

記入例

委任状

委任状は、
委任者(頼む人)が
全て記入してください。

令和 3年 5月18日。

苫小牧市長 様。

委任状の作成日

【 委任者 】(頼む人)

氏名	苫小牧 花子		
住所	苫小牧市旭町4丁目5番6号 ●●アパート 101		
生年月日	平成元年1月1日	電話番号	090-1234-5678

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

【 受任者 】(頼まれる人)

氏名	苫小牧 太郎		
住所	苫小牧市旭町4丁目5番6号 ●●アパート 101		
生年月日	昭和63年6月3日	電話番号	080-9765-4321
委任者との関係	夫		

【 委任事項 】 ※該当する項目の□内に✓印をつけてください。

- 妊娠の届出に関する事項(母子健康手帳の受領も含む)。
- 妊婦一般健康診査および超音波検査受診票の受領。
- 新生児聴覚検査受診票の受領。
- 産婦健康診査受診票の受領。

【 代筆者 】 ※委任状を委任者以外の者が代筆した場合に記入してください。

氏名	苫小牧 太郎	印 (署名の場合は押印不要)
住所	(署名の場合は記入不要)	

スタンプ印は不可

妊娠の届出を 代理人が提出する場合

- 委任状が必要です。
左の記入例を参考に記入をお願いします。

- 委任状は、委任者(頼む人)が全て記入し、
受任者(頼まれる人・代理人)に渡してください。

※代筆する場合は、最下部の【代筆者】の記入が必要です。
代筆者の署名または記名押印と、住所を記載してください。
代筆者の署名が得られれば、押印と住所の記載は不要です。

- 代理人の本人確認を行いますので、
代理人の住所・氏名の確認ができるものを
必ず持参してください。

※官公署発行の写真付き本人確認書類の場合は1つ、
健康保険証、年金手帳、社員証など顔写真のない本人確認書類は、
2つ以上持参してください。

本人確認書類に記載されている住所と委任状の住所が
同じでなければ、受付できない場合があります。