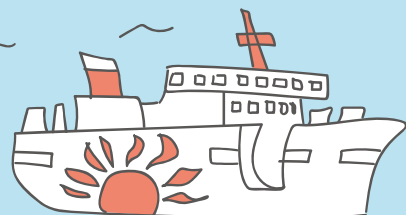




苦小牧市 職員募集案内

**TOMAI
KOMAI**
TOMAIKOMAI HIKOKAIDO



苫小牧市の取り組み



チャレンジを続け“明るい未来をつかむ”

人口減少や物価高騰による市民生活への影響が続くなど、社会全体が不安定な情勢にある中、苫小牧市では社会の潮流をいち早くとらえ、好機を確実につかみ取るべくチャレンジを続けています。

ゼロカーボンシティ宣言

全国に先駆けた脱炭素化の取り組みや、脱炭素先行地域への選定など、地域特性を生かした先進的な取り組みを行うことで、苫小牧の豊かな資源環境を後世に残す努力をしています。



産業拠点都市としての発展

海の玄関口「苫小牧港」と空の玄関口「新千歳空港」二つの港をもつ苫小牧は北海道の交通の要衝として発展してきました。近年では、大規模データセンターの進出や、近隣都市への次世代半導体企業の進出など、産業拠点都市としての成長を加速させる大きなチャンスを生かすべく、様々な動きかけをしています。

住みやすいまち・子育てしやすいまち

産業拠点都市である苫小牧において、生産年齢人口の確保は大きな課題です。まちの魅力の一つとして、子育て世代に手厚いまちの実現に向けた取り組みを行うとともに、苫小牧駅を中心としたまちなかの再生や、公共施設の整備をすることで生活の利便性向上を図り、市民が安心して暮らし続けられるまちづくりを目指しています。



苫小牧市の組織の紹介はこちら



待遇・福利厚生



給料	学歴に加え採用前の経歴等により決定
諸手当	時間外勤務手当、住居手当、扶養手当、通勤手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当など
休暇制度	◆年次有給休暇：年20日 (20日を上限に残日数を翌年度に繰越すことができ、年間最大40日保有可能) ◆特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇、産前・産後休暇など ◆その他：病気休暇、育児休業、介護休暇など
福利厚生	◆出産や病気等に伴う給付金の支給 ◆生活資金等の貸付 ◆レクリエーション施設等の利用助成など

給与・待遇の詳しい情報はこちら



職員採用試験について

過去の試験結果
(倍率等)はこちら

試験区分	募集案内公表	受付期間	第1次試験	第1次面接試験	第2次試験	最終合格発表
夏	4月下旬	4月下旬～5月上旬	6月下旬	7月下旬	8月中旬	8月下旬
秋	7月下旬	7月下旬～8月上旬	9月下旬	10月下旬	11月中旬	11月下旬

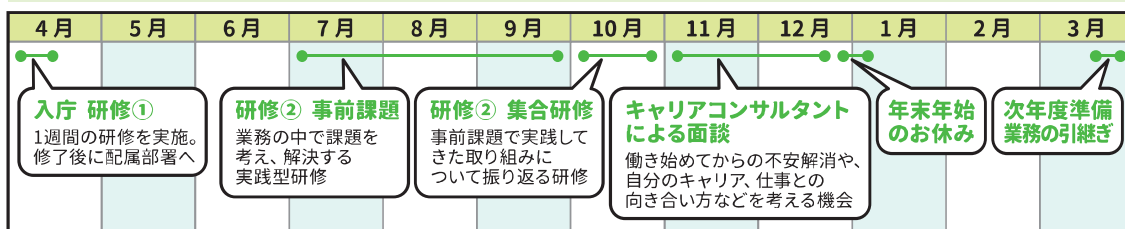


※1.上記日程は予定であり、日程が大幅に変更となる場合や、この他に試験を実施する場合があります。
 ※2.各試験の募集職種や採用予定人数などについては、各試験の案内時にお知らせします。

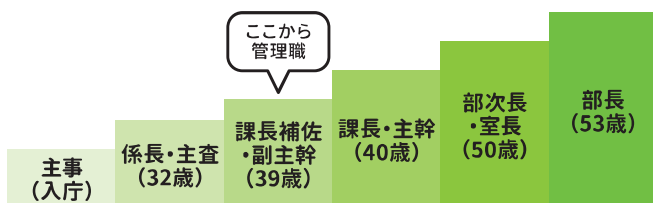


新採用職員の1年とキャリアイメージ

新採用の1年間



職員のキャリアパス



※年齢は役職の中での最少年齢 (R6.4.1現在)

キャリアサポート制度

研修制度

- 必要なタイミングで必要な研修を!
 ⇨ 入庁3年目～5年目、新任係長職・管理職研修など
- 業務の専門性を深めたい!
 ⇨ 研修専門機関(札幌市・千葉県等)での研修受講
- 興味ある分野や
 苦手分野のスキルアップしたい!
 ⇨ 通信教育の受講料助成

苫小牧市HP
職員採用情報



職員採用
Instagram



TOMAKOMAI_RECRUIT

苫小牧市総務部行政監理室

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号 TEL: 0144-32-6182(直通) FAX: 0144-32-2198
 HP: <https://www.city.tomakomai.hokkaido.jp/shisei/shisei/shokuinnyo/shokuinsaiyo/>
 Mail: g-kanri@city.tomakomai.hokkaido.jp

とまこっぴ
©2011 苫小牧市

市職員の働き方

“健康経営”のその先の『ウェルビーイング経営』を目指して

職員一人一人が心身ともに健康で個性や能力を最大限に発揮できる職場環境を整備するため「働き方改革」と「健康経営」を一体的に推進しています。

健康経営とは

職員が心身ともに健康であることが組織の活性化や生産性の向上につながり、質の高い行政サービスの提供ができるという考えに基づく取り組み

2022年から“全国の自治体で唯一”の『健康経営優良法人ホワイト500』に認定!

職員が生き生きと働くことで充実感、幸福感を得られる『ウェルビーイング』な職場環境の実現を目指しています。

具体的な取り組み



働き方モデル～ワーク・ライフ・バランスの実現～

01 仕事も趣味も全力投球



時差出勤

勤務時間を
8:45-17:15から
7:30-16:00へ

Aさん

週1回、地域の
サッカー少年団
を指導



- 7:30 出勤
集中してやりたい事務作業
- 8:40 朝のストレッチ
庁内BGMに合わせて体をほぐすストレッチで集中力UP
- 8:45 窓口の来客対応
午前中は来客や電話問い合わせ対応が多い
- 12:00 昼休憩
近くの食堂へ(庁舎1階に売店もある)
- 12:45 打ち合わせ準備
- 13:00 事業者とのWEB打ち合わせ
- 14:00 昼のストレッチ
庁内BGMでストレッチをすることでリフレッシュ
- 14:05 市民への郵送物の送付準備
- 16:00 退勤
- 16:30 少年団活動のため地域の小学校のグラウンドへ
- 20:00 帰宅

02 不器用でも家庭と仕事はどっちも頑張れる

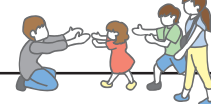


育児のための部分休業制度

8:45-9:45を
休業

Bさん

家族5人・子どもは
小学生2人と
保育園1人



- 6:00 起床・家族5人の洗濯
- 7:00 子ども起床・身支度、食事の用意
- 8:00 小学生の登校見送り、保育園へ登園
- 8:15 晩御飯の準備
簡単な掃除などの家事
- 9:00 職場へ出勤
- 9:45 勤務開始(業務時間が短い分、集中して全力投球!)
- 12:00 昼休憩(自席でお弁当)
- 17:15 退勤
- 18:00 保育園お迎え
- 18:30 帰宅
- 19:15 夕食
- 20:00 入浴・家族との団らん
- 21:30 子ども就寝(一緒に就寝することも!?)
- 22:00 自分の時間

職員の声

様々な部署で活躍する職員の声をお届けします

事務職

令和2年度
入庁

脇坂 奨



就活生へメッセージ

市役所の仕事は皆さんが想像する以上に多種多様な業務があり、一つ一つの仕事が市民の生活に繋がっています。みなさんの若い力を苫小牧市を盛り上げるために生かしてみませんか！

1日のスケジュール

家庭訪問
のある1日

- 8:30 出勤
- 8:45 始業
今日の予定確認、
メールや回覧物の確認
- 9:00 家庭訪問
被保護者宅への訪問(半日で
6~8件の世帯を回ります！)
- 12:00 昼休み
- 12:45 事務作業
訪問記録の作成、
保護費の変更処理
- 15:00 関係機関との打合せ
市役所内の他部署・外部の
関係機関との連携をとり
被保護者の抱える課題解決
- 16:30 事務作業
打合せ内容をまとめる
- 17:15 退勤
- 20:00 残業
繁忙期や緊急対応時には
残業になることも

福祉部生活支援室生活支援第2課

- 【経歴】①総合政策部まちづくり推進室スポーツ都市推進課
②福祉部生活支援室生活支援第2課

これまでの仕事内容

【スポーツ都市推進課】

スポーツ都市推進課は、市内で開催されるスポーツ行事の運営やスポーツ施設の維持管理を行う部署です。中でも私が担当していたのが、市主催の各種スポーツ大会の開催や、大人から子供まで誰でも参加できるスポーツイベントの企画・運営のほか、市内のスポーツ団体や市内で合宿を行った団体への補助金等に関わる業務を行っていました。

【生活支援室】

生活保護を受けている方の自立や生活維持のための支援が主な業務です。具体的には家庭訪問を通して生活状況の確認や改善指導を行うほか、月々の生活費の支給・変更処理、市役所内の他課との調整、医療機関や専門的な支援機関との連携など、幅広く業務を行っています。

仕事のやりがい

自分が行う業務が直接「人の役に立っている」と実感できることです。生活支援室では、生活保護を受けている方の悩みや不安に関する相談を受け、その内容が少しでも改善されたときや、関係機関と連携しながら必要な支援を行い、生活保護を受けている方が自立したときなどに大きなやりがいを感じます。

スポーツ都市推進課でも、自分が担当したイベントに参加した市民から「楽しかった」、「また参加したい」と声をかけてもらったときに喜びややりがいを感じました。

また、新型コロナウイルスの影響でたくさんのスポーツ大会やイベントが中止となる中、安全・安心な開催に向けてさまざまな感染対策を検討し、無事にその事業を終えることができたときは、大きな達成感や充実感がありました。

苫小牧市役所を志望した理由

生まれ育ったふるさとである苫小牧市がより住みやすく、進学等で市外に出た若者がまた戻ってきたいと思えるまちづくりの一端を担いたいと思い志望しました。



職員の声

様々な部署で活躍する職員の声をお届けします

事務職

平成28年度
入庁

上野 芙優香



就活生へメッセージ

今が一番自分自身と向き合う時間が長く、たくさん悩み、時には落ち込むこともあるかと思いますが、そこを乗り越えた先には楽しい人生が待っています。これは私の経験談です。大変だと思いますが、負けずに頑張ってください！

1日のスケジュール

- 8:45 始業
メール、1日の予定確認
- 9:00 事務作業
経理関係、庁内や北海道からの照会事項の回答作成
- 11:00 担当内打ち合わせ
- 12:00 昼休憩
(極力お弁当を作るようにしています。節約！)
- 12:45 パネル展の企画考案
- 15:00 WEB セミナー受講
担当業務に関する情報収集、知識習得
- 16:00 出前講座の日程調整・通知文等の作成
- 17:15 終業
- ~
- 20:00 たまに残業
(突発的な残業がたまにあります)

パネル展前
のある1日

総合政策部協働・男女平等参画室

- 【経歴】①総務部行政監理室
②総合政策部協働・男女平等参画室

これまでの仕事内容

【行政監理室】

入庁して最初の5年半は職員の給与計算、年末調整などの業務を行っていました。給与計算業務は職員の生活に直結する仕事なので、期日までに間違いのないように業務に取り組むスピーディーさと丁寧さが求められる仕事でした。

【協働・男女平等参画室】

現在は、誰もが自分らしく生き生きと暮らせる社会の実現を目指すために、男女平等参画の推進や性的マイノリティへの理解増進に取り組んでいます。男女平等参画社会の実現には一人ひとりの意識変革が重要となるため、学校や市民団体等への出前講座、イベントの開催、SNSでの情報発信やパネル展の実施等、様々な啓発活動を行っています。

仕事のやりがい

行政監理室では給与計算の仕事をしていたので、毎月の支払業務が完了したときに「今月も何事もなく無事に終わった」と安心感や充実感が大きかったです。

現在の協働・男女平等参画室では、イベント関係の業務が完了したときや、各事業終了後のアンケートで「男女平等について理解が深まった」などのポジティブな感想をいただいたときに、大きなやりがいを感じるとともに根気強く啓発活動を行っていくことの大切さを身をもって実感します。

苫小牧市役所を志望した理由

生まれも育ちも苫小牧で、昔に比べ、街の活気がなくなっている印象がありました。そこで多方面からまちづくりに携わり、私と同じように苫小牧に住み続けたい、または住みたいと思える街にしたいと思い志望しました。



職員の声

様々な部署で活躍する職員の声をお届けします

技術職

令和5年度
入庁

齋藤 昇哉

都市建設部道路建設課

【経歴】①都市建設部道路建設課

これまでの仕事内容

道路や橋、公園などの設計を行い、新たに作ったり、直したりする業務の発注を行っています。そのほかにも、市民からの相談を受け、今後の道路や橋、公園などの整備計画を立てたり、点検業務を発注し、利用者が日々、安全・安心に利用できるように業務も行っています。

仕事のやりがい

日々利用している道路や橋を整備するには、まず初めに自分たちで設計をする必要があります。その設計で工事が行われ、徐々に道路や橋が作られていく過程にとってもやりがいを感じます。また、設計を行う過程においても1つとして同じものがないところが、とても感慨深く、興味深い仕事だと実感しています。

苫小牧市役所を志望した理由

自然豊かである苫小牧市でプライベートを充実させつつ、より快適で過ごしやすいまちづくりをしたいと思い、苫小牧市役所を志望しました。



就活生へメッセージ

技術職は専門的な知識や技術を必要とする場面が多々ありますが、仕事をやり遂げた際の達成感も非常に大きく、やりがいを感じられる職だと思います。皆さんと共にまちづくりができる日を心待ちにしています。

月間スケジュール(夏)

	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日																
設計																																															
測量	現場④																							現場④																							
現場確認	現場①																																														
	現場②															現場②																															
工事書類確認						現場③																																									
						現場①																					現場③																				
工事書類提出																											現場②																				
現場完成											現場①																					現場②															

1日のスケジュール

- 8:45 メール、1日の予定確認
- 9:00 設計作業(デスクワーク)
- 10:00 現場立会(現場確認等)
- 12:00 昼休憩
- 12:45 設計作業(デスクワーク)
- 14:00 現場立会(現場確認等)
- 16:00 設計作業(デスクワーク)
- 17:15 終業
- 21:00 たまに残業(4月～8月は繁忙期!!)

現場の忙しい
ある1日

「技術検討会」 で常に業務改善!

毎年12月に各工事の設計や現場での作業フローなど、改善点がないか検討を行う。部局で共通する設計工事における「決まり」を再確認すると同時に、変更が必要な部分を改定している。



職員の声

様々な部署で活躍する職員の声をお届けします

保育士

令和2年度
入庁



就活生へメッセージ

就職活動中は、不安を感じている人も多いと思います。私もそうでした！でも、働きだした今はやりがいを感じ、毎日充実した日々を送っています。皆さんの未来はきっと明るいです。不安の中、力強く前に進んだ皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！

尾谷 春奈

健康こども部
こども育成課みその保育園
[経歴] ①みその保育園



これまでの仕事内容

乳児から小学校入学前の保育を必要とする子どもを預かり、年齢や発達に合わせた遊びや活動、生活等の体験を通した関わりの中で成長の援助を行っています。また、保護者の子育てのサポートや、地域と連携した子育て支援も保育士の重要な役割です。

仕事のやりがい

子どもの笑顔を毎日見ながら過ごし、成長を感じられた時が1番やりがいを感じる瞬間です。保護者に次いで、子どもの成長を支え、間近で見るのが出来るのは、保育士という職業の大きな魅力だと思っています。

苦小牧市役所を志望した理由

私は苦小牧市外の出身ですが、小さな頃から苦小牧市に足を運ぶ機会が多くありました。慣れ親しんだ苦小牧市で、保育士として自分の力を試しながら子育ての充実したまちづくりに努めていきたいと思い、志望しました。

年長担任 早番勤務の日

1日のスケジュール

- 7:15 出勤 子どもの受け入れ準備
- 7:30 始業 子どもの受け入れ
- 8:45 クラス担任へ引き継ぎ
朝の子どもたちの様子を共有
- 10:00 クラス活動 公園へ散歩、制作活動など
- 11:00 食事準備
手洗いや身支度などを介助
- 11:30 給食の介助
一緒に給食を食べます！
- 12:00 昼寝準備 排せつ等
- 12:30 子ども昼寝 寝かしつけ
- 13:00 事務仕事 書類の作成や制作の準備など
- 14:15 休憩時間
- 15:00 子ども起床
布団の片づけ、おやつ準備
- 15:15 おやつ介助
- 16:00 退勤 子どもの様子などの保護者への
連絡事項を連絡の先生へ引き継ぎ

保健師

平成30年度
入庁



就活生へメッセージ

保健師は、健康支援課と介護福祉課の2部署に集中配置されているので、業務の相談がしやすく、安心して働けます。若手保健師も多く、和気あいあいとした職場です。皆様と会えることを楽しみにしています！

大道 葉月

福祉部介護福祉課

[経歴] ①健康こども部健康支援課
②福祉部介護福祉課



これまでの仕事内容

健康支援課は、母子保健から成人保健まで、幅広い世代の方々と関わる職場です。母子健康手帳の交付から赤ちゃん訪問、乳幼児健診などの子育て支援や、特定保健指導などに携わっています。地区担当制と業務担当制を併用しているため、専門性を高めながら地域のニーズに合わせた支援を行っています。

介護福祉課は、介護保険に関することや、地域の高齢者が健康で元気に生活できるよう介護予防事業等を運営しています。地域包括支援センターは外部委託しているため、個別支援の機会としては少ないですが、関係機関と連携しながら、高齢者が安心して暮らせるよう支援しています。

仕事のやりがい

多くの市民の方々と関係機関と関われることです。困難なことがあっても上司や同僚が親身にサポートしてくれ、幅広い業務を経験することができます。市民の方との関わりの中で学ぶことも多く、それが成長への励みになっています。

苦小牧市役所を志望した理由

母子保健に携わり、様々な経験を積みたいと思い、道内でも出生数の多い苦小牧市を志望しました。生活の利便性の高さも大きな決め手で、旅行好きな私にとっては空港へのアクセスの良さも魅力でした。

1日のスケジュール

介護福祉課Ver.

- 8:45 事務作業
- 10:00 認知症
サポーター
養成講座
- 12:00 お昼休憩
- 13:00 事務作業
- 15:00 地域ケア
会議
- 17:15 退勤

健康支援課Ver.

- 8:45 始業
- 10:00 家庭訪問
- 11:30 訪問記録作成
- 12:00 お昼休憩
- 13:00 家庭訪問
- 15:00 訪問記録作成
- 16:00 事務作業
(がん検診等)
- 17:15 退勤