

★記載及び提出要領

1. 記入した年月日・電話番号（日中連絡のとれる番号）を記入して下さい。
2. 別荘の所有者の住所・氏名を記入し、氏名のところに押印をお願いします。なお、法人の場合は代表者印を押印して下さい。
3. 別荘の所在地番を記入してください。複数筆にまたがって別荘が建設されている場合は該当する地番をすべて記入して下さい。
4. 過去1年間の別荘の利用状況（1ヶ月ごとの居住日数及び居住者）を表に記入してください。
5. 毎月の利用が確認出来る資料を添付のうえ、提出をお願いします。

《提出期限：毎年1月末日》

→ 電気、ガス、水道等のいずれか一つの居住月分の領収書や検針票
または通帳のコピー等を添付して下さい。

※水道料金の領収書等を紛失された場合は、上下水道部営業課より上下水道料金の納入証明書を有料で発行することができますので、必要な方は下記へお問い合わせ下さい。

○苫小牧市役所上下水道部営業課へのお問い合わせ先：0144-32-6647

※電気、ガス等に関しましては、ご契約先へお問い合わせ下さい。

5. 新たに売買や相続等により取得された場合は、取得した月に新規取得と記入されましたら、取得月以降の居住日数を記入し、当該資料の添付をお願いします。

例) 4月に取得した場合

4月 →新規取得と記入

5～12月 →居住日数を記入

添付書類 →5～12月の利用が確認出来る資料

6. 別荘を貸家として提供している場合
申告書に貸借契約書のコピーを添付して提出して下さい。(他の書類は添付不要)
7. 別荘としてではなく居住用として使用を開始した場合は住民票を本市に移したうえで資産税課にご連絡下さい。

★留意事項

次の場合は、軽減対象となりませんのでご注意ください。

- 1) おおむね毎月1日以上が居住がない場合
- 2) 添付書類がない場合
- 3) 提出期限までに提出されなかった場合