

看護助手【会計年度任用職員】の勤務条件の概略

期間	試用期間1ヶ月。年度（3月末）ごとに更新予定	
職務内容	看護師補助業務 シーツ交換、食事配膳・下膳、患者さんの移動補助、物品搬送など ※患者さんへの直接的ケア（体を拭いたり、おむつを交換するなど）は行いません。	
勤務時間	日～土曜日①～③のシフト制 ① 7:15～15:30 （7時間30分） ② 7:30～15:30 （7時間15分） ③ 8:30～16:30 （7時間15分） ④ 11:00～19:00 （7時間15分）	1 週間の 実勤務時間 37時間程度 （週5日程度の勤務）
休憩時間	45分	
休日	週2日程度（シフト制）週休二日相当	
時間外等	時間外勤務が発生することがあります。	
休暇	有給休暇あり（4月1日採用時は10日付与。採用時期により異なります） 特別休暇：夏季休暇（3日）、忌引休暇等	
賃金等	賃金	月給 195,200円
	諸手当	1 通勤手当：通勤距離によって変わります。（2km未満不支給） ※ マイカー通勤の場合は有料で駐車場をお貸しできます。 （病院敷地内は駐車不可です。） 2 夏季手当・冬季手当：計2.35ヵ月相当（採用日により支給額が異なります。） 3 処遇改善手当：10,503円 4 早出遅出手当：1回510円（勤務時間が③以外の時）
	支払日	1 賃金支払日 15日払い（未締め当月払い・早出遅出手当は翌月払い）
服務	地方公務員法その他の法令・規則等の定めるところによる。	
その他	① 上記の勤務時間、賃金額等について、変更することがあります。 ② 任用期間は、必要と認める場合、更新を行います。 ③ 社会保険・厚生年金・雇用保険に加入します。	

【応募要領】

- 1 応募条件 不問
- 2 選考方法 面接
- 3 選考日 随時
- 4 応募方法 次の書類を提出してください
・会計年度任用職員任用申込書（兼会計年度任用職員台帳）
- 5 提出先 〒053-8567 苫小牧市清水町1丁目5番20号
苫小牧市立病院 経営管理課
電話 0144-33-3131
直通 0144-84-0191