

SPDセンター助手【会計年度任用職員】の勤務条件の概略

期間	試用期間 1ヶ月。その後、3月末まで任用予定	
職務内容	診療材料等搬送業務及び院内滅菌物回収・搬送 等	
勤務時間	月～金曜日 8：45～17：00（実働時間 7時間30分）	1週間の 実勤務時間 37時間30分 (週5日程度勤務)
休憩時間	45分	
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
時間外等	時間外勤務をさせることがあります。	
休暇	有給休暇・夏季休暇・病気休暇・子看休暇・生理休暇あり (採用時期により異なります)	
賃金等	賃金	時給 1,231円
	諸手当	1 通勤手当：通勤距離によって変わります。(2km未満不支給) ※ マイカー通勤の場合は有料で駐車場をお貸しできます。 (病院敷地内は駐車不可です)。 2 夏季手当・冬季手当：支給額は勤続期間により異なります。
	支払日	1 賃金支払日 未締め翌月15日
服務	地方公務員法その他の法令・規則等の定めるところによる。	
その他	① 上記の勤務時間、賃金額等について、変更することがあります。 ② 任用期間は、必要と認める場合、更新することがあります。 ③ 共済保険・厚生年金・雇用保険に加入します。	

【応募要領】

- 1 応募条件 簡単なパソコン操作が可能であること
- 2 選考方法 書類選考の後面接
- 3 選考日 随時
- 4 応募方法 次の書類を提出してください
苫小牧市立病院会計年度任用職員職員任用申込書（兼職員台帳）
- 5 提出先 〒053-8567 苫小牧市清水町1丁目5番20号
苫小牧市立病院 経営管理課
電話 0144-33-3131