

《 郵送による住民票交付請求書（法人用） 》

平成 年 月 日

※ 代表者印もしくは社印がないと請求には応じられませんのでご注意ください

請求者	会社所在地	
	会社名	代表者名 (印)
請求担当者	住所 電話番号 () -	
	氏名 (印)	⇒自署でないときは印が必要になります

必要な住民票	住所			
	フリガナ 名前	生年月日	M・T S・H	年 月 日
	通数	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通	<input type="checkbox"/> 世帯一部	通
	内容	<input type="checkbox"/> 本籍、世帯主・世帯主のと続柄が省略されたもの <input type="checkbox"/> 本籍が記載されたもの <input type="checkbox"/> 世帯主、世帯主との続柄が記載されたもの <input type="checkbox"/> 本籍、世帯主・世帯主のと続柄が全て記載されたもの		

必要とする理由	※ 具体的に記載してください。「債権回収・保全のため」では認められません
---------	--------------------------------------

この用紙のほか次のものを同封して住所のある市区町村役場へ郵送して下さい

◆ 返信用封筒	《送付先住所、会社名、担当課を記載し、切手を貼付または添付してください》
◆ 手数料	《郵便局発行の定額小為替（有効期限に余裕のあるもの）、または現金書留》 ※切手では受け付けできません ※市区町村ごとに手数料が違いますので、事前にお問い合わせください （苫小牧市の場合は、世帯全員又は世帯の一部どちらも1通300円です）
◆ 会社の所在地を確認できる書類	《登記簿謄本の写しや登記事項証明書パンフレットなど》
◆ 請求担当者の本人確認書類	※社員証の場合は他に保険証など複数の証明書が必要です

※その他不明な点がありましたら、住所のおいてある市区町村役場へお問い合わせください