

申請添付資料 貼り付け台紙

申請者

生年月日

住所

主たる
生計維持者

業種

※世帯主と主たる生計維持者が異なる場合は、記入してください。

この用紙に添付して提出する資料はすべて**コピーしたもの**としてください。
※提出していただいた資料は本減免の審査のみに使用しますが
返却は致しかねますのでご了承ください。

- 身分証明書 : a 顔写真付きのもの(免許証・マイナンバーカード等) → 1点
b 顔写真がないもの → 保険証を含めて2点
※aとbの**どちらか**を添付してください。

a

— 顔写真付き 表面 —

a

— 免許証 裏面 —
(変更履歴がある場合のみ)

注

マイナンバーカードの裏面は
添付は不要です。

----- 顔写真付きの場合は上部のみ、顔写真がない場合は下部のみに貼り付けてください
※上下全てに貼る必要はありません -----

b

— 保険証 —

b

— その他身分を証明するもの —

年金手帳

御本人名義の通帳

公的機関からの送付物

} 等の写し

※必ず名前が記載されている
ページを貼り付けてください。

《裏面へ続く》

□ 証明書類 等

減免の対象 ①に該当する場合

医師による診断書等、感染した事実が確認できる書類の写し

減免の対象 ②に該当する場合

収入が減少していることを証明する書類の写し

事業、不動産、山林収入の場合・・・収支報告書、帳簿 等

給与収入の場合・・・給与明細、源泉徴収票 等

※前年度の収入（申告済のもの）より

収入が3割以上減少していることを証明できるものを添付してください。

《令和4年1月以降の収入を確認できる書類が必要です》

～ 令和4年1月から申請日時点までの収入がわかるものを御用意ください ～

その他

保険金や損害賠償等で補填を受けた場合は、それに関連する書類を添付してください。

**証明書類等はこのページに貼ってください。
資料が多い場合はずらして貼って
折り込んでください。
(必要な欄が見えるようにしてください)**