

令和2年度 3月春休み利用予定表

利用クラブ名：

児童名

(年) 保護者名

月	日	曜日	来室の有無 (○か×)	時間 (開室時間 7:45~18:30 始・終業時は授業後~18:30)		送り・ひとり来室 (いずれかに○)	迎え・ひとり帰宅 (いずれかに○)	迎えに来る方 (校区外利用の場合は必須) ※代理の方は氏名	備考
				来室時刻	退室時刻				
3	6	土		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	13	土		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	24	水		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	25	木		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	26	金		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	27	土		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	28	日							
	29	月		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	30	火		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	31	水		時 分	時 分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		

必ずお読みください！

- ① 利用初日はできるだけ保護者の送りで来室し、支援員のもとまで来てください。
初日に保護者の送りが難しい場合は、事前に経路等の確認を児童に行ってください。
- ② 土曜日は利用者がいない場合、閉室となりますので、正確に記入してください。
- ③ 「ひとり来室・帰宅」の時は、保護者の判断(責任)において、児童に指導をおこなってください。
なお、校区外クラブ利用は「送り・迎え」が条件で、午後5時までに帰宅するようご協力お願いします。
- ④ この来室予定表をコピーして、控えとして保管しておいてください。
- ⑤ 来室予定表はあくまで把握資料であり、「かけはし」の記入・提出は必須です。
- ⑥ ひとり来室予定で予定時間になっても児童が来室しない場合、安全のため緊急連絡先にご連絡いたします。
- ⑦ お昼をまたぐ場合は必ずお弁当・水筒(水かお茶)を持参してください。

〈記入例〉

月	日	曜日	来室の有無 (○か×)	時間		送り・ひとり来室 (いずれかに○)	迎え・ひとり帰宅 (いずれかに○)	迎えに来られる方 (校区外利用の場合は必須) ※家族以外は氏名	備考
				来室時刻	退室時刻				
7	27	月	○	8時30分	15時00分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅		
	28	火	○	8時30分	18時00分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅	父	
	29	水	○	8時30分	18時00分	送り・ひとり来室	迎え・ひとり帰宅	苫小牧 太郎	従兄弟

提出締め切り日：令和3年2月26日(金)

※来室予定に変更があった場合は、春休み開始1週間前までには確定した予定をお知らせください。