

①人事制度

1 昇任

能力・実績に基づいた人材登用、管理職の魅力向上と昇任意欲の醸成【新設】、昇任後のフォローアップ【充実】

2 人事配置

自己申告制度の充実と活用【充実】、計画的なジョブローテーション【新設】、複線型人事配置の検討、職員の流動体制【新設】

3 人事評価

方針に基づく評価項目の設定、人事評価制度の継続的改善【新設】、評価者スキルの向上と適正な実施【新設】、処遇への反映拡大の検討【拡充】

②研修制度

1 職場研修(OJT)

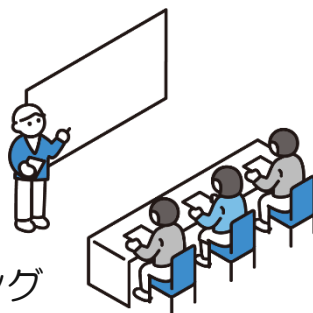
OJT推進に向けた取組、職場内研修に対する支援、ベテラン職員の知識・経験の継承【新設】

2 職場外研修

研修カリキュラムの見直し、自主研修・リスキリングの支援【拡充】、業務と研修の両立支援【充実】

3 DX人材の育成

職員のデジタルリテラシー向上【新設】、DX推進リーダーの育成【新設】、外部人材を活用したDX推進【新設】



③職場環境

1 ワーク・ライフ・バランスの実現

イクボスの推進、柔軟な働き方の推進、特定事業主行動計画の達成

2 健康の保持・増進

健康経営の推進【新設】、円滑な職場復帰の支援【充実】、メンタルヘルスケアの推進【新設】

3 信頼される組織づくり

コンプライアンス指針の周知徹底、ハラスメント対策の推進、心理的安全性の確保【新設】



④人材確保

1 採用戦略

職員採用のPR活動強化、カムバック採用やU・I・Jターン採用の推進【拡充】、専門職・多様な人材の採用、競争力ある採用処遇の検討【新設】

2 定着促進

キャリア形成支援の充実【新設】、HR技術を活用した人材管理と定着促進【新設】、実態調査による測定と改善【新設】

