

苫小牧市民文化芸術振興助成金交付申請 作成要領

◎交付申請にあたっては、「苫小牧市民文化芸術振興助成金交付要綱」、「苫小牧市文化芸術振興助成金要綱取り扱いに係る留意事項」をご一読いただくとともに、記載例を必ずご確認ください。

1 提出期日


事業実施の2か月前まで（4、5月開催予定の事業は速やかに）

例> 事業実施が9月1日のとき・・・7月1日までに提出

2 提出方法

以下の提出書類を生涯学習課へ持参・郵送・FAX・Eメールのいずれかで提出してください。

〈提出書類：記載例3～6ページ〉

苫小牧市民文化芸術振興助成金交付申請書（様式第3号）	 市ホームページ こちらからダウンロード できます
別紙1 事業の名称等	
別紙2 事業の収支予算書	
<p><u>以下は、要望計画書に添付したものから変更がある場合のみ、変更後のものを提出</u>してください。（変更がない場合は提出不要です。）</p> <ul style="list-style-type: none">・印刷物作成予定一覧・団体の規約・会則・会員等の名簿・出演者の活動状況がわかるもの（ホームページの写しなど）・事業実施時の感染症等対策	

〈提出先〉

苫小牧市教育委員会 教育部生涯学習課
住所：苫小牧市旭町4丁目4番9号 市役所第2庁舎2階
TEL：32-6752 / FAX 32-1233
E-mail：shogai@city.tomakomai.hokkaido.jp

〈提出時の注意事項等〉

- 郵送または持参で提出される際は、提出書類はクリップ止めとし、ホッチキスは使用しないでください。
- 提出される前に、記載漏れがないか、書類は揃っているか必ず確認してください。

3 交付決定通知の送付

提出書類が適正であると認められた場合、交付決定通知を送付します。

※交付決定額は助成金交付の上限額であり、最終的な助成金額は実績報告書の収支決算書により確定しますのでご注意ください。

4 事業の変更及び中止

(1) 事業の内容を変更する場合


軽微な変更を除き、変更申請が必要となります。必ず事前連絡のうえ、以下の提出書類を生涯学習課へ持参・郵送・FAX・Eメールのいずれかで提出してください。

なお、事前連絡がなく事業内容を変更して実施された場合、助成対象外となることがあります。

変更できるのは以下のとおりですのでご注意ください。
それ以外は、内定を受けた助成事業の内容と異なることから変更できません。

- (1)実施期日の変更、実施場所の変更、入場料単価等の変更等
- (2)プログラム等の変更、経費の変更等軽微なもの


〈提出書類：記載例7～10ページ〉

苫小牧市民文化芸術振興助成金変更申請書（様式第5号）	 市ホームページ こちらからダウンロード できます
別紙1 事業の変更内容等	
別紙2 事業の変更収支予算書 ※予算に変更が生じる場合のみ。変更前の予算書添付。	

(2) 事業を中止する場合

必ず事前連絡のうえ、以下の提出書類を生涯学習課へ持参・郵送・FAX・Eメールのいずれかで提出してください。

〈提出書類：記載例11・12ページ〉

中止（廃止）承認申請書（様式第7号）	 市ホームページ こちらからダウンロード できます
--------------------	---

**苫小牧市民文化芸術振興
助成金交付申請書
記載例**

苫小牧市民文化芸術振興助成金交付申請書

令和 ○年 ○月 ○日

苫小牧市教育委員会 様

申請者住 所 苫小牧市○町○丁目○ー○

氏 名 ○○苫小牧会
(申請者が団体の場合 代表 苫小牧 太郎
は名称及び代表者名)

電 話 ○○ー○○○○

担当者名 樽前 一郎

連絡先 ○○○ー○○○ー○○○

助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

1 事業の名称 ○○演奏会

2 助成申請額 ○○, ○○○ 円

備考

- 1 事業の名称等は、別紙1のとおりです。
- 2 事業の収支予算書は、別紙2のとおりです。

**以下について、要望計画書に添付したのから変更がある場合は変更後
のものをあわせて提出してください。**

- ・印刷物作成予定一覧
- ・団体の規約・会則・会員等の名簿
- ・出演者の活動状況がわかるもの（ホームページの写しなど）
- ・事業実施時の感染症等対策

事業の名称等

事業の名称	〇〇演奏会
実施年月日	令和〇年〇月〇日
会 場	〇〇会館大ホール
入場予定人数	〇〇〇人（主催者 〇〇人＋一般参加者見込 〇〇〇人）
事業 の 内 容	<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>・事業内容を詳細に記入してください。 （要望計画書で内定を受けた事業内容と同じになります。）</p> <p>・要望計画書の内容から変更がある場合は、変更申請書の提出が必要です。</p> <p>※事業内容が詳しく書かれたプログラム等がある場合は添付してください。</p> </div>
過去に市又は苫小牧市文化振興基金からの補助を受けて事業を行ったことがあれば、その事業名及び補助を受けた直近の年月日を記入してください。	
事業名	補助(助成)金受理年月日
〇〇演奏会	令和〇年〇月〇日

「収入の部」合計と「支出の部」合計は必ず一致させてください。

事業の収支予算書

収入の部

単位：円

経費の区分	金額	積算内訳
入場料収入		
市助成金		
自己財源		
その他（出品料・広告料等）		
合 計		

・収入予算について詳細に記入してください。
(要望計画書で内定を受けた予算と同じになります。)

・要望計画書の予算書から収支の変更がある場合は、変更申請書の提出が必要です。

支出の部

単位：円

	項目	金額	積算内訳
助成対象経費	会場・舞台費・創作・展示・発表費		
	出演・音楽・文芸費		
	謝金・通信費・旅費		
	宣伝・印刷費		
	保険費		
	小 計		
助成対象外経費	その他		
	小 計		
合 計			

・支出予算を詳細に記入してください。
(要望計画書で内定を受けた予算と同じになります。)

・要望計画書の予算書から収支の変更がある場合は、変更申請書の提出が必要です。

**苫小牧市民文化芸術振興
助成金変更申請書
記載例**

様式第5号(第9条関係)

◎事業内容を変更する場合は、事前に生涯学習課に連絡してください。

(変更内容によっては、助成の対象とならない場合があります)

苫小牧市民文化芸術振興助成金変更申請書

令和 ○年 ○月 ○日

苫小牧市教育委員会 様

申請者住所 苫小牧市○町○丁目○ー○

氏名 ○○苫小牧会

(申請者が団体の場合は名称及び代表者名) 代表 苫小牧 太郎

電話 ○○ー○○○○

担当者名 樽前 一郎

連絡先 ○○○ー○○○ー○○○

令和○年○月○日付け提出の助成金(要望計画・交付申請)事業に変更が生じたので、下記のとおり変更申請します。

1 変更した事業の内容等

○○○○のため、実施年月日を変更する。

交付決定通知前：要望計画に○
" 通知後：交付申請に○

2 当初助成申請額

○○, ○○○ 円

変更後助成申請額

××, ××× 円

予算に変更が生じる場合のみ記入してください。

備考

1 事業の変更内容は、別紙1のとおりです。

2 事業の変更収支予算書は、別紙2のとおりです。

予算に変更が生じる場合のみ提出してください。

事業の変更内容等

事業の名称	変更前	
	変更後	
実施年月日	変更前	令和〇年〇月〇日
	変更後	令和〇年△月△日
会 場	変更前	
	変更後	
入 場 者 数	変更前	
	変更後	
事業 の 内 容	変更前	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <p>内定された要望計画書（交付決定通知後は交付申請書）の内容から変更が生じた部分のみ記入してください。</p> </div>
	変更後	

別紙2

事業の変更収支予算書

収入の部

単位：円

経費の区分	金額	積算内訳
入場料収入		
市助成金		
自己財源		
その他(出品料・広告料等)		
合計		

支出の部

単位：円

		項目	金額	積算内訳
助成対象経費	助成	会場・舞台費・創作・展示・発表費		
		出演・音楽・文芸費		
	対象	謝金・通信費・旅費		
		宣伝・印刷費		
		保険費		
		小計		
助成対象外経費	その他			
	小計			
		合計		

変更収支予算書は、会場の変更・出演者の変更などにより予算に変更が生じる場合のみ提出してください。
 また、変更前の収支予算書を添付してください。
 ※提出済みの予算書をベースに記入してください。

※ 変更前の収支予算書を添付してください。

中止（廃止）承認申請書 記載例

中止（廃止）承認申請書

令和 ○年 ○月 ○日

苫小牧市教育委員会 様

申請者住 所 苫小牧市○町○丁目○—○

氏 名 ○○苫小牧会

(申請者が団体の場合 代表 苫小牧 太郎
は名称及び代表者名)

電 話 ○○—○○○○

担当者名 樽前 一郎

連絡先 ○○○—○○○—○○○

令和○年○月○日付け提出の助成金〔要望計画・交付申請〕事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので申請します。

記

交付決定通知前：要望計画に○
" 通知後：交付申請に○

1 事業名 ○○演奏会

2 中止(又は廃止)の理由

○○○○○○により事業を中止する。

中止理由を具体的に記入してください。