

給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

－ 提出用 －

ご注意

5 4 3 2 1
 異動があった場合は、すみやか(翌月十日まで)に提出してください。
 非課税者は年税額「0円」としてください。
 中途退職者については本人の了解の上、一括徴収にご協力ください。
 (地方税法第三百二十一条五の規定により翌年一月一日から四月三十日までの退職者については一括徴収することになっていません。)
 死亡による退職者の異動後の徴収方法は、普通徴収としてください。
 退職者を再雇用し、翌年度の住民税から特別徴収を再開される予定の有無をC欄に記入してください。

苫小牧市長様 令和 年 月 日		給与支払者 (特別徴収義務者)の氏名 又は名称及び所在地 〒		個人番号 又は法人番号										担 当 者	課係名		特別徴収義務者 指定番号			
															氏名					
電話番号																				
給与所得者				(ア)特別徴収税額 (年税額)		(イ)徴収済額		(ウ)未徴収税残額 (ア)-(イ)		異動年月日		異動の事由		異動後の徴収方法						
				円		円		円				1 退職 2 転勤 3 休職 4 長期欠勤 5 死亡 6 その他		A 特別徴収継続 B 一括徴収 C 普通徴収 下記のABC欄も記入						
整理番号																				
個人番号																				
A	特別徴収継続	新しい勤務先 の名称 〒								●左記新事業所へは月割額 () 円 を () 月分から徴収するよう連絡済です。										
		住所								新事業所の 指定番号										
		電話番号																		
		担当者名																		
B	一括徴収	徴収する税額 円 1. 異動者からの申し出 令和 年 月 日 2. 異動が1月1日以後								●一括徴収分は () 月分で納入します。 (令和 年 月 日 納入予定)										
C	普通徴収	給与の支払を受け なくなった後の住所 〒								異動の事由 が5.死亡の 場合記入し てください。		相 続 人 の 名 氏		続 柄						
		氏に変更があった場 合記入して下さい。										相 続 人 の 所 住								
		同一事業所での 次年度特徴予定		有 ・ 無																

※この欄には、記入しないでください。

共通コード										入力欄	

現年度	新年度
入力資料	入力資料

