

セルフモニタリング報告書(令和元年度分)

令和2年 4月 30日

施設名 苦小牧市緑ヶ丘公園・緑ヶ丘公園展望台
 指定管理者名 長岡造園株式会社
 所管課名 都市建設部緑地公園課

モニタリング項目	指定管理者 コメント	自己評価
1 事業計画の達成度		
事業計画の内容に従い、適切に施設の管理運営が行われたか。	施設を安全・安心・清潔に保ち、大きな事故やトラブルもなく適切に運営することができました。新型コロナウイルスの影響があった中、利用者数は増加することができました。利用者満足度調査（アンケート）でも高い評価をいただいております。	Ⓐ・B・C・D・E
施設利用者数の増加、利用率の上昇、利用者利便性の向上などの目標は達成されたか。	令和元年度の利用者数は、465,962人でした。当初の目標数416,000人を大幅に達成しております。日々のパトロールや清掃業務、管理業務、自主事業を通して利便性の向上に取り組みました。	Ⓐ・B・C・D・E
施設の設置目的にあった成果は上がっているか（目標値を設定していないその他の施設）。		A・B・C・D・E
自主事業は計画どおり行われたか。	自主事業計画書に基づいて予定通り実施しました。(新型コロナウイルスの影響で中止になった分を除く)予定外の企画も承認を得て安全確認した上で行い、公園利用の促進と知名度の向上により公園の活性化に繋がり、利用者数の増加に大きな役割を担っております。	Ⓐ・B・C・D・E
地域、関係機関、ボランティア等との協働・連携に向けた取組が行われているか。	市民ボランティアの方達や高校生のボランティアと協働、連携を行い公園の美化活動や除雪作業、イベントの手伝いをして頂きました。 世界自閉症啓発デー(あじさいの会)、リレー・フォーライフジャパン(命のリレー)女性に対する暴力をなくす運動などの開催に出来る限りの協力をさせていただきました。	Ⓐ・B・C・D・E

2. 利用者の満足度		
利用者の満足が得られているか。	令和元年度利用者満足度調査（アンケート）結果集計の「満足・やや満足」の回答で高い評価を頂くことができました。多くの来園者の施設利用実績面からも満足が得られてると感じています。	Ⓐ・B・C・D・E
利用者の意見・要望の把握は適切に行われているか。	来園者とのコミュニケーションに心がけ、意見や要望・苦情などを把握してきました。内容と回答につきましては、毎日のミーティングや業務日誌などでスタッフ全員に伝えました。	Ⓐ・B・C・D・E
利用者の意見・要望・苦情への対応は十分行われたか。	利用者から寄せられた意見・要望・苦情には丁寧な回答で対応してきました。重要な項目については、緑地公園課に報告・連絡・相談し適切な対応を協議致しました。	Ⓐ・B・C・D・E
3 管理運営の効率性		
経費の低減が図られているか。またその取組は十分か。	水道料・電気料を節約する為、利用状況に応じて節水や不要な電気の消灯・暖房機器の稼働時間の考慮などに取り組みをしました。また、軽微な施設の修繕は職員が行い、経費の低減に努めました。	Ⓐ・B・C・D・E
一部業務の再委託に要している経費は、適切な水準か。また、経費が最小となるような取組はされているか。	委託業者については、苫小牧市内の信頼のおける企業を選定しております。 見積書は、業者と十分協議し、複数年契約をしております。	Ⓐ・B・C・D・E
収入増加のための取組はされているか。	ホームページ・フェイスブック・掲示板などで施設の案内・公園の魅力・イベントの開催などをPRしております。また、販売品の選定の際には利用者のニーズに答えられるよう取り組みました。	Ⓐ・B・C・D・E
4 適正な管理運営		
人員配置及び職員の管理体制は適正か。	管理運営に不安や停滞がないように適正な人員配置を行い対応しました。業務に関する情報は職員間で共有し連携をとっております。	A・Ⓑ・C・D・E
職員の能力向上に向けた取組は行われたか（研修等）。	火災、地震時の避難誘導訓練、ボートでの水難事故救助訓練、講師によるAED研修などの法令順守・危機管理・接遇等の社内研修を行いました。職員の個々の能力向上に向けた個別指導を行い、外部講習会へ積極的に参加しました。	Ⓐ・B・C・D・E

<p>施設の平等な利用等について、適切に処理されているか（使用料の減免、還付含む。）。</p>	<p>幼児から高齢者・障害者まですべての利用者が安心して快適に施設を利用できるよう安全などに配慮しております。</p> <p>禁止行為や制限行為が見受けられた場合は丁寧に説明をして協力をお願いいたします。</p>	<p>Ⓐ・B・C・D・E</p>
<p>利用者の個人情報等について適正に管理が行われていたか。</p>	<p>業務上知り得た情報は、個人情報保護の観点から書類などは、本社の鍵のかかる書庫に保管しております。また、不要な書類の廃棄の場合はシュレッダー処理を徹底しております。</p>	<p>Ⓐ・B・C・D・E</p>
<p>収支の状況に不適切な点はないか。会計処理は適正か。</p>	<p>収支につきましては、適正に処理し計上しております。</p>	<p>Ⓐ・B・C・D・E</p>
<p>施設・設備等の法定点検及び保守は、適正に行われているか。</p>	<p>法定点検については、すべての項目を終了しております。保守点検は、専門業者へ委託し、仕様書に基づき点検業務を行い、改善項目につきましては、市へ報告しております。</p> <p>法定点検以外にも必要と思われる箇所は独自で保守点検・定期点検を行っております。</p>	<p>Ⓐ・B・C・D・E</p>
<p>書類・備品等の管理は適正に行われているか。</p>	<p>業務上重要な書類は、本社の鍵のかかる書庫に保管しております。備品につきましては備品台帳と備品番号シールで管理しております。</p> <p>修繕が必要な場合は、市へ連絡し対応しております。</p>	<p>Ⓐ・B・C・D・E</p>
<p>安全対策（事故防止等）は十分だったか。</p>	<p>毎日の巡回で周辺の安全確認、遊具や施設の点検を行い火災、地震避難誘導訓練、ボートでの水難事故救助訓練、AED研修等の実施により、職員は危機管理に対する知識を深め、危険と思われる箇所には速やかに対応しております。</p> <p>事故防止には、案内看板や放送により利用者の皆様に注意を促しております。また、冬季間の金太郎の池の氷上進入行為を察知できるよう定点カメラでも監視を行っております。</p>	<p>A・Ⓑ・C・D・E</p>
<p>法令・協定書等を遵守し、適正管理が行われているか。</p>	<p>法令・協定書・公園条例と都市公園条例規則の規定に従い施設の管理運営をしております。</p>	<p>Ⓐ・B・C・D・E</p>

5 地域貢献		
雇用・資材調達・再委託等、地域貢献に努めているか。	職員は地元の雇用を優先しております。資材調達や再委託業者についても苫小牧の業者を優先にしており地域貢献に取り組んでおります。	Ⓐ・B・C・D・E

- A: 目標、事業計画を上回る取組がされており、管理運営状況は極めて良好である。
- B: 目標、事業計画どおり又はそれ以上の取組がされており、管理運営状況は良好である。
- C: 概ね目標、事業計画どおり行われおり、管理運営も適正で、特段問題は見られない。
- D: 目標、事業計画において一部未達成があるなど計画内容を下回っており、又は管理運営において一部不適正な部分があるなど、改善が必要と認められる点がある。
- E: 目標、事業計画の内容を大幅に下回っており、かなりの部分において改善が必要である。

自己評価 ★★★★★

(最大評価を★5つとし、5段階評価で星を塗りつぶしてください。)

指定管理者の自己評価(全体を通して)

令和元年度の管理運営に当たり、仕様書及び事業計画書を基に法令・協定書等を遵守し、市と協議させていただきながらご指導・ご協力を頂いたことで大きなトラブルや事故もなく管理運営を行うことができました。

植栽管理、花壇管理、芝生管理は植物が適正に維持、生育するように調査しながら、それぞれの特性に配慮して作業を行いました。利用者満足度調査(アンケート)の満足度の結果だけでなく、多くの来園者の施設利用実績からも高い評価をいただいております。弊社の取組が発揮できたものと実感しております。今後も利用者の意見に丁寧に対応してまいります。

幼児から高齢者・障がい者の皆様に利用していただける取組に尽力し、魅力ある公園を目指し、指定管理者として出来ることを常に考えながら創意工夫をし、効果的・効率的な管理運営を行なってまいります。

今後も、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、市から指導をいただき、公園管理者として出来ることを迅速に行なってまいります。