(電算化後)	通
	除籍謄本(電算化前)	通
電子証明書提供用識別符号	戸籍 400円※	通
	除籍(電算化後) 700円※	通
	除籍(電算化前) 700円※	通

※戸籍と同一の事項を戸籍と同時に請求する場合は無料

附票 300円	全部証明(謄本)	通
	一部証明(抄本)	通

戸籍の附票に本籍と筆頭者の記載は必要ですか？

(いる ・ いない)		
身分証明書	300円	通
受理証明書	350円	通
	上質 1,400円	通
届出写	各350円	通
		通

戸籍に記載されている方との関係は
☐本人 ☐父母 ☐子 ☐夫婦 ☐祖父母 ☐孫
☐その他()
関係がその他の方は、使い道・提出先等を詳細に記載してください。

受付	発行		審査
	住印	戸	

この用紙は再生紙を使用しています

職員使用欄

免・個力・パス・保・住力・在・年・介・バス券・身障・通・キ・その他()

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金等に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2項、戸籍法第135条、第136条)