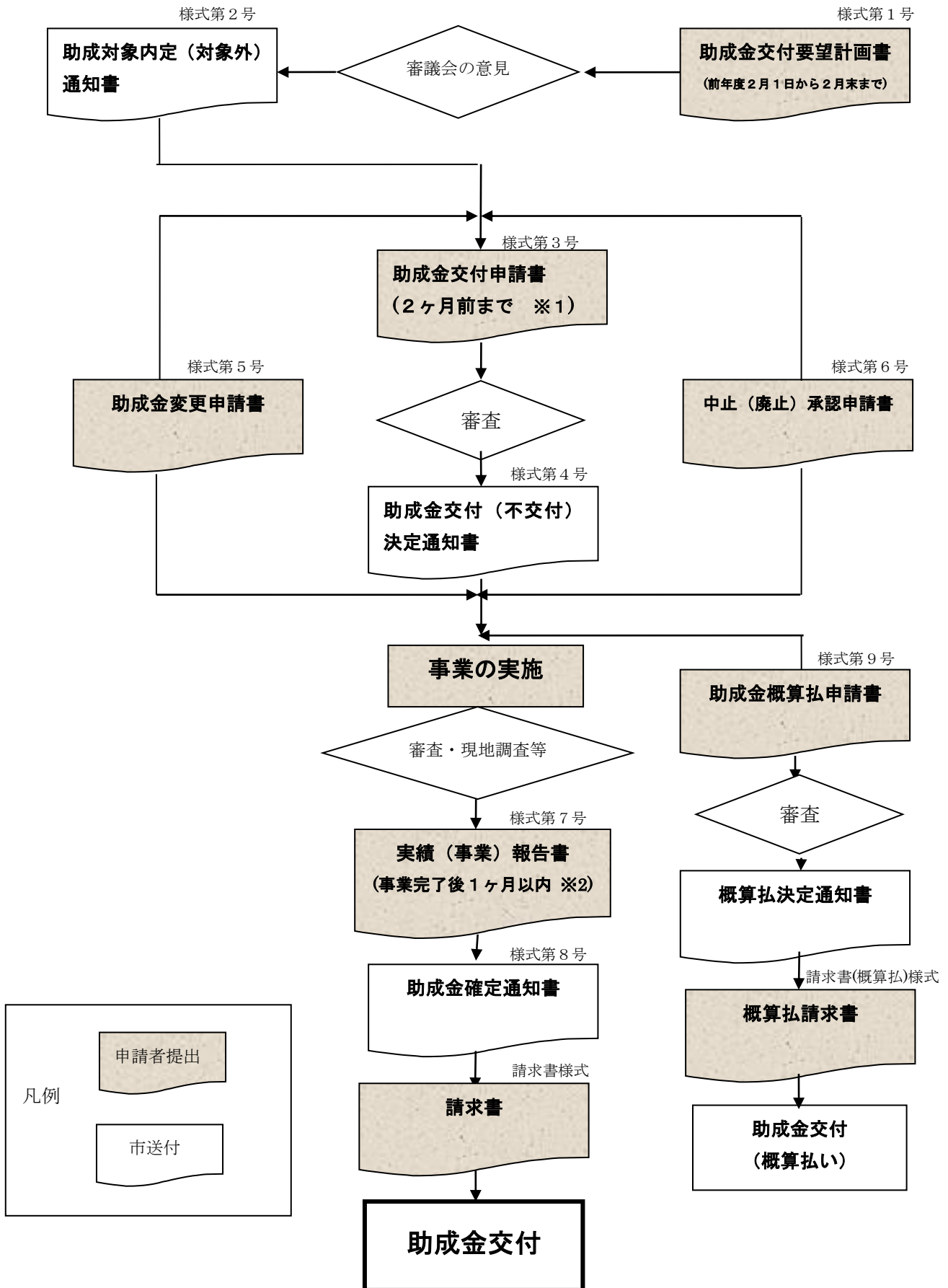


苫小牧市民文化芸術振興助成金
交付申請書等の記入要領

目 次

● 苫小牧市民文化芸術振興助成金交付申請の流れ●	1
● 助成金交付要望計画書● (前年度2月1日から2月末日まで)	2
(提出書類)	
様式第1号	3
別紙1	4
※団体の場合は、規約又は会則、会員等の名簿を添付	
● 助成金交付申請書● (事業実施の2ヶ月前まで)	5
(提出書類)	
様式第3号	6
別紙1	7
※事業の内容が詳しく記載されたプログラムがある場合は添付	
別紙2	8
● 実績報告書● (事業完了後1ヶ月以内)	9
(提出書類)	
様式第7号	10
別紙1	11
別紙2	12
領収書の写し	
印刷費で作成した印刷物の原本	
新聞等に事業の記事が掲載された場合はその写し	
事業の実施状況がわかる写真等	
● 請求書● (確定通知書を受けた後)	13
(提出書類)	
請求書書式	14
● その他●	15
内定通知書、決定通知書の通知を受けたあとに変更が生じた場合	【助成金変更交付申請書】
(提出書類)	
様式第5号	16
別紙1	17
別紙2	18
変更前の収支予算書	
内定通知書、決定通知書の通知を受けたあとに中止又は廃止する場合	【中止(廃止)承認申請書】
(提出書類)	
様式第6号	19
助成金の概算払いを受ける場合	【助成金概算払申請書】
(提出書類)	
様式第9号	20
請求書(概算払)様式	21
● 助成対象経費一覧●	22

● 苫小牧市民文化芸術振興助成金交付申請の流れ ●



※1 交付申請書は、内定通知が2ヶ月前をすぎる場合は、通知後すみやかに提出すること

※2 実績報告書は、事業を3月に実施する場合は、同月の3月31日までに提出すること

● 助成金交付要望計画書 ●

(前年度2月1日から2月末日まで)

追加募集の場合：別途定める日

※収支見込は交付内定額決定の基礎となりますので細く算定してください。

様式第1号(第4条第1項関係)

苫小牧市民文化芸術振興助成金交付要望計画書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

苫小牧市教育委員会 様

苫小牧市民文化芸術振興助成金交付要綱第4条第1項に基づく計画書を下記のとおり提出します。

申請者	住所	苫小牧市旭町4丁目5番6号		
	氏名 (団体の場合は 団体名及び代 表者名)	〇〇〇発表会事務局 事務局長 〇〇 〇〇		
	担当者名	△△ △△△		
	連絡先	0144(32)6111	普段連絡の取れる電話番号(携帯電話可)	
事業計画内容	事業の名称	〇〇〇発表会		
	実施年月日	〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年△△月△△日		
	入場予定人数	800人	会場	苫小牧市民会館
	事業の概要	出来るだけ詳しく記入する		
助成希望額		150,000	円	計画予算書市助成金と同じ額を記入
助成対象経費(支出見込額-入場料収入、出品料、広告料等)×50パーセント=助成希望額				
過去に市又は苫小牧市文化振興基金からの補助を受けて事業を行ったことがあれば、その事業名及び補助を受けた直近の年月日を記入してください。				
事業名		補助(助成)金受理年月日		
〇〇〇発表会		〇〇年〇〇月〇〇日		

※団体の場合は、規約又は会則及び会員等の名簿を添付してください

事業の計画予算書

収入の部

単位：円

経費の区分	金額	積算内訳
入場料収入	200,000	自由席@250円×800枚
市助成金	150,000	※対象となる経費から入場料とその他(出品料・広告料)の収入を差引いた額の50%以内の額で50万円を限度とする。限度額を超える場合は、限度額を記入してください。
自己財源	312,000	
その他(出品料・広告料等)		
合計	662,000	

支出の部

単位：円

項目		金額	積算内訳
助成対象	会場・舞台費等	300,000	会場使用料 200,000円 備品使用料 100,000円
	創作・展示・発表費		
	出演・音楽・文芸費	100,000	ソリスト〇〇氏出演料
経費	宣伝費	20,000	看板代20,000円
	印刷費	50,000	プログラム印刷代30,000円 チケット印刷代20,000円
	謝金	10,000	会場整理員 @2,000円×5人
	手数料	15,000	チケット販売手数料、振込手数料
	新型コロナ対策経費	5,000	マスク、消毒液、ビニール手袋、フェイスガード
	小計	500,000	
助成対象外経費	食糧費	100,000	交流会費
	事務費	62,000	花束 おみやげ代
	小計	162,000	
合計		662,000	

※対象となる経費から入場料とその他(出品料・広告料)の収入を差引いた額の50%以内の額で50万円を限度とする。限度額を超える場合は、限度額を記入してください。

欄が足りない場合は、別表を作成し添付してください

助成対象経費一覧(P19)を基にした額を項目ごとに記入すること

必ず同額になります

【事業実施時の新型コロナウイルス感染防止対策】

※事業を実施する際の新型コロナウイルス対策について、
任意の様式で作成して添付してください。

※国等の方針、業種別の新型コロナウイルス感染予防に係るガイド
ラインに基づいた対策を講じてください。

● 助成金交付申請書 ●

(事業実施の2ヶ月前まで)

※内定通知が2ヶ月前を越える場合は、
内定通知後すみやかに

苫小牧市民文化芸術振興助成金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

苫小牧市教育委員会 様

申請者 住所 苫小牧市旭町4丁目5番6号

氏名 〇〇〇発表会事務局 印
(申請者が団体の場合は 事務局長 〇〇 〇〇
名称及び代表者名)

電話 0144(32)6111

担当者名 △△ △△△

連絡先 090-xxxx-0000

助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

必ず連絡のとれる番号
を記入すること

1 事業の名称

〇〇〇発表会

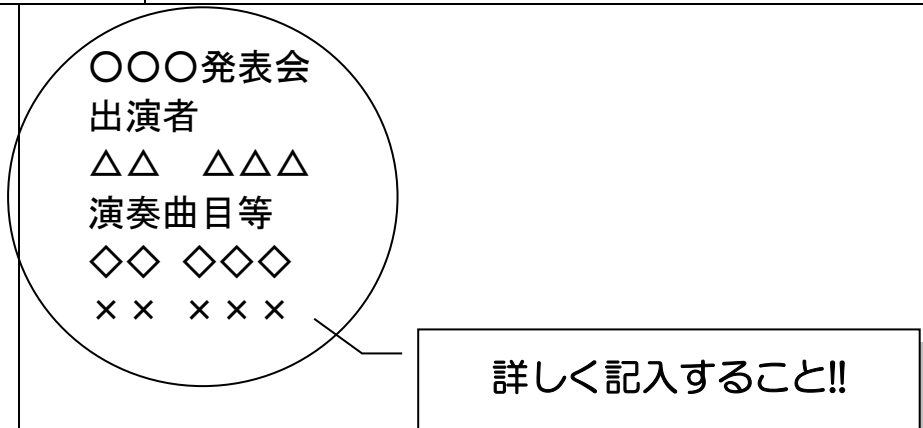
2 助成申請額 150,000 円

市から送付された様式第2号の助成
金内定額を記入する

備考

- 1 事業の名称等は、別紙1のとおりです。
- 2 事業の収支予算書は、別紙2のとおりです。

事業の名称等

事業の名称	〇〇〇発表会	
実施年月日	〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日 開場×時××分・開演×時××分	
会場	苫小牧市民会館	
入場予定人数	800人	
事業の内容		
	<p><u>事業の内容が詳しく書かれたプログラム等がある場合は添付してください。</u></p>	
過去に市又は苫小牧市文化振興基金からの補助を受けて事業を行ったことがあれば、その事業名及び補助を受けた直近の年月日を記入してください。		
事業名	補助(助成)金受理年月日	
〇〇〇発表会	〇〇年〇〇月〇〇日	

※団体の場合は、規約又は会則及び会員等の名簿を添付してください

事業の収支予算書

収入の部

単位：円

経費の区分	金額	積算内訳
入場料収入	200,000	自由席@250円×800枚
市助成金	150,000	市から送付された様式第2号の助成金内定額を記入する。 ※予算に軽微な変更がある場合は、改めて要綱により積算。その場合、内定額が上限となります。
自己財源	312,000	
その他(出品料・広告料等)		
合計	662,000	

支出の部

単位：円

項目		金額	積算内訳	
助成対象経費	会場・舞台費等	300,000	会場使用料 200,000円 備品使用料 100,000円	
	創作・展示・発表費			
	出演・音楽・文芸費	100,000	ソリスト〇〇氏出演料	
	出演・音楽・文芸費			
	謝金・旅費・宣伝費	宣伝費	20,000	看板代20,000円
		印刷費	50,000	プログラム印刷代30,000円 チケット印刷代20,000円
		謝金	10,000	会場整理員 @2,000円×5人
		手数料	20,000	チケット販売手数料、振込手数料
	小計	500,000		
	助成対象外経費	その他	100,000	交流会費
その他		62,000	花束、おみやげ代	
小計		162,000		
合計	662,000			

市から送付された様式第2号の助成金内定額を記入する。
※予算に軽微な変更がある場合は、改めて要綱により積算。その場合、内定額が上限となります。

欄が足りない場合は、別表を作成し添付してください

助成対象経費一覧(P19)を基にした額を項目ごとに記入すること

必ず同額になります

● 実 績 報 告 書 ●

(事業完了後1ヶ月以内)

※事業完了が3月の場合は、同月31日まで

実績(事業)報告書

※ 必ず申請書と同じ印鑑を使用すること

令和〇〇年〇〇月〇〇日

苫小牧市教育委員会 様

申請者 住所 苫小牧市旭町4丁目5番6号

氏名 〇〇〇発表会事務局
事務局長 〇〇 〇〇

印

(申請者が団体の場合は名称及び代表者名)

電話 0144(32)6111

担当者名 △△ △△△
連絡先 090-xxxx-0000

※ 様式第4号の決定通知書から書き写すこと

令和■■年■■月■■日付苫教生第■■号にて助成金交付決定を受けた下記の事業について、関係書類を添えて実績報告書を提出します。

- 1 実施した事業の内容
別紙1のとおり
- 2 実施した事業の収支決算書
別紙2のとおり
- 3 口座振替払の振込先銀行の名称及び口座番号

※ 必ず銀行・信用金庫等を記入すること
口座名はフリガナも記入すること

振込銀行	〇〇〇 銀行 〇〇〇〇 店
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (ふりがな)

4 添付書類

以下の書類を添付します。

- (1) 領収書の写し
- (2) 印刷費で作成した印刷物の原本
- (3) 新聞等に事業の記事が掲載された場合は、その写し
- (4) 事業の実施状況がわかる写真等

必ず事業がわかる資料を添付してください

実施事業の内容

事業の名称	〇〇〇発表会
実施年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
会場	苫小牧市民会館
入場者数	800人
事業の内容	<p style="text-align: center;"><u>詳しく記入してください!!</u></p>

予算書と同額になります

事業の収支決算書

収入の部

単位：円

経費の区分	予算額	決算額	内 訳
入場料収入	200,000	195,000	自由席@250円×780枚
市助成金	150,000	130,000	
自己財源	312,000	312,600	
その他(出品料・広告料等)		20,000	広告料
合 計	662,000	657,600	

市助成金額は、助成対象経費から収入(入場料、出品料、広告料など)を引いた額の50%になります【千円単位は切捨て】。
 ※この場合は、(助成対象経費 477,600円-収入(入場料 195,000円+広告料 20,000円))÷2=131,300円
 →(千円単位切捨)→市助成金 130,000円
 ※決定通知書の額が上限金額となります。

支出の部

助成対象経費	項 目		予算額	決算額	
	会場・舞台費等	会場費	300,000	283,000	会場使用料 備品使用料
助成対象経費	創作・展示・発表費				
	出演・音楽・文芸費	出演費	100,000	100,000	ソリスト〇〇氏出演料
	謝金・旅費・宣伝費	宣伝費	20,000	19,800	看板代 19,800円
		印刷費	50,000	46,500	プログラム印刷代 27,500円 チケット印刷代 19,000円
		謝金	10,000	8,800	会場整理員 @2,200円×4人
手数料		20,000	19,500	チケット販売手数料 250円×10%=25円×780枚	
	小計	500,000	477,600		
助成対象外経費	その他	食糧費	100,000	120,000	
		事務費	62,000	60,000	
	小計	162,000	180,000		
	合 計	662,000	657,600		

欄が足りない場合は、別表を作成し添付してください

助成対象経費

必ず同額になります

● 請 求 書 ●

(確定通知書を受けた後)

● そ の 他 ●

内定通知書、決定通知書の通知を受けたあとに変更が生じた場合

様式第5号(第9条関係)

苫小牧市民文化芸術振興助成金変更交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

苫小牧市教育委員会 様

申請者 住所 苫小牧市旭町4丁目5番6号

決定通知書の通知後の場合は申請書と同じ印鑑を使用してください

氏名 〇〇〇発表会事務局 事務局長 〇〇 〇〇 (申請者が団体の場合は名称及び代表者名)

電話 0144(32)6111



決定通知書の通知を受ける前の場合は交付申請書 決定通知書の通知を受けた後の場合は要望計画書 二重線で消してください。

担当者名 △△△ △△△

連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日付提出の助成金〔~~要望計画・交付申請~~〕事業に変更が生じたので、下記のとおり変更申請します。

1 変更した事業の内容等

_____を変更した。

2 当初助成申請額 〇〇〇〇〇 円
変更後助成申請額 ××××× 円

備考

- 1 事業の変更内容は、別紙1のとおりです。
2 事業の変更収支予算書は、別紙2のとおりです。

事業の変更内容等

事業の名称	変更前	
	変更後	
実施年月日	変更前	
	変更後	
会場	変更前	
	変更後	
入場者数	変更前	
	変更後	
事業の内容	変更前	変更した部分のみ記入
	変更後	

事業の変更収支予算書

収入の部

単位：円

経費の区分	金額	積算内訳
入場料収入		
市助成金		
自己財源		
その他(出品料・広告料等)		
合計		

支出の部

単位：円

	項目		金額	積算内訳
助成対象経費	会場・舞台費等			
	創作・展示・発表費			
	出演・音楽・文芸費			
謝金・旅費・宣伝費				
	小計			
助成対象外経費	その他			
	小計			
合計				

予算に変更がある場合は、
すべて記入してください。

※変更前の収支予算書を添付してください。

内定通知書、決定通知書の通知を受けたあとに中止又は廃止する場合

様式第6号(第10条関係)

中止（廃止）承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

苫小牧市教育委員会 様

申請者 住所 苫小牧市旭町4丁目5番6号

申請書を提出後の場合は
申請書と同じ印鑑を使用

氏名
(申請者が団体の場合は
名称及び代表者名)

〇〇〇発表会事務局
事務局長 〇〇 〇〇



電話 0144(32)6111

申請書を提出前の場合は交付申請書
申請書を提出後の場合は要望計画書
二重線で消してください。

担当者名 △△△ △△△

連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け提出の助成金〔~~要望計画~~・~~交付申請~~〕事業について、下記
のとおり中止（廃止）したいので申請します。

記

1 事業名

〇〇〇発表会

2 中止(又は廃止)の理由

〇〇〇のため

助成金の概算払いを受ける場合（初めて助成金を受ける申請者は申請できません）

様式第9号(第12条関係)

助成金概算払申請書

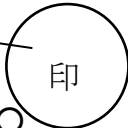
令和〇〇年〇〇月〇〇日

苫小牧市教育委員会 様

申請者 住所 苫小牧市旭町4丁目5番6号

申請書と同じ印鑑を使用

氏名 ○〇〇発表会事務局
(申請者が団体の場合は
名称及び代表者名) 事務局長 ○〇 ○〇



電話 0144(32)6111

担当者名 △△△ △△△

連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※ 様式第4号の決定通知
書から書き写すこと

令和■■年■■月■■日付け苫教生第■■号で交付の決定を受けた助成金申請事業について、苫小牧市民文化芸術振興助成金交付要綱第12条に基づき、助成金の概算払を申請します。

記

1 事業名

〇〇〇発表会

2 助成金交付決定額

150,000円

※ 内定額の50%を上限とする
(1万円未満切捨て)

3 概算払を受けたい時期及び金額

(1) 概算払を受けたい時期

〇〇月 〇〇日

(2) 概算払を受けたい金額

70,000円

4 申請の理由

出演料が前払いのため

銀行、信用金庫を記入
口座名はフリガナも記入

5 振込先

振込銀行	〇〇 銀行 〇〇〇〇 店
預金種別	普通 当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名	〇〇〇〇〇〇〇〇(フリガナ)

助成金の概算払いを受ける場合（概算払申請書を提出し、決定した後に提出する請求書）

請求書（概算払）様式

令和〇〇年〇〇月〇〇日

苫小牧市長 様

申請者 住所（所在地） 苫小牧市旭町4丁目5番6号

申請書と同じ印鑑を使用

※概算払決定通知書から
書き写すこと

氏名（名称及び代表者氏名）〇〇〇発表会事務局

事務局長 〇〇 〇〇 印

苫小牧市民文化芸術振興助成金概算払請求書

令和■■年■■月■■日付け苫教生指令第■■号により助成金の概算払決定を受けた助成事業について、助成金の概算払いを下記のとおり請求します。

1 請求額 70,000円

※概算払決定通知書の金額を記載

2 請求の内容

交付決定額	既受領額	今回請求額	残 額
	金 額	金 額	金 額
150,000円	0円	70,000円	80,000円

3 助成事業名 〇〇〇発表会

4 振 込 先

銀行、信用金庫を記入
口座名はフリガナも記入

金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
口座種別	普通・当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義人	フリガナ 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇		

● 助成対象経費一覧 ●

項目	内 容
会場・ 舞台費	公演当日（本番前のリハール・ゲネプロ含む）会場使用料（付帯設備費を含む）、事業終了後に主催団体又は個人の所有になる備品以外の大道具費、小道具費、衣裳費、かつら費、履物費、美粧費、照明費、音響費、効果費、道具運搬費、楽器運搬費、会場設営費・撤去費等
創作・ 展示・ 発表費	展示工作費・撤去費、創作材料費、説明パネル、展示台、ディスプレイ、スポット、作品借上げ料、作品運搬費、作品梱包費等
出演費	指揮料、演奏料、ソリスト料、俳優等出演料等（ゲスト出演等の場合）
音楽・ 文芸費	作曲料、編曲料、作詞料、調律料、楽器借料、写譜料、楽譜製作料、演出料、監修料、振付料、舞台監督料、デザイン料、脚本料、台本料、訳詞料、著作権使用料、講習料等
謝金・ 通信費 旅 費	編集謝金、原稿執筆謝金、翻訳謝金、会場整理員賃金、通信連絡費、交通費、宿泊費、日当等（苫小牧市旅費規程の範囲内） ※交通費は原則公共交通機関（実費）、タクシーは認めない
宣伝・ 印刷費	入場券販売手数料、広告宣伝費（新聞等）、立て看板、チラシ・ポスター印刷費、入場券印刷費、台本印刷費、プログラム及び図録・資料等の印刷費（無料配布する場合）等
保険費	レクリエーション保険料、楽器等の運搬に係る保険料等