

# セルフモニタリング報告書(令和元年度分)

令和2年 4月30日

施設名 苫小牧市サンガーデン・市民文化公園  
 指定管理者名 苫小牧造園協同組合  
 所管課名 都市建設部緑地公園課

| モニタリング項目  | 指定管理者<br>コメント    | 自己評価      |
|---|------------------|-----------|
| <b>1 事業計画の達成度</b>                                 |                  |           |
| 事業計画の内容に従い、適切に施設の管理運営が行われたか。                      | 適切に実行            | Ⓐ・B・C・D・E |
| 施設利用者数の増加、利用率の上昇、利用者利便性の向上などの目標は達成されたか。           | 目標達成             | A・Ⓑ・C・D・E |
| 施設の設置目的にあった成果は上がっているか(目標値を設定していないその他の施設)。         |                  | A・B・C・D・E |
| 自主事業は計画どおり行われたか。                                  | 計画通り実行           | Ⓐ・B・C・D・E |
| 地域、関係機関、ボランティア等との協働・連携に向けた取組が行われているか。             | 関係機関等と連携した取組みを実施 | Ⓐ・B・C・D・E |
| <b>2. 利用者の満足度</b>                                 |                  |           |
| 利用者の満足が得られているか。                                   | 良好               | Ⓐ・B・C・D・E |
| 利用者の意見・要望の把握は適切に行われているか。                          | 適切に対応            | Ⓐ・B・C・D・E |
| 利用者の意見・要望・苦情への対応は十分行われたか。                         | 適切に対応            | Ⓐ・B・C・D・E |
| <b>3 管理運営の効率性</b>                                 |                  |           |
| 経費の低減が図られているか。またその取組は十分か。                         | 経費低減が図られている      | Ⓐ・B・C・D・E |
| 一部業務の再委託に要している経費は、適切な水準か。また、経費が最小となるような取組はされているか。 | 適切               | Ⓐ・B・C・D・E |
| 収入増加のための取組はされているか。                                | 適切に取り組んでいる       | Ⓐ・B・C・D・E |
| <b>4 適正な管理運営</b>                                  |                  |           |
| 人員配置及び職員の管理体制は適正か。                                | 適材適所で実行          | Ⓐ・B・C・D・E |
| 職員の能力向上に向けた取組は行われたか(研修等)。                         | 随時研修実施           | Ⓐ・B・C・D・E |
| 施設の平等な利用等について、適切に処理されているか(使用料の減免、還付含む)。           | 適正に処理            | Ⓐ・B・C・D・E |

|                              |        |           |
|------------------------------|--------|-----------|
| 利用者の個人情報等について適正に管理が行われていたか。  | 適正に管理  | Ⓐ・B・C・D・E |
| 収支の状況に不適切な点はないか。会計処理は適正か。    | 適正に処理  | Ⓐ・B・C・D・E |
| 施設・設備等の法定点検及び保守は、適正に行われているか。 | 適正に実行  | Ⓐ・B・C・D・E |
| 書類・備品等の管理は適正に行われているか。        | 適正に管理  | Ⓐ・B・C・D・E |
| 安全対策（事故防止等）は十分だったか。          | 万全を期した | Ⓐ・B・C・D・E |
| 法令・協定書等を遵守し、適正管理が行われているか。    | 適正に管理  | Ⓐ・B・C・D・E |
| <b>5 地域貢献</b>                |        |           |
| 雇用・資材調達・再委託等、地域貢献に努めているか。    | 十分貢献   | Ⓐ・B・C・D・E |

- A: 目標、事業計画を上回る取組がされており、管理運営状況は極めて良好である。
- B: 目標、事業計画どおり又はそれ以上の取組がされており、管理運営状況は良好である。
- C: 概ね目標、事業計画どおり行われおり、管理運営も適正で、特段問題は見られない。
- D: 目標、事業計画において一部未達成があるなど計画内容を下回っており、又は管理運営において一部不適正な部分があるなど、改善が必要と認められる点がある。
- E: 目標、事業計画の内容を大幅に下回っており、かなりの部分において改善が必要である。

## 自己評価 ★★★★★

(最大評価を★5つとし、5段階評価で星を塗りつぶしてください。)

## 指定管理者の自己評価(全体を通して)

サンガーデンについては、館内の植物の情報の周知を図り、四季を感じることでできる植物の展示を行うことで、折々の花や実を市民に楽しんでもらうことができた。

緑化相談については、相談人数、相談件数、いずれも昨年度を下回り減少傾向にあるものの、園芸講習会等を実施し、回数・参加人数共に前年度を大幅に上回り、当施設を身近に感じてもらうことができ、市民に対しての緑化啓発、緑化推進に役立つことができている。

以上のことから、入館者数が新型コロナウイルス感染症対策として休館が続き、減少はしたものの、利用者アンケート調査でも高評価を得ていることから、業務全般において管理水準は良好であるものとする。

市民文化公園については、入園者数が新型コロナウイルス感染症拡大防止対策としてサンガーデン、中央図書館、美術博物館の休館が影響し、2,000人程度、前年度を下回った。

公園管理については、午前中の作業の充実を図り、草刈りや除雪、清掃・点検等で利用者に不便をかけることを極力少なくした。また、草刈りや剪定などの作業水準も良好であると判断でき、利用者アンケート調査の評価も高かったことから、公園利用者の要求に対して充分に対応できており、業務全般に係る管理水準は良好であるとする。

次に個別の事項については、アートフェスティバル開催時にはイベントにあわせて開館時間を延長し参加者の利便を図るとともにフェスティバルの盛り上げに貢献した。また、カラスの巣の職員による除去やスズメバチトラップの設置など職員の創意工夫により公園利用者の安全の確保と経費削減に努めた。

さらに、昨年より職員の出勤時間を早めたことにより、始業時に朝礼（作業安全会議）を開催し、作業指示や作業状況の確認、連絡事項伝達等が効率的にできるようになり、安全管理の向上に繋がった。また、開館前の灌水等の作業や除雪・点検等の時間が充分に取れるようになり、来館者の支障にならないように開館時間前に作業を終了させたり、冬季降雪時において開館時間までに駐車場や通路を確保するための早朝除雪など、利用者へのサービスや利便性の向上に寄与した。