

委任状は、委任者（頼む人）が
全て記入してください

委任状

記入例

令和8年4月1日

委任状の作成日

苫小牧市長 様

【委任者】（頼む人）

氏名	苫小牧 花子		
住所	苫小牧市旭町4丁目5番6号 ●●アパート 101		
生年月日	平成元年1月1日	電話番号	090-1234-5678

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

【受任者】（頼まれる人）

氏名	苫小牧 太郎		
住所	苫小牧市旭町4丁目5番6号 ●●アパート 101		
生年月日	昭和63年6月3日	電話番号	080-9765-4321
委任者との関係	夫		

【委任事項】

☒ 妊娠の届出に関する事項（母子健康手帳の受領も含む）

【代筆者】 ※委任状を委任者以外の者が代筆した場合に記入してください。

氏名	苫小牧 太郎	印	（署名の場合は押印不要）
住所	（署名の場合は記入不要）		

スタンプ印は不可

妊娠の届出を
代理人が提出する場合

●委任状が必要です。

左の記入例を参考に記入をお願いします。

●委任状は、委任者（頼む人）が全て記入し、
受任者（頼まれる人・代理人）に渡してください。

※代筆する場合は、最下部の【代筆者】の記入が必要です。
代筆者の署名または記名押印と、住所を記載してください。
代筆者の署名が得られれば、押印と住所の記載は不要です。

●代理人の本人確認を行いますので、
代理人の住所・氏名の確認ができるものを
必ず持参してください。

※官公署発行の写真付き本人確認書類の場合は1つ、
資格確認書、年金手帳、社員証など顔写真のない本人確認書類は、
2つ以上持参してください。

本人確認書類に記載されている住所と委任状の住所が
同じでなければ、受付できない場合があります。