

※ 委任者が全て記入してください。

# 委任状

令和 年 月 日

住所  
 委任者 \_\_\_\_\_  
 (頼む人) 氏名 \_\_\_\_\_ 印  
 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、必要とする届出、証明書等の申請、受領に関する権限を委任します。

住所  
 受任者 \_\_\_\_\_  
 (頼まれた人) 氏名 \_\_\_\_\_

※ 委任する項目の□内に✓印をつけてください。

□住民票	□世帯全員	□世帯一部 氏名：	通
	(本籍・筆頭者 □あり □なし) (マイナンバー □あり □なし)	(世帯主・続柄 □あり □なし) (住民票コード □あり □なし)	

※ マイナンバー・住民票コード入りの場合、ご本人様宛に郵送となります。

※ 戸籍の証明は、本籍・筆頭者名が必要です。

戸籍	本籍				
	筆頭者	氏名	明・大・昭・平	生年月日	年 月 日
	□全部事項証明(戸籍謄本)				通
	□個人事項証明(戸籍抄本) 氏名 _____				
	□身分証明書 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日				通
	□除籍謄本 □改製原謄本				通
	□戸籍の附票	□全部	□一部	氏名 _____ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	
※ 戸籍の附票に本籍と筆頭者を □記載する □記載しない ( _____ 市・区 _____ 町 _____ ) の住所が載るもの				通	

□住民異動届	□転入	□転居	□転出	□世帯変更届
	□その他 ( _____ )			

税	□課税(所得)証明書	例：令和4年度は、令和3年度1月1日から、令和3年12月31日までの所得の内容になります。	□平成 □令和 年	対象者氏名
	□納税証明書	□全税目 □市・道民税 □固定資産税・都市計画税 □法人市民税 □軽自動車税 □国民健康保険税	□平成 □令和 年	□平成 □令和 年度 対象者氏名
	□完納証明書	□全税目 □市・道民税 □固定資産税・都市計画税 □法人市民税 □軽自動車税 □国民健康保険税	□平成 □令和 年	対象者氏名

□その他	( _____ )	通
------	-----------	---

※ 請求に際し、受任者(頼まれた人)は本人確認書類が必要です。