

看護助手【会計年度任用職員】の勤務条件の概略

期間	試用期間1ヶ月。3月末毎に更新予定	
職務内容	看護師補助業務	
勤務時間	日～土曜日①～⑤のシフト制 月～金曜日	1週間の 実勤務時間 32時間43分 (週5日程度の勤務)
	① 7:15～13:00 (5時間45分) ② 8:30～16:30 (7時間15分) ③ 13:30～19:00 (5時間30分) 土・日曜日、祝日、年末年始 ④ 7:30～13:00 (5時間30分) ⑤ 13:00～18:45 (5時間45分)	
休憩時間	②勤務の場合は45分	
休日	週1～2日程度(シフト制)	
時間外等	時間外勤務をさせることがあります。	
休暇	有給休暇あり(4月1日採用時は10日付与。採用時期により異なります) 特別休暇：夏季休暇(3日)、忌引休暇等	
賃金等	賃金	時給 1,000円
	諸手当	1 通勤手当：通勤距離によって変わります。(2km未満不支給) ※ マイカー通勤の場合は有料で駐車場をお貸しできます。 (病院敷地内は駐車不可です)。 2 夏季手当・冬季手当：支給額は勤続期間により異なります。
		支払日
服務	地方公務員法その他の法令・規則等の定めるところによる。	
その他	① 上記の勤務時間、賃金額等について、変更することがあります。 ② 任用期間は、必要と認める場合、更新を行います。 ③ 社会保険・厚生年金・雇用保険に加入します。	

【応募要領】

- 1 応募条件 不問
- 2 選考方法 面接
- 3 選考日 随時
- 4 応募方法 次の書類を提出してください
・会計年度任用職員任用申込書(兼会計年度任用職員台帳)
- 5 提出先 〒053-8567 苫小牧市清水町1丁目5番20号
苫小牧市立病院 経営管理課
電話 0144-33-3131
直通 0144-84-0191