(仮称)苫小牧市民ホール整備運営事業

様式集

令和３年７月９日

北海道苫小牧市

目　　次

[１．記載要領 1](#_Toc76569674)

[（１）全般 1](#_Toc76569675)

[（２）書式等 1](#_Toc76569676)

[（３）留意事項 1](#_Toc76569677)

[２．提出要領 2](#_Toc76569678)

[（１）配付資料に関する誓約書 2](#_Toc76569679)

[（２）募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 2](#_Toc76569680)

[（３）募集要項等に関する質問書 2](#_Toc76569681)

[（４）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc76569682)

[（５）応募の辞退に関する提出書類 3](#_Toc76569683)

[（６）提案書類提出時の書類 3](#_Toc76569684)

[３．提案内容に関する提出書類の記載内容 5](#_Toc76569685)

[（１）業務提案書 5](#_Toc76569686)

[（２）図面集 8](#_Toc76569687)

## １．記載要領

### （１）全般

ア　「２．提出要領」及び「３．提案内容に関する提出書類の記載内容」に従い、提案・提示を求めている事項について記述すること。また、様式及び枚数の指定があるものは、それに従うこと。

イ　明確かつ具体的に記述すること。

ウ　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

エ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入すること。

オ　提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第５１号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

### （２）書式等

ア　使用する用紙は、「２．提出要領」に従ってＡ４縦長もしくはＡ３横長を使用し、横書き片面とすること（図表等は除く）。

イ　図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは１０ポイント以上とし、上下左右に２０mm程度の余白を設定すること。

ウ　各様式は、本様式集を参考に作成すること。なお、Excel形式の様式はMicrosoft社製Excelを使用し、出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

エ　ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

オ　各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、様式番号の後に番号を振ること。（例：様式○－○（１/３））

カ　図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

### （３）留意事項

提出書類には、市が参加資格の確認結果を通知する書類に提示した受付番号のみを付すこととし、正本・副本とも構成員及び協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員及び協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式４－２）企業名対応表」に記載すること。

## ２．提出要領

### （１）配付資料に関する誓約書

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| １－１ | 配付資料に関する誓約書 | 持参 |

### （２）募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| １－２ | 募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 | 電子メール |

### （３）募集要項等に関する質問書

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| １－３ | 募集要項等に関する質問書 | 電子メール |

### （４）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式２－１）から（様式２－１２）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業参加資格審査に関する提出書類」、代表企業名を書いたものを１部提出すること。

イ　各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| ２－１ | 参加表明書 | １部 |
| ２－２ | グループ構成表 |
| ２－３ | 委任状（代表企業） |
| ２－４ | 委任状（受任者） |
| ２－５ | 参加資格審査申請書（設計に当たる者） |
| ・添付書類 |
| ２－６ | 参加資格審査申請書（建設に当たる者） |
| ・添付書類 |
| ２－７ | 参加資格審査申請書（工事監理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| ２－８ | 参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| ２－９ | 参加資格審査申請書（運営に当たる者） |
| ・添付書類 |
| ２－１０ | 参加資格審査申請書（その他業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| ２－１１ | 参加資格審査申請書（自由提案施設事業に当たる者） |
| ・添付書類 |
| ２－１２ | 暴力団排除に関する誓約書  ※企業ごとに提出 |

### （５）応募の辞退に関する提出書類

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| ３ | 応募辞退届 | １部 |

### （６）提案書類提出時の書類

#### ①　提出書類及び部数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | | 部数 | 備考 |
| 1)　提案書類提出届 | | | | |
| ４－１ | | 提案書類提出届 | 各１部 | （ア）業務提案書の  正本に添付 |
| ４－２ | | 企業名対応表 |
| 2)　提案価格書 | | | | |
| ５－１ | | 提案価格書 | 各１部 | （ア）業務提案書の正本に添付 |
| ５－２ | | 提案価格内訳書 |
| 3)　提案内容に関する提出書類 | | | | |
| （ア）業務提案書 | | | | |
|  | ６－１～６－３ | 事業計画に関する提案書 | 正本１部  副本８部 | Ａ４縦長  ファイル綴じ |
| ７－１～７－９ | 施設整備に関する提案書 |
| ８－１～８－５ | 維持管理に関する提案書 |
| ９－１～９－９ | 運営に関する提案書 |
| １０－１,２ | その他に関する提案書 |
| （イ）図面集 | | | | |
| １１－１～  １１－１８ | | 施設整備業務に関する図面集 | 正本１部  副本８部 | Ａ３横長  ファイル綴じ |
| 4)　提案内容に関する提出書類の電子データ | | | 正１枚 | （ア）業務提案書の  正本に添付 |

#### ②　提案書類提出届

（様式４－１）（様式４－２）は、「３．提案内容に関する提出書類」の正本に綴じ込むこと。

#### ③　提案価格書

（様式５－１）（様式５－２）は、「３．提案内容に関する提出書類」の正本に綴じ込むこと。

#### ④　提案内容に関する提出書類

ア　（ア）業務提案書は、Ａ４縦長左綴じの２穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。また、業務提案書ごとにインデックスをつけること。

イ　（イ）図面集は、Ａ３横長左綴じの２穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。

ウ　各ファイルの表紙及び背表紙には、「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業　業務提案書」もしくは「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業　図面集」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／● |
| 代表企業名 |  | （受付番号） |

#### ⑤　提案内容に関する提出書類の電子データ

ア　電子データには、（ア）業務提案書（ＰＤＦ形式及びMicrosoft社製のExcel形式）、（イ）図面集（ＰＤＦ形式）を保存すること。なお、Excelを指定されている様式の電子データは、出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。またＰＤＦ形式は、テキストを抽出できるものとすること。

イ　電子データの表面等には、「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業　提案書類電子データ」と「受付番号」を記載すること。

## ３．提案内容に関する提出書類の記載内容

ア　次表に示す様式について、指定した内容、規格に従い作成すること。

イ　様式タイプに「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通様式」を用い、様式番号、様式名等を明記の上、「記載項目」を基本として、優先交渉権者決定基準の別紙「加点審査における評価項目及び配点」にある「評価項目」に示す内容を参考に提案すること。

ウ　様式タイプに「Excel」とあるものは、「様式集（Excel版）」の指定様式を用いること。

エ　図面集について、様式タイプに「任意」とあるものは、指定する用紙サイズにあわせて自由に記載すること。なお作成にあたってはＪＩＳの建築製図通則に従うこと。

オ　要求水準書以上の提案事項がわかるように、色をつけるなどの工夫をすること。

### （１）業務提案書

| 様式  番号 | 様式名 | 記載項目 | 様式タイプ | 最大  枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ６ | 事業計画に関する提案書（表紙） | | Ａ４ |  |
| ６－１ | 事業方針及び実施体制 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・事業方針  ・事業実施体制、緊急時への対応方策  ・統括管理による全体管理方策 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ６－２① | 資金計画・収支計画及び事業の安定性確保 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・長期収支計画（利益水準、配当政策等）の考え方  ・資金調達計画（出資計画、融資等）の考え方  ※金融機関から関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること。  ・資金不足発生時の対応策  ・リスクへの対応方策 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ６－２② | 資金調達計画書 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | ３枚 |
| ６－２③ | 長期収支計画書 | ※様式参照 | Ａ３（Excel） | ３枚 |
| ６－３ | 地域への貢献 | ※様式参照 | Ａ４ | ２枚 |
| ７ | 施設整備に関する提案書（表紙） | | Ａ４ |  |
| ７－１ | 設計コンセプト | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・基本コンセプトの実現 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ７－２ | 配置計画・外構計画及び平面・動線・断面計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・配置計画  ・外部動線計画  ・外構計画  ・ゾーニング・動線計画、断面計画  ・維持管理や更新、改修への配慮  ・災害時計画 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ７－３ | ホール計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・平面・動線計画  ・音響計画  ・舞台設備計画・舞台備品計画 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ７－４ | 活動・展示・コラボ部門計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・ゾーニング計画  ・平面計画  ・什器備品計画 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ７－５ | 設備計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・設備計画  ・省エネルギー・再生可能エネルギーの活用 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ７－６ | 防災安全計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・構造計画  ・防災計画 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ７－７ | デザイン計画、内外装計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・デザイン計画  ・内外装計画 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ７－８ | 施設整備業務の実施体制及び建設工事・工程計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・設計・建設実施体制  ・工事スケジュール  ・工事期間中の安全・環境配慮  ・業務品質確保 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ７－９① | 初期投資費内訳書 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | ２枚 |
| ７－９② | 舞台設備見積書 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | ２枚 |
| ８ | 維持管理に関する提案書（表紙） | | Ａ４ |  |
| ８－１ | 維持管理方針及び維持管理体制 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・維持管理方針  ・維持管理体制 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ８－２ | 各種保守管理、環境衛生、清掃、植栽管理計画等 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・各業務の実施内容（内容、頻度等）  ・効率的・効果的な保守管理  ・安全性・快適性の維持・向上 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ８－３ | 保安警備・非常時の対応 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・保安警備計画  ・非常時への対応 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ８－４① | 修繕更新計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・修繕更新計画の考え方  ・事業期間終了への対応 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ８－４② | 長期修繕計画書 | ※様式参照 | Ａ３（Excel） | ２枚 |
| ８－５ | 維持管理費内訳書 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | １枚 |
| ９ | 運営に関する提案書（表紙） | | Ａ４ |  |
| ９－１ | 運営方針及び運営実施体制 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・運営方針  ・運営実施体制  ・休館日・開館時間 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ９－２① | 開業準備 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・準備内容及びスケジュール  ・供用開始前の広報・宣伝活動  ・開館記念公演の提案 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ９－２② | 開業準備費内訳書 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | １枚 |
| ９－３① | 自主事業計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・自主事業計画  ・市民等との連携 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ９－３② | 自主事業概要 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | ２枚 |
| ９－３③ | 自主事業収支算定書 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | ２枚 |
| ９－４① | 貸館業務 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・「市民活動の支援事業」推進  ・稼働率の向上 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ９－４② | 利用料金表 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | 任意 |
| ９－４③ | 貸館収入算定書 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | ２枚 |
| ９－５ | 広報・情報発信計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・広報活動  ・情報発信 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ９－６ | カフェ・レストラン、自由提案事業運営計画 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・メニュー及びサービス内容  ・安定的な事業運営 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| ９－７ | 運営業務費内訳書 | ※様式参照 | Ａ４（Excel） | ２枚 |
| ９－８ | カフェ・レストラン運営業務費内訳書 | ※様式参照 | Ａ３（Excel） | ２枚 |
| ９－９ | 自由提案事業費内訳書 | ※様式参照 | Ａ３（Excel） | ２枚 |
| １０ | その他に関する提案書（表紙） | | Ａ４ |  |
| １０－１① | 自由提案施設事業についての提案 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・事業内容  ・本施設との相乗効果  ・経営計画 | Ａ４（共通） | ３枚 |
| １０－１② | 自由提案施設事業費内訳書 | ※様式参照 | Ａ３（Excel） | ２枚 |
| １０－１③ | 長期収支計画書（自由提案施設事業） | ※様式参照 | Ａ３（Excel） | ２枚 |
| １０－２ | 提案の魅力性 | 次の事項及び関連で、特に工夫した点について記載すること。  ・他の項目以外の独自提案 | Ａ４（共通） | ３枚 |

### （２）図面集

| 様式  番号 | 様式名 | 記載項目 | 様式タイプ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １１ | 図面集（表紙） |  | Ａ３ |  |
| １１－１ | 外観透視図 | ・鳥瞰１面（南西側上空より）  ・アイレベル２面（建物玄関が見える方向１面を含む） | Ａ３（共通） | ３枚 |
| １１－２ | 内観透視図 | ・３面（エントランスホール、ホールＡ、ホールＢを含む） | Ａ３（共通） | ３枚 |
| １１－３ | 全体配置図 | [Ｓ＝１/１０００]  次の内容を記載すること。  ・建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法  ・車両出入口、駐車場の配置  ・利用者（一般、興行者、維持管理者）、車両の動線計画／建物出入口位置  ・外構、植栽 | Ａ３（共通） | １枚 |
| １１－４ | 各階平面図 | [Ｓ＝１/２００]  次の内容を記載すること。  ・建築物の主要な寸法  ・各諸室の名称、室面積、開口位置、廊下幅員  ・主要な設備機器、備品のレイアウト | Ａ３（共通） | 任意 |
| １１－５ | 外構計画図 | [Ｓ＝１/１０００]  ・駐車場・駐輪場計画図、舗装計画図  ・植栽計画図・植栽リスト・伐採リスト  ・緑地・広場計画図  ・付帯施設計画図  ・雨水排水計画図 | Ａ３（共通） | １枚 |
| １１－６ | 立面図 | [Ｓ＝１/２００]  ・４面 | Ａ３（共通） | ４枚 |
| １１－７ | 断面図 | [Ｓ＝１/２００]  ・主要な２面以上 | Ａ３（共通） | 任意 |
| １１－８ | ホール断面図 | [Ｓ＝１/１００～１５０]  ・ホールＡ、ホールＢごとに、フライロフト、シーリング、ピットが分かる部分を各２面以上記載 | Ａ３（共通） | 任意 |
| １１－９ | 建物概要表 | ※様式参照 | Ａ３ | ２枚 |
| １１－１０ | 面積表 | ※様式参照 | Ａ３（Excel） | ２枚 |
| １１－１１ | 仕上表 | ※様式参照 | Ａ３ | 任意 |
| １１－１２ | 構造計画図 | 次の考え方を明記すること。  ・耐震安全性の分類  ・構造種別、形式  ・基礎形式  ・その他構造の考え方 | Ａ３（共通） | 任意 |
| １１－１３ | 設備計画概要 | 次の設備について、採用予定の機器やシステム、系統などを記載すること。  ・電気設備計画  ・換気・空調設備計画  ・給排水設備計画  ・各種設備諸元表　他 | Ａ３（共通） | 任意 |
| １１－１４① | 舞台設備計画図 | 次の舞台設備について、採用予定の機器やシステム、系統などを記載すること。  ・舞台機構  ・舞台照明  ・舞台音響 | Ａ３（共通） | 任意 |
| １１－１４② | 舞台設備リスト | ※様式参照 | Ａ３ | 任意 |
| １１－１５ | 什器備品リスト | ※様式参照 | Ａ３ | 任意 |
| １１－１６ | 自由提案施設図 | 次の内容を記載すること。  ・外観透視図（アイレベル、他適宜）  ・平面図（各階）(Ｓ＝１/２００)  ・立面図（４面）(Ｓ＝１/２００)  ・断面図（２面）(Ｓ＝１/２００)  ・建物概要表 | Ａ３（共通） | 任意 |
| １１－１７ | 施工計画図 | ・仮設付帯施設等の準備工事、本施設の建設工事、外構整備工事等、各施工ステップ段階に応じた工事区域、工事車両動線等を明記すること。  ・各施工ステップについて、仮設計画の概要、クレーン配置、鉄骨建て方計画等を記載すること。 | Ａ３（共通） | 任意 |
| １１－１８ | 工程表 | ※様式参照 | Ａ３ | 任意 |

**（様式１－１）**

令和　年　月　日

苫小牧市長　　岩倉　博文　様

**配付資料に関する誓約書**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 | 印 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

配付いただきました資料については、下記目的以外の使用は一切いたしません。また、外部には漏らさないようにするとともに既存施設利用者への問い合わせ等は一切いたしません。

なお、優先交渉権者とならなかった場合は、配付資料を返却いたします。

記

　配付資料：配布資料１　市民会館等利用状況

配布資料２　既存施設図

配布資料３　敷地測量図（ＣＡＤデータ）

使用目的：（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業に関する提案書類作成の参考とするため

**（様式１－２）**

令和　年　月　日

苫小牧市役所　市民生活部市民ホール建設準備室　行き

**募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書**

「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業」の募集要項等に関する説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者名 |  |
|  |
| 現地見学会への  参加 | 参加　　　・　　　欠席 |

※　参加者は、１社につき２名までとすること。

※　募集要項等は、各自持参すること。

**（様式２－１）**

令和　年　月　日

苫小牧市長　岩倉　博文　様

**参加表明書**

　　　　　　　　　　　〔応募者の代表企業〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

　令和３年７月９日付で公表のありました「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、次の構成員及び協力企業からなる応募グループとして参加することを、委任状を添えて表明します。

なお、次の構成員及び協力企業は、募集要項の第２の１「応募者の構成等」、同２「各業務を行う者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、本表明書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、及び、他の応募者の構成員又は協力企業として「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業」に係る公募に参加しないことを誓約します。

応募グループの構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業※１ | 役割※２ | 商号又は名称 |
| １ | 代表企業 |  |  |
| ２ | 構成員 |  |  |
| ３ | 協力企業 |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　「代表企業」、「構成員」、「協力企業」のいずれかを記入すること。

※２　「設計」、「建設」、「工事監理」、「維持管理」、「運営」、「その他」、「自由提案」のいずれかを記載すること。

※３　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

**（様式２－２）**

令和　年　月　日

**グループ構成表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【代表企業】 | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．設計に当たる者（構成員・協力企業※１） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ２．建設に当たる者（構成員・協力企業※１） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

※１　構成員又は協力企業いずれかを記入すること。

※２　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ３．工事監理に当たる者（構成員・協力企業※１） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４．維持管理に当たる者（構成員・協力企業※１） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ５．運営に当たる者（構成員・協力企業※１） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ６．その他業務に当たる者（構成員・協力企業※１） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

※１　構成員又は協力企業いずれかを記入すること。

※２　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ７．自由提案施設事業に当たる者（構成員・協力企業※１） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

※１　構成員又は協力企業いずれかを記入すること。

※２　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

**（様式２－３）**

令和　年　月　日

苫小牧市長　岩倉　博文　様

**委　任　状**

（代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

私は、次の代表企業代表者を代理人として定め、参加表明書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業」に係る苫小牧市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |
| 委任事項 | １　次の事業に関する参加表明について  ２　次の事業に関する参加資格申請について  ３　次の事業に関する応募辞退について  ４　次の事業に関する応募及び提案について  ５　次の事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて  ６　復代理人の選任について | | |
| 事業名 | （仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業 | | |
| 事業場所 | 北海道苫小牧市旭町３丁目５-１、他 | | |

※１　構成員又は協力企業毎に提出すること。

**（様式２－４）**

令和　年　月　日

苫小牧市長　岩倉　博文　様

**委　任　状**

（受任者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

私は、次の者を代理人として定め、参加表明書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業」に係る苫小牧市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 委任事項 | １　次の事業に関する参加表明について  ２　次の事業に関する参加資格申請について  ３　次の事業に関する応募辞退について  ４　次の事業に関する応募及び提案について  ５　次の事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて | |
| 事業名 | （仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業 | |
| 事業場所 | 北海道苫小牧市旭町３丁目５-１、他 | |

受任者使用印鑑

印

**（様式２－５）**

令和　年　月　日

**参加資格審査申請書（設計に当たる者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)一級建築士事務所登録番号 | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | |
| (２)入札参加資格登録業者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (３)募集要項の第２の２(２)①ウaに示す実績※１ | | | | | |
| ① | 施設名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 建物概要 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |
| (４)募集要項の第２の２(２)①ウbに示す実績※１ | | | | | |
| ① | 施設名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 建物概要 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |

※１　実績の記載は各３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※２ |
| ①　会社概要（現在事項全部証明書に記載のある役員等の名簿を含む） |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |
| ⑤　(３)及び(４)に示す業務実績の「契約書等の実績を証する書類（共同企業体による場合は、協定書の写し）」及び「仕様書又は図面等の規模がわかる書類※３」の写し |  |

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※３　仕様書・図面等は、実績として確認できる必要最低限の枚数を添付し、席数、面積等の規模が確認できる箇所にマーカー等で印をつけること。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※注）も削除して提出してください。

**（様式２－６）**

令和　年　月　日

**参加資格審査申請書（建設に当たる者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)建設業許可番号 | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | |
| (２)入札参加資格登録業者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (３)募集要項の第２の２(２)③ウaに示す実績※１ | | | | | |
| ① | 施設名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 建物概要 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |
| (４)募集要項の第２の２(２)③ウbに示す実績※１ | | | | | |
| ① | 施設名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 建物概要 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |

※１　実績の記載は３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※２ |
| ①　会社概要（現在事項全部証明書に記載のある役員等の名簿を含む） |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　建設業許可申請書の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |
| ⑤　(３)及び(４)に示す業務実績の「施工証明書又は契約書等の実績を証する書類（共同企業体による場合は、協定書の写し及びコリンズ登録証）」及び「仕様書又は図面等の規模が分かる書類※3」、「監理技術者の雇用関係を証明する書類」の写し |  |

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※３　仕様書・図面等は、実績として確認できる必要最低限の枚数を添付し、席数、面積等の規模が確認できる箇所にマーカー等で印をつけること。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※注）も削除して提出してください。

**（様式２－７）**

令和　年　月　日

**参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)一級建築士事務所登録番号 | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | |
| (２)入札参加資格登録業者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (３)募集要項の第２の２(２)②ウaに示す実績※１ | | | | | |
| ① | 施設名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 建物概要 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |
| (４)募集要項の第２の２(２)②ウbに示す実績※１ | | | | | |
| ① | 施設名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 建物概要 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |

※１　実績の記載は各３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※２ |
| ①　会社概要（現在事項全部証明書に記載のある役員等の名簿を含む） |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |
| ⑤　(３)及び(４)に示す業務実績の「契約書等の実績を証する書類（共同企業体による場合は、協定書の写し）」及び「仕様書又は図面等の規模がわかる書類※３」の写し |  |

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※３　仕様書・図面等は、実績として確認できる必要最低限の枚数を添付し、席数、面積等の規模が確認できる箇所にマーカー等で印をつけること。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※注）も削除して提出してください。

**（様式２－８）**

令和　年　月　日

**参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)入札参加資格登録業者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (２)募集要項の第２の２(２)④イに示す実績※１ | | | | | |
| ① | 施設名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 建物概要 |  | | | |
| 業務内容 |  | | | |

※１　実績の記載は３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※２ |
| ①　会社概要（現在事項全部証明書に記載のある役員等の名簿を含む） |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| 1. (２)に示す業務実績の「契約書等の実績を証する書類」及び「業務内容が確認できる仕様書等」の写し |  |

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

**（様式２－９）**

令和　年　月　日

**参加資格審査申請書（運営に当たる者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)入札参加資格登録業者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (２)募集要項の第２の２(２)⑤イに示す実績※１ | | | | | |
| ① | 施設名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 建物概要 |  | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |

※１　実績の記載は３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※２ |
| ①　会社概要（現在事項全部証明書に記載のある役員等の名簿を含む） |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　(２)に示す業務実績の「契約書等の実績を証する書類（共同企業体による場合は、協定書の写し）」及び「業務内容が確認できる仕様書等」の写し |  |

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

**（様式２－１０）**

令和　年　月　日

**参加資格審査申請書（その他業務に当たる者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (１)入札参加資格登録業者名簿の番号 | ○○（登録業種） |
| (２)業務を実施するために必要となる資格（許可、登録、認定等）又は資格者 | |
| ・○○○（資格名、登録日、登録番号等） | |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※１ |
| ①　会社概要（現在事項全部証明書に記載のある役員等の名簿を含む） |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　(２)に示す資格者が有する資格者証及び雇用関係がわかるものの資料 |  |

※１　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

**（様式２－１１）**

令和　年　月　日

**参加資格審査申請書（自由提案施設事業に当たる者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

|  |
| --- |
| (１)業務を実施するために必要となる資格（許可、登録、認定等）又は資格者 |
| ・○○○（資格名、登録日、登録番号等） |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※１ |
| ①　会社概要（現在事項全部証明書に記載のある役員等の名簿を含む） |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　(１)に示す資格者が有する資格者証及び雇用関係がわかるものの資料 |  |

※１　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

**（様式２－１２）**

令和　年　月　日

苫小牧市長　岩倉　博文　様

**暴力団排除に関する誓約書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

　当社は、「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、苫小牧市暴力団の排除の推進に関する条例（平成２７年条例第３３号。以下「条例」という。）を遵守し、誓約するとともに、今後、下記１及び２に該当する者とならないことを誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、貴市から参加資格の取消、応募停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

また、苫小牧市長が警察署長に下記１及び２に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を苫小牧市の他の事務又は事業において暴力団を利することとならないように利用することについて同意します。

記

１　条例第２条第２号に規定する「暴力団員」に該当しないこと。

２　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４第１項第３号に該当しないこと。

３　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受注者としないこと。

４　前三項に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他の苫小牧市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

※１　構成員又は協力企業毎に提出すること。

**（様式３）**

令和　年　月　日

苫小牧市長　岩倉　博文　様

**応募辞退届**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和３年７月９日に公告された「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格を有する旨の通知を受けましたが、次の理由により応募を辞退します。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

**（様式４－１）**

令和　年　月　日

苫小牧市長　岩倉　博文　様

**提案書類提出届**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業」の募集要項等に基づき、提案書類を提出します。

なお、提案書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。また、提案内容は、「（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

**（様式４－２）**

**企業名対応表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業※１ | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| １ | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| ２ | 構成員 |  |  |
| ３ | 協力企業 |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入すること。

※２　記入欄が足りない場合は、追加すること。

**（様式５－１）**

令和　年　月　日

苫小牧市長　岩倉　博文　様

**提案価格書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | | | |
| 代表企業 | 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
| 委任代理人 | 商号又は名称 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

下記事業について、募集要項等に従い、現場等を熟覧のうえ、提案いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | （仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業 | | | | | | | | | | | |
| 事業場所 | 北海道苫小牧市旭町３丁目５-１、５-２、６-１、６-２、４-２の内、４-５,３６の内 | | | | | | | | | | | |
| 金額  （税込） |  | 百億 | 拾億 | 億 | 千萬 | 百萬 | 拾萬 | 萬 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

※１　金額は、消費税込の金額を記入すること。

※２　金額は、アラビア数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

※３　文字を消したときは、その部分に印を押すこと。

※４　金額は、他の関係のある様式の記載金額と整合を取ること。

**（様式６）**

(仮称)苫小牧市民ホール整備運営事業

１．事業計画に関する提案書

正本※１

代表企業名※２

※１ 「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本の場合は代表企業名を、副本の場合は受付番号を記載すること。

**（様式７）**

(仮称)苫小牧市民ホール整備運営事業

２．施設整備に関する提案書

正本※１

代表企業名※２

※１ 「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本の場合は代表企業名を、副本の場合は受付番号を記載すること。

**（様式８）**

(仮称)苫小牧市民ホール整備運営事業

３．維持管理に関する提案書

正本※１

代表企業名※２

※１ 「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本の場合は代表企業名を、副本の場合は受付番号を記載すること。

**（様式９）**

(仮称)苫小牧市民ホール整備運営事業

４．運営に関する提案書

正本※１

代表企業名※２

※１ 「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本の場合は代表企業名を、副本の場合は受付番号を記載すること。

**（様式１０）**

(仮称)苫小牧市民ホール整備運営事業

５．その他に関する提案書

正本※１

代表企業名※２

※１　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本の場合は代表企業名を、副本の場合は受付番号を記載すること。

**（様式○-○）**

|  |
| --- |
| ○○○ |

# 

【業務提案書：共通様式】

※様式タイプに「Ａ４（共通）」とあるものはこの様式を参考に、様式番号、様式名を記載して使用すること。

**（様式６－３）**

|  |
| --- |
| 地域への貢献 |

１．地元企業への発注を確約できる金額の提案（提案書作成にあたり、以下は消去してください。）

（記載例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　間 | 発注の件数及び額 | |
| 件数 | 金額（円） |
| 設計・建設 |  |  |
|
|
| 維持管理・  運営 |  |  |
|
|
| 事業期間  合計 |  |  |
|
|

※地元企業とは、苫小牧市内に本店（又は支店・営業所）を有する企業をいうものとする。

２．その他地域経済の振興に資する提案

**（様式１１）**

（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業

図面集

正本※１

代表企業名※２

※１　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本の場合は代表企業名を、副本の場合は受付番号を記載すること。

**（様式○-○）**

○○○○

【図面集：共通様式】

※図面集の様式タイプに「Ａ３（共通）」とあるものはこの様式を参考に、様式番号、様式名を記載して使用すること。

**（様式１１－９）**

建物概要表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 敷地面積（㎡）※ | 建築面積(㎡) | 建蔽率(％) | 延床面積(㎡) | 容積率(％) | 構造 | 階数 | 高さ(ｍ) |
| 本体施設 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 外構 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

※自由提案施設の敷地面積を除く

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 面積（㎡） | 備　考 |
| 屋外施設 | ○○広場 |  |  |
| 駐車場 |  | 普通車○台、バス○台 |
| 駐輪場 |  | 自転車○台、バイク○台 |
| 緑地 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（様式１１－１１）**

仕上表

【外部仕上表】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 部位 | 仕上げ | 備考 |
| 本体施設 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 外構 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【内部仕上表】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 階数 | 室名 | 床 | 壁 | 天井 | 天井高(ｍ) | 備考 |
|  | ○○ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　必要に応じて、欄数又は枚数を増やすこと。

**（様式１１－１４②）**

舞台設備リスト

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 品名 | 数量 | | | | 主な仕様 | 備考 |
| ホールＡ | ホールＢ | その他 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**（様式１１－１５）**

什器備品リスト

(１)ホールＡ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 品名 | 数量 | 主な仕様 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(２)ホールＢ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 品名 | 数量 | 主な仕様 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(３)○○室

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 品名 | 数量 | 主な仕様 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　必要に応じて、欄数又は枚数を増やすこと。２段組、写真を添付することも可。

**（様式１１－１８）**

工程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 項目 | 年 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | |
| １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ | １０ | ２０ | ３０ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　設計から建設，供用開始までのスケジュールを作成すること。

※２　確認申請等の諸手続き期間について明記すること。

※３　本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを明記すること。