

表3 職務級別平均給料月額(一般会計)(平成21年4月1日現在)

Table with 9 columns: 区分, 主事技師, 主事(高度)技師(高度), 係長主査主任, 課長補佐(困難)主任(困難), 課長主幹, 次長, 部長, 計. Rows include 給料表の適用級, 職員数(人), 構成比(%), 平均年齢, 平均給料月額(円).

表4 ラスパイレス指数(給与水準)

Table with 4 columns: 区分, 平成18年, 平成19年, 平成20年. Rows include 苫小牧市, 道内10万都市平均, 全国地方公共団体.

表6 期末・勤勉手当の支給割合

Table with 4 columns: 区分, 苫小牧市職員(期末手当, 勤勉手当), 国家公務員(期末手当, 勤勉手当). Rows include 6月, 12月, 計.

職務の級などに応じた加算措置がある(平成21年4月1日現在)。()内は削減前の率

表7-1 退職手当の支給割合(平成21年4月1日現在)

Table with 4 columns: 勤続年数, 苫小牧市職員(自己都合, 勤奨・定年), 国家公務員(自己都合, 勤奨・定年). Rows include 20年, 30年, 35年, 最高限度.

表7-2 平均支給額(平成20年度決算)

Table with 3 columns: 退職理由, 人数, 平均支給額. Rows include 自己都合, 勤奨・定年.

人数は退職手当の該当者数(死亡退職を除く)

表8-2 主な諸手当の支給状況

Table with 3 columns: 区分, 全職種, 支給基準. Rows include 職員全体に占める手当支給職員の割合, 支給対象職員1人当たりの平均支給年額, 特殊勤務手当, 時間外勤務手当.

(平成20年度一般会計決算)

●出勤待機手当=消防職員への手当 ●出勤手当=消防職員への手当 ●業務手当=生活保護、清掃業務などに従事する職員への手当 ●屋外業務手当=3時間以上の屋外業務に従事する職員への手当

3 職務級別平均給料月額(一般会計) 職員の給料月額は、職務の複雑・困難・責任の度合いに応じて級別に分類され、給料表によって定められています。(表3)

4 ラスパイレス指数(給与水準) ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合における、地方自治体職員の給与水準を示したものです。苫小牧市は平成20年4月現在95.9であり、平成19年度から0.1ポイント増となっています。表4は全国、道内の他市との比較です。

5 分限および懲戒の状況 平成20年度の分限および懲戒の状況は次のとおりです。 分限処分者数(人) 懲戒処分者数(人) 平成20年度 0 18

6 期末・勤勉手当の支給割合 民間企業の賞与にあたる期末・勤勉手当は、給料と扶養手当の合計を基礎に定められています。なお、財政健全化緊急対策などにより、平成20年4月1日から平成22年3月31日までの間に限り、支給割合は0.9%の減額となっています。(表5)

7 退職手当の支給状況 退職手当の支給割合は、勤続年数や退職理由により表7のとおり定められています。平成20年度退職者数と平均支給額は表7.2のとおりです。(表6)

8 給与の状況 市職員の給与、主な諸手当の支給状況、期末・勤勉手当の支給割合などをお知らせします。 1 職員給与の支給状況 職員給与とは、職員に支給される毎月の給料と、扶養手当・住居手当・通勤手当・時間外手当などの諸手当、民間企業の賞与にあたる期末・勤勉手当などをあわせたものです。(表1)

9 主な諸手当の支給状況 主な諸手当については次のとおりとなります。(表8.1、表8.2)

4

研修および勤務成績の評価の状況

1 研修の状況 平成20年度の実施状況は次のとおりです。

Table with 3 columns: 区分, 受講者数, 内容. Rows include 職場外研修, 職場研修, 自主研修.

2 勤務成績の評価の状況 平成20年度においては、年1回(1月)、職級昇任(現在の級よりも上位の級に任命すること)の対象者に対し、上司による評価を行いました。

6

福祉および利益の保護の状況

1 厚生制度 職員住宅の貸し付け、保健室・休憩室の設置、健康診断の実施、作業服などの貸与をしています。また、全職員加入の福利厚生会では、職員交流スポーツ大会やレクリエーション、文化・体育の各サークルへの活動助成、慶弔金などの給付、生命保険の団体取り扱いをしています。 2 共済制度 職員およびその家族の病気などによる健康保険、退職後の年金給付、住宅資金貸し付けなどの福祉事業を行っています。 3 災害補償制度 職員が公務上で災害を被った場合の保障を行っています。平成20年度の公務上の災害件数は公務災害16件、通勤災害2件となっています。

8

給与の状況

市職員の給与、主な諸手当の支給状況、期末・勤勉手当の支給割合などをお知らせします。 1 職員給与の支給状況 職員給与とは、職員に支給される毎月の給料と、扶養手当・住居手当・通勤手当・時間外手当などの諸手当、民間企業の賞与にあたる期末・勤勉手当などをあわせたものです。(表1) 2 一般行政職の初任給と経験年数・学歴別平均給料月額 職員の初任給は、民間企業の水準を考慮して決められている国家公務員の初任給を参考に定められています。経験年数・学歴別の平均給料は表2のとおりです。なお、財政健全化緊急対策などにより、平成18年4月1日から平成22年3月31日までの間に限り、給料月額は2.9%の減額となっています。

表1 職員給与の支給状況(平成20年度一般会計決算)

Table with 6 columns: 職員数(A), 給料, 諸手当, 期末・勤勉手当, 計(B), 1人当たり給与年額(B/A). Rows include 人, 1,151, 4,767,569, 904,849, 1,830,367, 7,502,785, 6,119.

諸手当には退職手当を含まない ()内は、再任用短時間勤務職員で外数、1人当たりの給与年額はその数を含む

表2 一般行政職の初任給と経験年数・学歴別平均給料月額(平成21年4月1日現在)

Table with 5 columns: 区別, 経験年数, 初任給, 10年以上15年未満, 15年以上20年未満, 20年以上25年未満. Rows include 大学卒, 高校卒.

7

公平委員会の業務の状況

1 勤務条件に関する措置の要求の状況 平成20年度においては、前年度からの繰り越しを含めた措置の要求はありませんでした。職員は給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、市の当局により適当な措置がとられるように公平委員会に対して要求できません。 2 不利益処分に関する不服申立ての状況 平成20年度においては、前年度からの繰り越しを含めた不服申立てはありませんでした。職員は懲戒そのほか意に反する不利益な処分に関し、公平委員会に不服の申立てができます。