

令和8年（2026年）5月29日

関係者の皆様

開校150周年記念事業協賛会会長 藤田 広美

タイムカプセルの収納品「自画像」の返却について

薫風の候、関係者の皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、タイムカプセル開封式後、タイムカプセルの収納品の確認作業を進めてきたところですが、5月末で終了することができました。

つきましては、次のとおり収納品の返却についてお知らせしますので、どうぞよろしくお願いいたします。

記

1 期日

令和8年6月1日（月）から

※終期は定めていませんが、年数が経過すると返却が困難になることが予想されますので、お早めに請求願います。

2 収納品

「自画像」

※長辺約27cm×短辺約19cmでB 5より若干大きい画用紙（八つ切りの半分）で、重量は約12g程度です。

3 返却方法

(1) 対面での返却

① 請求者から学校に、収納品の有無について、電話で確認願います。

② 収納品があると確認できた場合は、次のものを本校にお持ちください。

ア 「苫小牧市立苫小牧西小学校タイムカプセル収納品返却請求書」

イ 「本人確認書類」（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等の住所氏名生年月日が確認できるもの）

※課業日（月曜日～金曜日）9:00～16:00の間で対応いたします。

※休日及び祝日、学校閉庁日（8月15日前後、年末年始等に設定）等で、教職員が勤務していない日は、対応することができません。

③ こちらで本人確認ができましたら、アを預かり、収納品「自画像」を返却いたします。また、イは確認するだけで、こちらでは預かりません。

(2) 郵送での返却

① 請求者から学校に、収納品の有無について、電話で確認願います。

② 収納品があると確認できた場合は、次のとおり本校あて送付願います。

ア 「苫小牧市立苫小牧西小学校タイムカプセル収納品返却請求書」

イ 「本人確認書類」（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等の住

所氏名生年月日が確認できるもの)

※住民票や戸籍謄本であれば、その写しの写しで構いません。

ウ 「返信用の封筒」(角形2号)

※収納品の返却先(請求者の住所)を忘れずに記入してください。

エ 「140円切手」(角形2号の封筒に貼ってください)

オ 「送付用の封筒」(指定はありません)

※ア、イ、ウ、エをオに全て入れ、オに次のあて先を記載し、送付してください。

〒053-0803

苫小牧市矢代町3丁目7-16

苫小牧西小学校協賛会総務係

- ③ こちらで本人確認ができましたら、エが貼られているウに収納品「自画像」とイを入れて請求者あてに郵送します。ただし、重量が50gを超えた場合は、イを返却できない場合があります。その際は、こちらでイをシュレッダーで細かくし廃棄させていただきます。

※参考として、封筒が長辺34cm以内、短辺25cm以内、厚さ3cm以内、重量50g以内で140円、重量が100g以内だと180円、150g以内だと270円の切手が必要となります。

※一度に複数枚の収納品の返却を請求される場合は、追加分の切手をウに貼らずに送付願います。

例：50g以上100g以内になりそうな場合は40円分の切手を追加、100g以上150g以内になりそうな場合は130円分の切手を追加します。

3 その他

- (1) 収納品「自画像」は合計971点あり、そのうち38点はタイムカプセル開封式で返却請求した方々に返却済みです。
- (2) 収納品「自画像」の一部には、同じ児童名で2点あるもの、収納した児童名の記載がないもの、記載した名前が不鮮明なものがありました。
- (3) 請求する収納品「自画像」が確認できなかった場合及び書類等が不備の場合は、返却することができません。
- (4) 「自画像」以外の収納品(寄せ書き、教科書等)は、来校して閲覧することが可能です。

(総務部会)