別　紙

苫小牧市ペーパーレス会議システム業務機能要求書

【記入上の注意】
・対応度の欄に、次のいずれかを記入してください。

【要求項目】	【対応度】
◎：機能実装が必須である項目	○：標準パッケージ
○：機能実装は必須ではないが加点となる項目	△：代替案により対応可能（具体的に代替案を記載すること。）
ー：必須ではない項目	×：対応不可能

・備考欄には、補足説明や対応内容、代替案、対応しない理由などを分かりやすく記入してください。
・仕様以外に、特別な機能がある場合には、最終行以下に機能１件につき１行ずつ追加記入してください。

提案者名【　　】

項目及び機能要求事項			要求項目	対応度	備考（特記事項、代替案等を記入してください）
1	文書の登録				
	1-1	データのアップロードは、パソコンから操作できること。	◎		
	1-2	アップロードした文書やフォルダ構成は、公開後でも容易に変更や削除ができること。	◎		
	1-3	文書を保存するフォルダは、複数階層の作成・管理ができること。	◎		
	1-4	フォルダは、10階層以上の作成・管理ができること。	—		
	1-5	登録した文書は、公開開始・終了時間の予約設定ができること。	◎		
2	登録文書の閲覧				
	2-1	説明書がなくても直感的に操作できるなど、利用者に分かりやすく、操作しやすい利用画面であること。	◎		
	2-2	専用アプリケーション以外の一般的なブラウザ機能でもシステムを利用できること。	○		
	2-3	文書は読み込んだ部分から順次表示するなど、表示時間が早く、ストレスなく閲覧できること。	◎		
	2-4	タブレット端末では、4GLTE回線の通信速度が制限された状況においても、全ての操作がストレスなく、スムーズにできること。	○		
	2-5	画面の拡大縮小、縦横切り替えなど表示が自在なものであること。	◎		

提案者名【　　】

項目及び機能要求事項			必須項目	対応度	備考（特記事項、代替案等を記入してください）
	2-6	フリック、スワイプまたはマウス操作で素早く資料のページ送りができること。	—		
	2-7	タブレット端末において画面を2分割し、2つの文書の見比べができること。	○		
	2-8	1つの文書について2ページごとの見開き表示ができること。	◎		
	2-9	会議中等に説明者から参加者に向け、説明者が閲覧しているページを指し示す機能があること。	◎		
	2-10	説明者が閲覧しているページを指し示している時に、説明者（主操作）の切り替えは簡単な操作でできること。	—		
	2-11	説明者が閲覧している資料とは別の資料を閲覧できること。	—		
	2-12	ユーザーごとに文書への手書きメモを書き込めること。	◎		
	2-13	手書きメモはユーザーごとに管理・保存されること。	◎		
	2-14	ページ番号の入力等により、ページ遷移が可能であること。	—		
	2-15	閲覧したい個所を登録できるしおり機能（お気に入り機能）等、スムーズに文書を閲覧できる機能があること。	◎		
	2-16	閲覧履歴から見たい資料に素早く切り替えが可能であること。	—		
	2-17	ダウンロードした文書は、オフラインでも閲覧できる機能があること。	—		
3	文書の検索				
	3-1	登録した文書について、キーワードによる検索ができること。	◎		
	3-2	複数のフォルダ内の文書について、キーワードによる横断的な検索ができること。	—		
	3-3	PDFファイルは、アップロード時に自動的に検索用のテキストデータを抽出してデータベースに格納すること（スキャンデータ等抽出できないデータを除く）。	—		
4	システム管理				
	4-1	パソコンを使って管理画面の操作やデータの登録ができること。	◎		

提案者名【　　】

項目及び機能要求事項			必須項目	対応度	備考（特記事項、代替案等を記入してください）
	4-2	ユーザーについて、複数グループへ登録し、管理ができること。	◎		
	4-3	ユーザーごと及びグループごとでのアクセス権限の設定ができること。	◎		
	4-4	文書単位又はフォルダ単位にアクセス権限の設定ができること。	◎		
	4-5	ユーザーは、システム管理者権限、フォルダ作成権限、アップロード権限、印刷権限、閲覧権限など複数のアクセス権限の設定ができること。	◎		
	4-6	利用者の登録は一括取り込みが可能であること。	—		
	4-7	権限設定情報をCSV等でダウンロードできること。	—		
	4-8	全てのユーザーのアクセスログ・操作ログを取得・管理でき、それぞれのログを1年以上保存できること。	◎		
5	特記事項　※上記以外に提案できる機能がある場合は、機能1件につき1行ずつ追加記入してください。				
	5-1				
	5-2				
	5-3				
	5-4				
	5-5				