

# 令和8年度苦小牧市会計年度任用職員任用申込書

(兼令和8年度会計年度任用職員台帳)

令和 年 月 日 提出

ふりがな			性別	生年 月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日	
氏名	氏	名		提出日現在満歳					<p>(写真)</p> <p>・縦4cm×横3cm ・提出日前6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身のもの (眼鏡使用者は眼鏡した写真)</p>
住所	〒								
	住民票上の住所								
	(建物名等)								
	現住所								
携帯電話	—				電話	—			
(中学卒業後全て)	学校名		学部・学科	所在地	在学期間		卒業等の区分		
					年月～年月	卒業・転校・中退・在学			
					年月～年月	卒業・転校・中退・在学			
					年月～年月	卒業・転校・中退・在学			
(自営業も含む。 欄の不足は別紙に記載)	勤務先等名称及び勤務地		所在地	業務内容	勤続期間	給料 月額	退職理由		
					年月～年月	万円			
					年月～年月	万円			
					年月～年月	万円			
					年月～年月	万円			
					年月～年月	万円			
					年月～年月	万円			
資格 ・ 免 許 等	(1) パソコン操作 可・不可 (2) 自動車運転免許 有・無 (3) 保育士資格 有・無								
	(4) 保健師免許 有・無 (5) 看護師免許 有・無								
	(6) その他 ( )								
障害者手帳等の有無		<input type="checkbox"/> 有 ※手帳等の写しを添付してください。 <input type="checkbox"/> 無							
就労 条件	(1) フルタイム(月～金 8:45～17:15(週38時間45分)) 勤務 可・不可 (2) 土・日・祝日勤務 可・不可 パートタイムを希望する場合のみ (3) を記入してください。 (3) 勤務可能日数 週 <u>      </u> 日程度、勤務可能時間 <u>      </u> : <u>      </u> ~ <u>      </u> : <u>      </u>								

※ 必要事項を、ペン又はボールペンで、正確かつ明瞭に、自筆で記入してください。

※ この申込書の有効期間は、当年度の末日です。

※申込書の記載欄が不足した場合に使用してください。

氏名

## ANSWER