苫小牧市学校開放（文化）に関する実施要綱

苫小牧市立学校の施設の開放に関する条例で定めるもののほか、必要な事項について次のとおり定めます。

１　趣　旨

苫小牧市では、苫小牧市立苫小牧西小学校の教室を学校教育に支障のない範囲で、生涯学習活動の場として市民に開放することにより、文化の普及・振興を図ることを目的としています。

２　開放施設並びに期間、時間について

（１）開放施設　苫小牧市立苫小牧西小学校（多目的ホール・プレイルーム）

（２）開放期間　４月中旬（利用調整会議後）から翌年３月３１日まで

※開放校の都合により変更する場合があります

（３）開放時間

基本的に１日１団体１区分とし、区分は次のとおりとします。

・午前　　９時００分～１２時００分（３時間）

・午後　１３時００分～１７時００分（４時間）

・夜間　１８時００分～２１時００分（３時間）

３　利用対象について

（１）苫小牧市に在住、在勤もしくは在学者で、生涯学習活動（文化活動含む）を行っていて、基本的に責任者に成人を含んでいる自主的なサークル等とします。

（２）講師が主宰して受講料を徴収する形式のサークル等は、使用できません。

（３）あらかじめ苫小牧市教育委員会へ利用申請を行い、許可されたサークル等とします。

４　利用登録について

利用を希望するサークル等は、下記のとおり、事前に登録が必要です。

（１）次年度の登録、当初の受付期間は３月上旬から３月中旬までとし、受付期間については、広報とまこまい３月号や苫小牧市ホームページなどで周知します。

（２）以下の必要書類をご用意いただき、必要事項を記入してください。

①　学校開放使用申請書

② 登録者名簿

③ 誓約書

（3）受付期間内に必要書類を苫小牧市教育委員会生涯学習課（市役所第２庁舎２階）に提出してください。

（4）以下のいずれかの方法で必要書類を提出してください。

① 生涯学習課へ直接（苫小牧市旭町４丁目４番９号　市役所第２庁舎２階）

② 生涯学習課へ郵送（〒053-0018 苫小牧市旭町４丁目４番９号）

③ 生涯学習課へメール（E-mail: shogai@city.tomakomai.hokkaido.jp ）

※申請内容の確認、誓約書の提出があったサークル等に許可書等を送付します。

※利用日時が重複する場合などは、利用調整会議を開催するなどにより決定します。
利用調整会議を開催する場合は、許可書送付時にお知らせします。

※利用決定後、初回の利用前までに使用する備品やトイレの位置、ＡＥＤの設置場所等については事前に事業主事へ連絡し、必ずご確認願います。

※許可書並びに登録者名簿の記載内容に変更があった場合、または、利用登録を取り消す場合は「苫小牧市学校開放使用取消（変更）申込書」（様式第４号）を提出してください。

※追加登録がある場合は、４月１日から随時行います。（土日の場合は翌日から）

５　利用料金について

時間区分	午　前 9：00～12：00	午　後 13:00～17:00	夜　間 18:00～21:00
使用料 （１回につき）	３００円	４００円	５００円

（1）利用が決定したら、事前に使用券を購入してください。

（2）利用券は、生涯学習課で取扱います。

○生涯学習課の住所＝　苫小牧市旭町４丁目４番９号　苫小牧市役所第二庁舎２階

○取扱い時間　　＝　平日　９：００から１７：００まで

※ 年末年始（１２月２９日～１月３日）、土・日、祝日は販売していませんのでご注意ください。

※事前にご一報いただきご来庁いただけるとスムーズにご購入できます。お手数ですが事前連絡にご協力をお願いいたします。

（3）暖房料・備品使用料は徴収していません。

６　利用日当日について

（１）駐車場は、体育館西側の駐車場を使用してください。（別紙図面のとおり）

（２）学校開放専用玄関から入場してください。

（３）使用券を管理人に提出してください。

（４）管理人から利用者の確認を受けてください。（登録者以外の利用は認めていません。）

（５）許可された場所・時間を厳守し使用してください。

（６）終了後は、必ず室内を清掃し、机・椅子等を原状復帰し、管理人の確認を受け退校してください。（ごみの持ち帰りにご協力ください。）

７　利用のキャンセルについて

キャンセルは使用日前日の１７時１５分までに、直接又は電話・ＦＡＸ・メールにより必ずご連絡願います。なお、連絡がない場合は使用券を提出していただきます。あらかじめご注意願います。

※連絡先・連絡方法

直　接：教育委員会生涯学習課

電　話：０１４４－３２－６７５３

ＦＡＸ：０１４４－３２－１２３３

電子メール：shogai@city.tomakomai.hokkaido.jp

※学校の都合により使用できなくなる場合があります。あらかじめご了承ください。

※平日の１７時１５分以降や土曜日・日曜日、祝日は直接または電話での連絡は受け付けできませんので、メールやFAXにてご連絡ください。

８　備品の貸し出しについて

貸し出しできる備品は、ピアノ（グランドピアノ・アップライトピアノ　各１台）、机、椅子となります。楽器などは利用者で準備してください。

また、許可のない備品の使用・持ち込みはできませんのでご注意願います。

・教室備品一覧

教室名	主な設備・備品	机等について
多目的ホール	アップライトピアノ グランドピアノ	椅子１０３脚 机　６３台
プレイルーム	アップライトピアノ	机・椅子　なし

９　施設及び器具の破損について

利用中に器具の破損、紛失があった場合は、直ちに事業主事（教頭）又は管理者（校長)、生涯学習課、管理人へ報告してください。

また、原形に復する費用は利用団体の負担となります。ただし、経年劣化などによるものについては、この限りではありません。

10　利用の取消しについて

団体の故意又は利用上の注意事項を遵守しないなどの重大な過失により、学校教育活動に支障が出る行為を行った場合など、事業の円滑な実施を妨げる行為を行った場合は、当該団体の登録を取り消し、使用を認めない場合があります。

11　利用団体代表者（利用責任者）への依頼事項

⑴ 教育委員会や学校が決定した事項を団体内で周知

⑵ 活動時の安全管理、緊急時の対応・報告について

※事故等緊急時は、直ちに報告してください。

平日の場合は、事業主事（教頭）又は管理者（校長）へ報告

休日の場合は、管理人へ報告及び生涯学習課へ連絡（０１４４－３２－６１１１）

※団体の責任による施設・設備の破損等については、利用団体に弁償していただくことになりますので、利用上の事故等を補償する保険の加入をお願いします。

※所定の場所にＡＥＤ（自動体外式除細動器）を備え付けております。利用団体は救命講習を受講するとともに事前に設置場所を確認するなど、安全管理をお願いします。

⑶ 利用当日代表者が不在の場合、補佐する者を決めておくなど、団体内で決定してください。

12　利用上の注意事項について

学校施設を利用する団体は、次の注意事項を守って利用してください。

（１） 駐車場は、別紙のとおり、体育館西側の駐車場を使用し、除雪については各自で行ってください。なお、定められた駐車スペース以外の駐車は他の迷惑になるので禁止します。

（２） 出入り口は、学校開放専用玄関のみを使用してください。

（３） 上履きは各自で用意し、外靴は袋等に入れてください。

（４） 学校敷地内は、全面禁煙です。

（５） トイレは、１階の多目的ホール横のトイレを使用し、他のトイレの使用は使用しないでください。

（６） 使用者は、使用前に管理員窓口で利用者の確認を受けてください。
また、使用後は管理人へ終了したことを伝えてください。

（７） 許可された使用時間を厳守し、活動終了後は、必ず室内を清掃し、机・椅子等を原状復帰のうえ、管理人の確認を受けた後退校してください。（ごみはお持ち帰りください）

（８） 使用許可を受けた場所以外の立ち入りは禁止します。

（９） 許可書記載の利用目的、利用者以外は使用できません。

（10） 許可を受けた備品以外は使用しないでください。

（11） 楽器等機材の持ち込みはあらかじめ生涯学習課と協議してください。
また、機材等は学校に預けることができません。

（12） 校舎内での飲食及び火気の使用は禁止とします。

（13） 冬期間は、吹雪や降雪等により急きょ開放中止にすることがあります。

（14） 幼児同伴の場合は責任を持って管理してください。

（15） 貴重品等は車内に置かないなど盗難事故や車上荒しには、十分注意してください。
なお、盗難・事故等については、一切の責任を負いませんのでご了承願います。

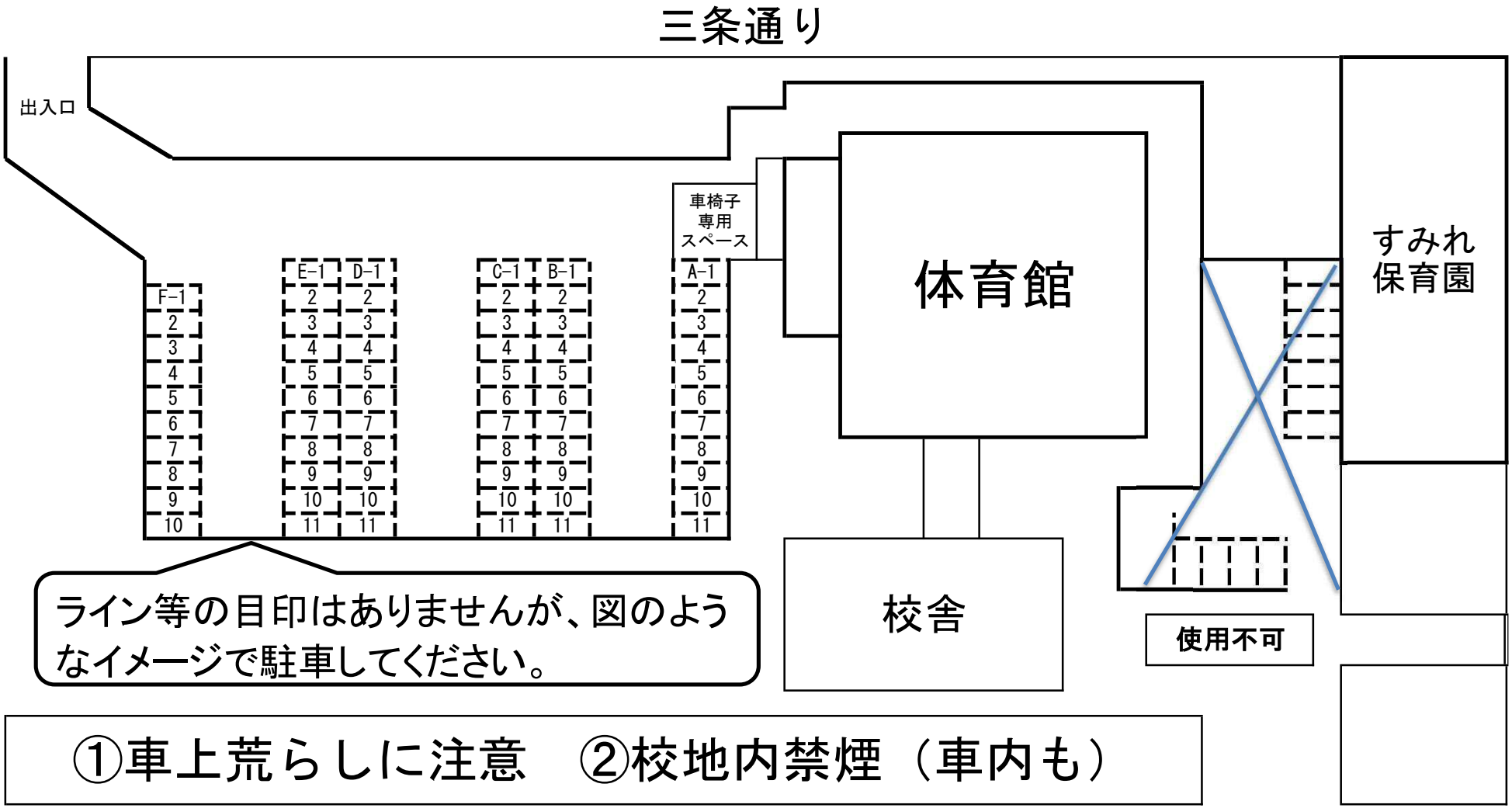
（16） 傷害保険は利用者が独自で加入してください。（事故の責任は一切負いません）

（17） その他、教育委員会や学校が決定した措置等に従うようにしてください。

問い合わせ先

〒053-8722
苫小牧市旭町４丁目４番９号　苫小牧市役所第二庁舎　２階
苫小牧市教育委員会　教育部　生涯学習課
Ｔｅｌ：０１４４－３２－６７５３
Ｆａｘ：０１４４－３２－１２３３
Ｅ－ｍａｉｌ：shogai@city.tomakomai.hokkaido.jp

学校開放（文化）駐車場のご利用について



①車上荒らしに注意　②校地内禁煙（車内も）