

（仮称）苫小牧市民ホール整備運営事業
要求水準書素案（事業概要）に関する意見交換会
実施要領

令和 2 年 9 月
苫小牧市市民ホール建設準備室

1. 開催趣旨

本市は、新たに整備する（仮称）苫小牧市民ホールを、市民の文化・芸術に対する関心や余暇環境への要望に十分対応するとともに、本市で育まれてきた市民コミュニティを継承し、さらに高度で創発的な文化・芸術に係る活動と交流を振興する拠点とするために、本事業への参加を検討している事業者、本事業へ関連されると思料される団体（以下、「事業者等」とする）を対象に、要求水準書素案（事業概要）に関する意見交換を実施します。（個人での参加はご遠慮ください）

2. 意見交換会開催までのスケジュール

意見交換会に係るスケジュールは以下のとおりです。

スケジュール		日時
意見交換会実施要領の公表	市→事業者等	9 月 29 日（火）
意見交換会参加申込書の提出（様式 1） 議題内容申請書の提出（様式 2）	事業者等→市	10 月 6 日（火）
意見交換会の開催	市・事業者等	10 月 19 日（月） ～21 日（水）
議事録（案）の提出（様式 3）	事業者等→市	10 月 27 日（火）
議事録（案）の確定（様式 3）	市→事業者等	11 月 6 日（金）
意見交換会結果の公表	市が HP に公表	11 月 13 日（金）

3. 参加者

参加者は令和 2 年 10 月 6 日（火）17 時 15 分までに、下記のとおり提出ください。

なお、複数の事業者等が合同で 1 組の参加者として参加することはできません。

- 提出方法 : 電子メール ※件名には[参加申込書]と記載すること
- 提出先 : 苫小牧市市民生活部市民ホール建設準備室（担当：森田・嘉見）
E-Mail hall-junbi@city.tomakomai.hokkaido.jp
- 書面様式 : 「様式 1 意見交換会申込書」

※電子メールでの提出が難しい場合は、市役所 4 階、市民生活部市民ホール建設準備室に平日 8 時 45 分から 17 時 15 分までにご持参ください。

4. 参加人数

参加者毎に最大5人までとします。

5. 実施時間

参加者毎に30分までとします。

6. 意見交換会実施日時

下記の日時で参加者の希望日時を踏まえ調整して、改めて通知します。

時間	10月19日(月)	10月20日(火)	10月21日(水)
10:00-10:30	①	⑫	⑬
10:40-11:10	②	⑬	⑭
11:20-11:50	③	⑭	⑮
13:30-14:00	④	⑮	⑯
14:10-14:40	⑤	⑯	⑰
14:50-15:20	⑥	⑰	⑱
15:30-16:00	⑦	⑱	⑲
16:10-16:40	⑧	⑲	⑳
16:50-17:30	⑨	㉑	—
17:40-18:10	⑩	㉑	—
18:20-19:00	⑪	㉒	—

7. 実施場所

苫小牧市役所職員会館 2階 201号室

※対面での実施を予定していますが、参加者の希望により Zoom による Web 会議システムでの実施も可とします。

8. 基本的な遵守事項

以下を基本的事項として遵守してください。

○意見交換の実施上知り得た情報に関して、市の許可なく発表、公開、漏洩、利用しないこと。

○個人情報の保護に関する法律に反しないこと。

9. 身分の証明

参加者は、当日自らの身分を証明するもの（社員証、免許証等）を持参し、市に提示してください。

10. 資料の持込み

資料を持ち込む場合は必要最小限としてください。録音機の使用は可としますが、その他録画、撮影等は不可とします。

11. 議題

(1) 議題の事前設定

参加者は令和2年10月6日(火)17時15分までに、下記のとおり提出してください。

- 提出方法 : 電子メール ※件名には[議題内容申請書]と記載すること
- 提出先 : 苫小牧市市民生活部市民ホール建設準備室 (担当: 森田・嘉見)
E-Mail hall-junbi@city.tomakomai.hokkaido.jp
- 書面様式 : 「様式2 議題内容申請書」

※電子メールでの提出が難しい場合は、市役所4階、市民生活部市民ホール建設準備室に平日8時45分から17時15分までにご持参ください。

(2) 当日の議題の取扱い

当日は、議題に従って意見交換を進めます。ただし、議題に基づく意見交換の終了後、所定の時間内であれば、別の議題についての意見交換を行うことも可能とします。

12. 後日回答

意見交換に際しては、市及び参加者双方において、後日回答とする旨を示すことができるものとし、その内容は議事録に記載することとします。

13. 議事録の取扱い

意見交換の内容は、参加者が議事録を作成し、市がその内容を確認した上で、確定するものとします。

- 提出方法 : 電子メール ※件名には[議事録]と記載すること
- 提出先 : 苫小牧市市民生活部市民ホール建設準備室 (担当: 森田・嘉見)
E-Mail hall-junbi@city.tomakomai.hokkaido.jp
- 書面様式 : 「様式3 意見交換議事録」

※電子メールでの提出が難しい場合は、市役所4階、市民生活部市民ホール建設準備室に平日8時45分から17時15分までにご持参ください。

また、市は、参加者間での公平性・透明性を保つため必要な事項に関して、参加者が特定できないようにした上で、「意見交換会結果の公表」を作成し、市のHPに公表します。

ただし、参加者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害する恐れのあるもの、ノウハウに関わるものについては、非公表とします。

(様式 1)

苫小牧市市民生活部市民ホール建設準備室 行き

令和 2 年 月 日

(仮称) 苫小牧市民ホール整備運営事業
要求水準書素案(事業概要)に関する意見交換会
参加申込書

1. 参加者

参加者名 (最大 5 名まで)	参加者 1 (代表者)	(会社・団体名) (氏名) (所属・役職) (電話) (E-mail)
	参加者 2	(会社・団体名) (氏名) (所属・役職)
	参加者 3	(会社・団体名) (氏名) (所属・役職)
	参加者 4	(会社・団体名) (氏名) (所属・役職)
	参加者 5	(会社・団体名) (氏名) (所属・役職)

2. 意見交換会希望日時

意見交換会希望日時を「6. 意見交換会 実施日時」の①～③⑩から選び、番号を右 の_____に記入ください。	第 1 希望 番号 _____ 第 2 希望 番号 _____ 第 3 希望 番号 _____
希望する実施方法に○を付けてくださ い。	1. 市役所で対面 2. Web 会議システム (Zoom)

※ 代表者様に実施日時の調整のご連絡をさせていただくことがあります。

(様式2)

令和2年 月 日

議題内容申請書

参加代表者 _____

実施希望 順位	議題内容
1	
2	
3	

※ 記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やしてください。議題内容で提示された順に意見交換を進めることを原則とします。

(様式3)

令和2年 月 日

意見交換議事録

日 時	令和2年 月 日 () : ~ :	
参加代表者		
No	事業者	市
1	議題 :	(公表 可/否)
	内容	内容
2	議題 :	(公表 可/否)
	内容	内容
3	議題 :	(公表 可/否)
	内容	内容

- ※ 記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やしてください。
※ 各意見交換内容に関して、公表の可否についての希望を記載してください。