給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

－ 提 出 用 － No.1

ご注意

1 異動があった場合は、すみやか（翌月十日まで）に提出してください。
2 非課税者は年税額「０円」としてください。
3 中途退職者については本人の了解の上、一括徴収にご協力ください。
（地方税法第三百二十一条五の規定により翌年一月一日から四月三十日までの退職者については一括徴収することになっています。）
4 死亡による退職者の異動後の徴収方法は、普通徴収としてください。
5 退職者を再雇用し、翌年度の住民税から特別徴収を再開される予定の有無をC欄に記入してください。

苫小牧市長　様 年　月　日	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒	担当連絡者先	所属
		フリガナ			氏名
		氏名又は名称			電話番号
		個人番号又は法人番号			

特別徴収義務者指定番号

給与所得者		(ア)特別徴収税額（年税額）	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税残額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の徴収方法
フリガナ		円	月から　月まで 円	円		1．退職 2．転勤 3．休職 4．長期欠勤 5．死亡 6．その他（　）	A 特別徴収継続 B 一括徴収 C 普通徴収 下記のABC欄も記入
氏名							
生年月日							
受給者番号							
個人番号							

A	特別徴収継続	特別徴収義務者指定番号		法人番号			●新しい勤務先へは、月割額（　　）円を（　　）月分から徴収するよう連絡済です。
		所在地	〒	担当者連絡先	所属		
		フリガナ			氏名		受給者番号
		新しい勤務先の氏名又は名称			電話		納付書の要否（新規の場合のみ記載）　1．必要　2．不要
B	一括徴収	徴収する税額　円 1．異動者からの申出　年　月　日 2．異動が1月1日以後					●一括徴収分は（　　）月分で納入します。 （　年　月　日 納入予定）
C	普通徴収	給与の支払を受けなくなった後の住所	〒	異動の事由が「5．死亡」の場合は記入してください。	相続人の氏名		続柄
		氏に変更があった場合の変更後の氏名			相続人の住所	〒	
		同一事業所での次年度特徴予定	有　・　無				

※この欄には、記入しないでください。

宛名番号	入力欄

現年度		新年度	
入力	資料	入力	資料

受付印