

マイナンバーカードを利用した郵送による転出届

- 1 この届出を行うことができるのは、転出される方の中にマイナンバーカードの所持者がいる場合です。
- 2 この転出届は転出証明書が発行されません（転入時に転出証明書は不要です。）。
- 3 転出予定日の30日前から届出ができます（転出日から14日を過ぎている場合はマイナンバーカードが失効し、通常の転出届となりますのでご注意ください。）。
- 4 転入に際して署名用電子証明書（英数字6桁以上の暗証番号）は失効となります。継続して利用する場合は転入先の市区町村にご相談ください。
- 5 届出人本人の本人確認書類（マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証等、顔写真つきのもの1点。顔写真がない証明書（保険証、年金手帳等）の場合は2点）のコピーを同封してください。届出人が代理人の場合は委任状が必要です。
- 6 苫小牧市役所にこの転出届書が到着するまでは、転入先の市区町村で転入届出をすることができません。転出処理完了後、お電話にてご連絡をしますので、平日昼間にご連絡がとれるお電話番号を必ずご記入ください。
- 7 転出処理の完了を確認された際は、転出日から14日以内に転入届を行ってください。
- 8 転入先の市区町村にて転入届をする際には、転出証明書発行のため、マイナンバーカード及び暗証番号の入力が必要となります。転入届をする際には、世帯全員分のマイナンバーカードをお持ちください。
- 9 送付先は「〒053-8722 北海道苫小牧市旭町4丁目5番6号 苫小牧市役所窓口サービス課」です。

北海道苫小牧市長 殿

転出(予定)日	令和 年 月 日	※苫小牧市からの転出日をご記入ください。				
新住所	都道府県 市区町村 町域・番地					
旧住所	北海道苫小牧市		いままでの 世 帯 主			
異動者 (届出人含む)	氏 名		生年月日		世帯主から 見た 続 柄	カード の有無
	1	フリガナ	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他()	☐ 有 ☐ 無
		年 月 日				
	2	フリガナ	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他()	☐ 有 ☐ 無
		年 月 日				
	3	フリガナ	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他()	☐ 有 ☐ 無
		年 月 日				
	4	フリガナ	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他()	☐ 有 ☐ 無
		年 月 日				
	5	フリガナ	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他()	☐ 有 ☐ 無
年 月 日						

届出人 (あなたの 住所・氏名)	住所			
	氏名	フリガナ	異動者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ その他()
			日中連絡がつく 電 話 番 号	