

セルフモニタリング報告書（令和6年度分）

令和 7 年 4 月 30 日

施設名：呼吸器内科クリニック
 指定管理者名：一般財団法人ハスカッププラザ
 所管課名：健康こども部 健康支援課

モニタリング項目	指定管理者コメント	自己評価				
1 事業計画の達成度						
事業計画の内容に従い、適切に施設の管理運営が行われたか。	事業計画に基づき、適切な施設管理と運営が行った。受診者数の増加にも対応し、安全管理、感染対策、診療体制の強化を図り、計画通り安定した運営を実施した。	A	B	C	D	E
施設利用者数の増加、利用率の上昇、利用者利便性の向上などの目標は達成されたか。	院内の表示や動線等をわかりやすく明確にし、利用者に不便がないよう努めた。	A	B	C	D	E
施設の設置目的にあった成果は上がっているか（目標値を設定していないその他の施設）。		-	-	-	-	-
自主事業は計画どおり行われたか。		-	-	-	-	-
地域、関係機関、ボランティア等との協働・連携に向けた取組が行われているか。	地域医療機関や保健所、ボランティア団体と連携し、紹介体制の整備や健康支援活動を実施するなど、協働に向けた取組を行っている。	A	B	C	D	E
2. 利用者の満足度						
利用者の満足が得られているか。	利用者アンケートを通じて受診者の診療対応や待ち時間の短縮化に努めることで、概ね良好な受診環境が提供できていると考えている。	A	B	C	D	E

利用者の意見・要望の把握は適切に行われているか。	利用者からのご意見・ご要望を、アンケートや窓口対応を通じて随時把握し、業務改善に反映できるよう努めている。	A	B	C	D	E
利用者の意見・要望・苦情への対応は十分行われたか。	利用者から寄せられた意見・要望・苦情について、適切に受け止め、必要に応じた対応を速やかに行うよう努めた。全体として、概ね適切な対応が図られたと考える。	A	B	C	D	E
3 管理運営の効率性						
経費の低減が図られているか。またその取組は十分か。	設備のメンテナンスや消耗品について見直しを行い、経費削減に努めた。	A	B	C	D	E
一部業務の再委託に要している経費は、適切な水準か。また、経費が最小となるような取組はされているか。	一部業務を再委託しているが、その経費は市場価格や契約条件に基づき、適切な水準で設定している。また、業務効率化やコスト削減を目的に、再委託先との契約内容を定期的に見直し、経費が最小限に抑えられるよう努めている。	A	B	C	D	E
収入増加のための取組はされているか。	収入増加を目指し、診療受入れ時間の工夫や一部曜日の2診体制を構築し実施している。	A	B	C	D	E
4 適正な管理運営						
職員の能力向上に向けた取組は行われたか（研修等）。	職員の能力向上に向けた取り組みとして、定期的な内部研修や外部セミナーへの参加を推奨している。また、最新の医療技術や知識を取り入れるための勉強会についても計画し、職員のスキル向上を図っている。	A	B	C	D	E
安全対策（事故防止等）は十分だったか。	安全対策として、定期的な施設内の衛生管理やスタッフの研修を行い、勤務者及び患者の事故防止に努めている。また、医療機器の点検・保守管理を徹底し、適切な対応を行っている。	A	B	C	D	E
人員配置及び職員の管理体制は適正か。	業務に応じた適切な人員配置を行い、職員のスキルや業務負担を考慮した管理体制を整えている。必要に応じて研修やサポートを行い、業務効率と職員の働きやすさを向上させている。	適		不適		

<p>施設の平等な利用等について、適切に処理されているか（使用料の減免、還付含む。）。</p>	<p>利用条件に基づいた公平な処理を実施している。</p>	<p>適</p>		<p>不適</p>		
<p>利用者の個人情報等について適正に管理が行われていたか。</p>	<p>利用者の個人情報の管理について、プライバシーポリシーを遵守し、情報の取り扱いを適正に行っている。個人情報は適切に保護し外部への漏洩防止策を講じている。また、個人情報に関する教育や研修も定期的実施し情報漏洩の防止に努めている。</p>	<p>適</p>		<p>不適</p>		
<p>収支の状況に不適切な点はないか。会計処理は適正か。</p>	<p>収支状況は適正に管理されており、会計処理についても、関係法令および内部規程に則り、適切に実施されている。</p>	<p>適</p>		<p>不適</p>		
<p>施設・設備等の法定点検及び保守は、適正に行われているか。</p>	<p>施設・設備に関する法定点検および保守を、関係法令やメーカーの指示に基づき定期的実施している。記録の保管も適切に行われており、安全かつ安定した施設運営が確保されている。</p>	<p>適</p>		<p>不適</p>		
<p>書類・備品等の管理は適正に行われているか。</p>	<p>備品保管庫及び書庫等に保管し適正に管理している。</p>	<p>適</p>		<p>不適</p>		
<p>法令・協定書等を遵守し、適正管理が行われているか。</p>	<p>関係法令や協定書の内容を遵守し、適正な管理運営を行っている。職員への周知などを行い、コンプライアンスの確保に努めている。</p>	<p>適</p>		<p>不適</p>		
<p>5 地域貢献</p>						
<p>雇用・資材調達・再委託等、地域貢献に努めているか。</p>	<p>可能な範囲で地域事業者からの資材調達や業務の再委託を行うなど、地域経済への貢献を意識した取り組みを行っている。</p>	<p>A</p>	<p>B</p>	<p>C</p>	<p>D</p>	<p>E</p>

- A：目標、事業計画を上回る取組がされており、管理運営状況は極めて良好である。
- B：目標、事業計画どおり又はそれ以上の取組がされており、管理運営状況は良好である。
- C：概ね目標、事業計画どおり行われており、管理運営も適正で、特段問題は見られない。
- D：目標、事業計画において一部未達成があるなど計画内容を下回っており、又は管理運営において一部不適正な部分があるなど、改善が必要と認められる点がある。
- E：目標、事業計画の内容を大幅に下回っており、かなりの部分において改善が必要である。

総合評価



【★の数が5～0の6段階評価で評価しています。】

〈 4 適正な管理運営において不適がある場合、その理由と今後の対応について 〉

指定管理者の自己評価（全体を通して）

事業計画に基づき、安定した施設運営と適正な医療提供に努めることができました。

法令遵守、安全対策、地域連携、利用者満足の面において概ね良好な成果が得られていることから、引き続き質の高い医療サービスの提供と地域貢献に取り組むよう努める。