

《 郵送による戸籍謄・抄本等の交付請求書 》

請求には本人確認資料が必要です

平成 年 月 日

請求者	戸籍を使う方の名前をお書きください 委任状添付の場合は委任者名、法人請求の場合は会社名及び代表者名になります	
	住所	電話番号 () -
	フリガナ 名 前	生年月日 M・T S・H 年 月 日

申請者	請求者と同じ場合は記入する必要ありません 委任状添付の時は受任者名、法人請求の場合は担当者名になります	
	住所	電話番号 () -
	フリガナ 名 前	生年月日 M・T S・H 年 月 日

必要な	本籍
戸籍は？	筆頭者

何が 必要 です か？		謄本： 全部事項証明 (全員がのっています)	抄本： 一部事項証明 (一部の人がのっています)	どなたの分が必要ですか？	手数料
		戸籍	通	通	必要な方のなまえ
除籍・ 改製原戸籍	通	通	通	()	1通 750円
戸籍の附票	通	通	通	()	市区町村に よって 金額が 異なります
身分証明書			通	()	

戸籍に記載されている 方との関係は？	本人 直系尊属（父母または祖父母） その他()	配偶者（夫または妻） 直系卑属（子または孫） 委任状または疎明資料が必要になります
-----------------------	--------------------------------	---

請求の理由	(提出先・使い道・特に証明してほしい事柄などをお書きください)
-------	---------------------------------

この用紙のほか次のものを同封して、本籍のある市区町村役場へ郵送して下さい

返信用封筒	(自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください)
手数料	(郵便局発行の定額小為替、または現金書留。切手では受け付けできません)
本人の名前と住所の確認できるもの	(免許証・保険証・住民基本台帳カードなどのコピー)
旅券は本人確認書類としては認められませんのでご注意ください	

その他不明な点がありましたら、本籍のある市区町村役場へお問い合わせください。