

・提出書類リスト(新築、改修)(R5簡素化)

※朱書き部分は変更箇所を示す

1	施工計画書(総合施工計画書、工種別施工計画書(安全データシート)) ※土と地業工事、石とタイル工事、塗装と左官工事など 内容が類似しており統合して記載できる場合は集約可
2	施工体制台帳(注文書、注文請書、契約約款) ※下請負人の建設業許可・各資格証・実務経歴の写しは添付省略可
3	施工体系図(施工体制台帳に添付) ※施工体制台帳、施工計画書、下請選定通知と相違がないか確認
4	全体工程表 ※出来形曲線の予定と実施記入
5	施工者の安全書類の原本確認 (安全パトロール及び災防協記録(各写真付))、 様式のみ確認 (安全記録簿、新規、KY、機械計画) ※確認後は返却
6	緊急連絡網(総合施工計画書に添付)
7	施工図
8	竣工図(製本)
9	工事実施報告書(週報・旬報・日報のいずれか)
10	週間又は月間工程表 ※現場休止期間・緊急連絡先・巡回体制の記載が確認できれば現場休止届は省略可
11	工事打合せ記録簿
12	試験成績書(コンクリート、超音波試験、VOC等)
13	品質証明書
14	出荷証明書 ※施工者が管理している搬入記録表や工事工程写真(資材等現場搬入時・使用後)により現場搬入状況が確認できる場合は省略可。
15	搬入材料検査簿(杭、地業、鉄筋、鉄骨、コンクリート、CB、木材、外装材、屋根) ※搬入材料検査簿の数量根拠となる納品書又は出荷証明書は必要(JV宛)
16	再資源利用等(残土処理、副産物コブリス)
17	産業廃棄物処理(廃棄物数量集計表、委託契約書、許可証の各写し、経路図) ※マニフェストA・Eは原本確認のみで写しは省略可、運搬経路上の追跡写真は省略可、CBやALC等の成形物は中間処理が必要
18	社内検査報告書(写真付)
19	監督員、課長、工事監検査記録(写真付)
20	高度技術・創意工夫(任意)(報告書・写真)
21	工種別工事工程写真 ※外壁改修工事の概数確定写真は全箇所ではなく抜粋(詳細は別紙)
22	竣工写真(外部全景→東西南北)(各主要室1カット)
23	各種保証書(苫小牧市長宛)
24	ユーザー引渡し書類(建物・鍵受渡し証、キーリスト、取扱説明書、仕上品番リスト、施工者連絡先)
25	石綿事前調査報告書(着手前に提出)
26	石綿濃度測定結果報告書(石綿特定材料がある場合)
27	諸官庁提出書類(道路占用、使用許可、88条設置届等)
28	技能士選定通知書(技能士証明書又は技能士資格証の写しを添付)

1	<p>施工計画書(総合施工計画書、工種別施工計画書)</p> <p>※外壁塗膜等など、レベル2以上のものがあればアスベスト除去計画</p> <p>※総合仮設については、仮囲い内の配置、重機作業計画、外部足場計画</p> <p>※整地の計画については、総合施工計画又は解体工事のいずれかに含める</p>
2	<p>施工体制台帳(注文書、注文請書、契約約款) ※下請負人の建設業許可・各資格証・実務経歴の写しは省略可</p>
3	<p>施工体系図(施工体制台帳に添付) ※施工体制台帳、施工計画書、下請選定通知と相違がないか確認</p>
4	<p>全体工程表 ※出来形曲線の予定と実施記入</p>
5	<p>施工者の安全書類の原本確認(安全パトロール及び災防協記録(各写真付))、様式のみ確認(安全記録簿、新規、KY、機械計画) ※確認後は返却</p>
6	<p>緊急連絡網(総合施工計画書に添付)</p>
7	<p>工事実施報告書(週報・旬報・日報のいずれか)</p>
8	<p>週間又は月間工程表 ※現場休止期間・緊急連絡先・巡回体制の記載が確認できれば現場休止届は省略可</p>
9	<p>工事打合せ記録簿</p>
10	<p>再資源利用等(残土処理、副産物コブリス)</p>
11	<p>産業廃棄物処理(廃棄物数量集計表、委託契約書、許可証の各写し、経路図) ※マニフェストA・Eは原本確認のみで写しは省略可、運搬経路上の追跡写真は省略可、CBやALC等の成形物は中間処理が必要</p>
12	<p>社内検査報告書(写真付)</p>
13	<p>監督員、課長、工事監検査記録(写真付)</p>
14	<p>高度技術・創意工夫(任意)(報告書・写真)</p>
15	<p>工種別工事工程写真</p>
16	<p>竣工写真(外部全景→2~4カット)</p>
17	<p>石綿事前調査報告書(着手前に提出)</p>
18	<p>石綿濃度測定結果報告書(石綿特定材料がある場合)</p>
19	<p>杭引抜きの数確認写真(杭先又は杭長が解る写真を10本単位でまとめて撮影・累計し、合計本数を確認)</p>
20	<p>諸官庁提出書類(道路占用、使用許可、88条設置届等)</p>