

## 苫小牧市公共施設等総合管理計画策定業務提案書作成要領

### 1 業務名

苫小牧市公共施設等総合管理計画策定業務

### 2 企画提案書等の提出

参加意向書提出後、当市から参加資格通知を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

- (1) 提出書類 9号様式、企画提案書 見積書 工程表、実施体制書  
添付書類 会社概要書、業務実績書

#### ※見積書の作成方法

##### ア 作成内容

見積書は、任意様式のA4サイズで作成し、宛名は苫小牧市長とし、代表者印を押印すること。

また、業務ごとの詳しい内訳書を添付すること。

##### イ 見積限度額

2年間で14,000,000円(税込み)を限度とし、平成27年度7,000,000円、平成28年度7,000,000円を限度とする。

- (2) 様式 A4サイズの任意様式  
(3) 提出部数 各10部(正本1部、副本9部)  
(4) 提出期限 平成27年6月15日(月)午後5時15分まで  
(5) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号  
苫小牧市総合政策部政策推進室政策推進課  
(担当者 引地・山崎)  
電話：0144-32-6229(直通)  
(6) 提出方法 持参とする。

### 3 留意事項

- (1) 社名やロゴマーク等、提案者が特定できる図柄や写真は入れないこと。  
(2) 専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分りやすい表現とすること。

### 4 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、全て提案者の負担とする。  
(2) 企画提案の結果については、文書で通知する。

- (3) 企画提案書が提出期限までに提出されない場合又は企画提案ヒアリングに出席しない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出期限以降における参加意向書及び企画提案書の差し替え及び追加等は一切認めない。
- (5) 全ての提出書類は返却しない。