

# 在職（内定）証明書

苫小牧市長 様

証明日 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名 印

電話番号 担当者

※社印又は代表者印のないものは無効です。

次のとおり 在職・採用内定 していることを証明します。※欄にチェックしてください。

就 労 者 (内 定 者) 氏 名		就 労 年 月 日	年	月	日	
		勤 続 年 数	年	月		
勤務先住所 実際の就労地	※上記の事業所と実際の就労先が異なる場合にご記入ください。 電話 ( )					
通勤手段 ・時間	自動車 ・ 電車 ・ バス ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他 ( ) 片道 時間 分 ※自宅⇄勤務先について記入してください。					
仕事の内容						
雇用契約期間	・定めなし ・ 年 月 日まで【更新予定：有 ( 年 月 日まで) ・無】					
雇用形態	正規 ・ 臨時 ・ パート ・ 派遣 ・ アルバイト 自営 (経営者) ・ 自営 (従事者) ・ 内職 ・ その他 ( )					
就 労 状 況	勤務日数	就 労 時 間	曜日	始業	終業	実働時間数
	日/月		平日	:	:	実働 時間
日/週	土曜		:	:	実働 時間	
就労曜日	月・火・水・木・金・土 日 ( 毎週 ・ 月 回 )		日曜	:	:	実働 時間
	不定期 ( )		シフト制	平均実働 時間		
休日出勤	無・有 ( )	残業	無・有 (頻度: 時間/週・月・年)			

※シフト表の有無 有・無 (どちらかに○) 「有」の場合、シフト表やタイムスケジュール表を提出して下さい。

備考欄

※証明者へのお願い

- この証明書は、放課後児童クラブ申込みまたは継続のために必要な書類です。
- 証明内容について問い合わせ及び実態調査をすることがありますので、ご協力ください。
- 訂正の場合は、訂正箇所には訂正印 (社印) を押し、修正してください。

.....以下は保護者の方が記入してください。.....

児 童 氏 名		ク ラ ブ 名	
学 年	年	上 記 就 労 者 の 児 童 と の 関 係	父 ・ 母 ・ その他 ( )

※在職証明書に係る書類一式についての個人情報、放課後児童クラブの入会に関わる目的以外の使用はいたしません。

# 【記載例】

◆証明日をご記入ください。

◆代表者印または社印を押してください。実際に勤務している支店等の代表者印または社印でもかまいません。

## 在職（内定）証明書

苫小牧市 様

証明日 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

担当者

※社印又は代表者印のないものは無効です。

◆事業所と実際の就労先が異なる場合は、こちらに実際の就労先の住所をご記入ください。

次のとおり存続・採用内定していることを証明します。口欄にご記入ください。

就労者 【内定者】 氏名	就労年月日	年 月 日
発給年月	年 月	
勤務先住所 実際の就労地	※上記の事業所と実際の就労先が異なる場合に記入ください。 電話 【 】	
通勤手段・時間	自動車、電車、バス、自転車、徒歩、その他【 】 片道 時間 分 ※車中・徒歩先について記入してください。	
仕事の内容		
雇用契約期間	、定めなし 年 月 日まで【更新予定：有【 年 月 日まで】、無】	
雇用形態	正規、臨時、パート、派遣、アルバイト 自営【経営者】、自営【従業者】、内職、その他【 】	
就労状況	勤務日数	曜日 勤務 残業 実務時間数
	日/月	平日 : : 実務 時間
就労曜日	日/週	土曜 : : 実務 時間
	月、火、水、木、金、土 日【毎週、月 回】 不定期【 】	日曜 : : 実務 時間
休日出勤	有、者【 】	シフト制 平均実務 時間 残業 有、者【程度： 時間/週・月・年】

※シフト表の有無 有・無【どちらかに○】「有」の場合、シフト表やタイムスケジュール表を提出して下さい。

### 備考欄

※証明書の提出先  
この証明書は、放課後児童クラブ申込みまたは選考のために必要な書類です。  
記載内容について間違いや不足がある場合は、ご指摘ください。  
※訂正の要がある場合は、訂正欄等に訂正印（注釈）を押し、修正してください。  
..... ※訂正は添付書の方で記入してください。

児童氏名	クラブ名
年 年	上記就労者の 児童との関係 父、母、その他【 】

※当該証明書に係る書類一式についての個人情報保護は、放課後児童クラブの入会に関わる目的以外の使用はいたしません。

◆仕事の具体的な内容をご記入ください。  
(例)〇〇の営業、〇〇の製造、飲食店フロア接客等

◆就業規則・雇用契約等に基づく勤務時間数等をご記入ください。勤務時間数は必ずご記入くださいますよう、お願いします。  
◆シフト制の場合  
シフト表がある場合は、シフト表やタイムスケジュール表の提出。ない場合は、手書き等でシフトを証明できるものを提出してください。

◆残業の可能性がある場合、「残業」欄もしくは備考欄に詳細をご記入ください。

## 証明者の方へ

この用紙は、放課後児童クラブの入会にあたり、必要な書類です。お手数ですが、記載例を参考に記入漏れがないようご記入ください。

記載の方法等で、ご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

苫小牧市役所  
健康こども部 青少年課  
電話 0144-32-6759（直通）