

委任状

※委任者が全て記入してください。

令和 年 月 日

住所 _____
委任者 _____
(頼む人) 氏名 _____ ⑩
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、必要とする届出、証明書等の申請、受領に関する権限を委任します。

受任者 住所 _____
(窓口に来 名前 _____
る人)

□住民票	(本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) (世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)	
	(マイナンバー <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) (住民票コード <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)	
	□世帯全員 □世帯一部 氏名：	通

※マイナンバー・住民票コード入りの場合、ご本人様宛に郵送となります。

※戸籍の証明は、本籍・筆頭者名が必要です。

本籍			
筆頭者	生年月日		
□全部事項証明 (戸籍謄本)			通
□個人事項証明 (戸籍抄本)	氏名		通
□身分証明書	生年月日		
□除籍謄本 □改製原謄本			通
□戸籍の附票 □全部 □一部 氏名：			通
(_____ 区・市 _____ 町 _____) の住所が載るもの			

□住民異動届	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 世帯変更届
	□その他 (_____)

□課税 (所得) 証明書 ※令和3年度では、令和2年1月1日から令和2年12月31日までの所得の内容になります。	
□納税証明書	<input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税
□完納証明書	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税

※必要な年度、通数をご記入下さい。

平成 ・ 令和 年度 通 / 証明の必要な方：

□その他	(_____)	通
------	-----------	---

※窓口での請求に際し、受任者 (窓口に来る人) は本人確認書類をお持ちください。