

《 郵送による住民票交付請求書 》

《 請求には本人確認資料が必要です 》

平成 年 月 日

請求者	住所		電話番号 () -	
	フリガナ 名前	⑩	生年月日	M・T S・H 年 月 日

※ 委任状添付のときは、委任者名をお書きください

委任者	住所		電話番号 () -	
	フリガナ 名前	⑩	生年月日	M・T S・H 年 月 日

どのような住民票が必要ですか？	住所			
	フリガナ 名前	生年月日	M・T S・H	年 月 日
	通数	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通		<input type="checkbox"/> 世帯一部 通
	内容	<input type="checkbox"/> 本籍・世帯主、世帯主との続柄が省略されたもの <input type="checkbox"/> 本籍が記載されたもの <input type="checkbox"/> 世帯主、世帯主との続柄が記載されたもの <input type="checkbox"/> 本籍・世帯主、世帯主との続柄が全て記載されているもの		

住民票が必要な方との関係は？	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 同一世帯 ※ 本人と同一世帯以外は委任状が必要になります
----------------	--

使用目的	(提出先・使い道・特に証明してほしい事柄などをお書きください)
------	---------------------------------

この用紙のほか次のものを同封して住所のおいてある市区町村役場へ郵送して下さい

◆ 返信用封筒	請求者の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください ※ 勤務先などに送付希望の場合、理由が必要になります
◆ 手数料	郵便局発行の定額小為替または現金書留。切手では受け付けできません ※ 市区町村ごとに手数料が違いますので、事前にお問い合わせください (苫小牧市の場合は、世帯全員又は世帯の一部どちらも1通300円です)
◆ 請求者の氏名・住所が確認できるもの	(免許証・健康保険証・住民基本台帳カードなど、確認できるもののコピー)

※その他不明な点がありましたら、住所のおいてある市区町村役場へお問い合わせください