

採用試験案内

令和元・2年度苫小牧市任期付・育休代替任期付職員採用試験を次のとおり行います。（年齢制限はありません。）

1 採用予定職種及び受験資格

区分	職名番号・職種	資格等要件
任期付職員	●1 市税等の収納に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許
	●2 国保税等の収納に関する業務に従事する職員	
	●3 リサイクルプラザ苫小牧に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・リサイクル関連業務の経験がある方、またはリサイクルに興味のある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 ・自家用車で通勤可能な方
	●4 野犬掃討、動物の火葬等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通(準中型)自動車運転免許
	●5 生活保護業務(就労支援)に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかに該当する方 <ul style="list-style-type: none"> ①キャリアカウンセラーの資格を有している ②公的機関又は福祉事業所において就労支援業務の実務経験がある ③精神保健福祉士資格を有している ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許
	●6 福祉一般に関する相談支援等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～②のいずれかに該当する方 <ul style="list-style-type: none"> ①社会福祉士、精神保健福祉士、保健師のいずれかの資格又は免許を有している ②公的機関又は福祉事業所において福祉に関する相談業務の実務経験が3年以上ある ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許
	●7 障がい者の相談支援に関する業務に従事する職員	
	●8 障がいや発達に遅れがある児童の療育指導等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑥のいずれかの資格又は免許を有する方 <ul style="list-style-type: none"> ①特別支援学校教諭 ②保育士 ③言語聴覚士 ④作業療法士又は理学療法士 ⑤臨床心理士、臨床発達心理士又は公認心理師 ⑥社会福祉士 ・普通(準中型)自動車運転免許
	●9 保育料の収納に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通(準中型)自動車運転免許
	●10 保育所の園舎の整備等に関する業務に従事する職員	資格要件なし
	●11 子ども虐待問題等に関する相談支援業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑤のいずれかの資格又は免許等を有する方 <ul style="list-style-type: none"> ①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保育士 ④幼稚園、小学校、中学校、高等学校教諭 ⑤児童福祉業務に従事した経験 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許
	●12 学校に設置する放課後児童クラブに関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童支援員認定資格研修を修了した方又は次の①～③のいずれかに該当する方 <ul style="list-style-type: none"> ①幼稚園、小学校、中学校、高等学校教諭免許または保育士、社会福祉士資格を有するか、令和2年3月までに取得見込みである ②高等学校卒業者等で2年以上児童福祉事業に従事し、保育補助等の経験がある ③学校教育法による大学において社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業した ※①～③の方は令和2年度中に放課後児童支援員認定資格研修の受講が必要となります。

区分	職名番号・職種	資格等要件
任期付職員	●13 公園等のパトロール・維持管理に関する業務に従事する職員	・普通（準中型）自動車運転免許 ・4 tトラックを運転可能な方
	●14 市営住宅及び入居者の管理等に関する業務に従事する職員	・普通（準中型）自動車運転免許 ・自家用車で通勤可能な方
	●15 電話交換に関する業務に従事する職員	・電話交換業務等の経験のある方 ・パソコン操作可能な方
	●16 広報に関する業務に従事する職員	・普通（準中型）自動車運転免許 ・情報実務経験のある方 ・パソコン操作可能な方
	●17 介護認定調査などに従事する職員	・①～③のうちいずれかの免許又は資格を有する方 〔①看護師 ②准看護師 ③介護支援専門員(ケアマネジャー)〕 ・普通（準中型）自動車運転免許
	●18 児童手当、乳幼児医療等に関する業務に従事する職員	・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方
	●19 職員の福利厚生に関する業務に従事する職員	・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許
	●20 証明取扱所に関する業務に従事する職員	
	●21 後期高齢者医療保険に関する業務に従事する職員	
	●22 青少年の健全育成等に関する業務に従事する職員	
	●23 健康支援課の窓口等に関する業務に従事する職員	
●24 市営住宅の修繕・維持管理に関する業務に従事する職員		
●25 学校教育に関する業務に従事する職員		
育休代替任期付職員	●26 事務職	・学校教育法による高等学校以上を卒業した方（これらと同等の資格があると認められる方を含む）
	●27 保育士	・保育士資格を有する方または令和元年11月30日までに取得見込みの方
	●28 保健師	・保健師免許を有する方

- ※ 任期付職員（●1～25）と育休代替任期付職員（●26～28）は併願可能です。
- ※ ●1～25における職務内容等の詳細は、任期付職員募集概要（6～10ページ）をご覧ください。
- ※ ●26～28における職務内容等の詳細は、育休代替任期付職員募集概要（11～14ページ）をご覧ください。
- ※ 次のいずれかに該当する方は、申込みできません。
- ア 日本国籍を有しない方（●26 事務職のみ）
 - イ 成年被後見人又は被保佐人
 - ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - エ 地方公務員法第16条第3号から第5号までに掲げる者
- ※ 障がいのある方の受験について
- 本市では「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨を踏まえ、その雇用の促進に努めています。障がいのある方で、受験の際に要望（車いすの使用希望等）がある方は、9月13日（金）までにご連絡ください。期日までに連絡がない場合には、対応することができない場合がございますのでご了承ください。

2 募集人員

- (1) 任期付職員（●1～25）はいずれも若干名、●26は15名程度、●27は7名程度、●28は5名程度。
 - (2) 職種は3つまで志望できますので、志望順に職名番号及び職名を記入してください。
- ※任期付職員と育休代替任期付職員を併願する方は、最大4つまで職種を志望できます。

3 任用期間（任期）

【任期付職員】

令和2年4月1日から令和5年3月31日までの3年間。（●14及び24のみ令和3年3月31日まで）

【育休代替任期付職員】

令和元年12月1日以降で職員から育児休業等の申請があった期間

（※詳細は令和元年度苫小牧市育休代替任期付職員募集概要のとおり（11～14ページ））

4 試験

(1) 第1次試験

- ① 試験日 令和元年10月20日（日）
- ② 試験会場 苫小牧市立苫小牧東中学校（苫小牧市旭町1丁目7番10号）
※5ページの会場周辺地図を参照
- ③ 受付時間 午前9時00分から午前9時30分まで
- ④ 試験時間 午前9時40分から午後0時15分頃まで
- ⑤ 試験科目 総合適性検査SPI3（マークシート方式）
- ⑥ 試験結果通知 11月上旬に受験者全員へ通知します。
- ⑦ 注意事項
 - (ア) 試験日当日は、受験票、鉛筆（HB）、黒ボールペン、消しゴム、上履き（スリッパ等）、外靴入れを必ず持参してください。
 - (イ) 受付終了時間に遅れた場合は、やむを得ない理由がある場合を除き、受験を認めません。
 - (ウ) 試験会場には駐車できません。会場周辺での路上駐車は固く禁じます。なお、試験会場近くの市役所東側駐車場を開放する予定ですので、お車でお越しの方はそちらを御利用ください。
 - (エ) 携帯電話等の電子通信機器の使用は固く禁じます。試験時間中に電源が切られていないことが判明した場合は、以後の受験を停止し、失格とします。
 - (オ) 試験会場及び敷地内での喫煙はできません。

(2) 第2次試験

第1次試験の合格者について第2次試験を行います。

- ① 試験日、試験会場、試験時間等
第1次試験の結果通知の際に、第1次試験合格者に通知します。
- ② 試験科目 面接試験
- ③ その他
第1次試験合格者は、運転経歴証明書（運転免許証所有者のみ）が必要になります。なお、これらに要する費用は、最終の合格又は不合格にかかわらず、受験者本人の負担となりますので、御承知おきください。

5 最終結果の通知

11月下旬頃までに、第2次試験を受けた方に最終の合格又は不合格の通知をします。

6 受験の申込み

(1) 受付期間

令和元年9月2日(月)から令和元年9月13日(金)まで

※ 土曜日・日曜日は除く

(2) 受付時間

午前8時45分から午後5時15分まで

(3) 提出書類等

① 苫小牧市任期付・育休代替任期付職員採用試験受験申込書(市交付の所定用紙)

この試験案内に添付している申込書に顔写真を貼り、必ず自筆で、すべての事項について記入してください。(記入要領を参照のこと。)

② 受験票(市交付の所定用紙)

この試験案内に添付している受験票に顔写真を貼り、氏名を記入してください。

③ のり付き返信用封筒(長形3号 120×235)

受験申込者に受験票を郵送する際に使用します。必ず82円切手を貼り、住所、氏名及び郵便番号を記入してください。(氏名に「様」を記入してください。)

④ 資格・免許等の写し

各職種の資格等要件に定められた資格・免許等のコピーを添付してください。

⑤ 障害者手帳等の写し

障害者手帳等をお持ちの方は、コピーを添付してください。

※ 下記受付場所まで持参又は郵送により提出してください。

また、提出された書類は返却いたしませんので、御承知おきください。

7 受験票の交付

受験申込者から提出された受験票は、後日、受験番号を記載して送付しますので、試験日には必ず持参してください。

なお、10月16日(水)までに送付されない場合は、下記の間合せ先へ御連絡ください。

書類提出先・受付場所・受験に関する問合せ先

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号

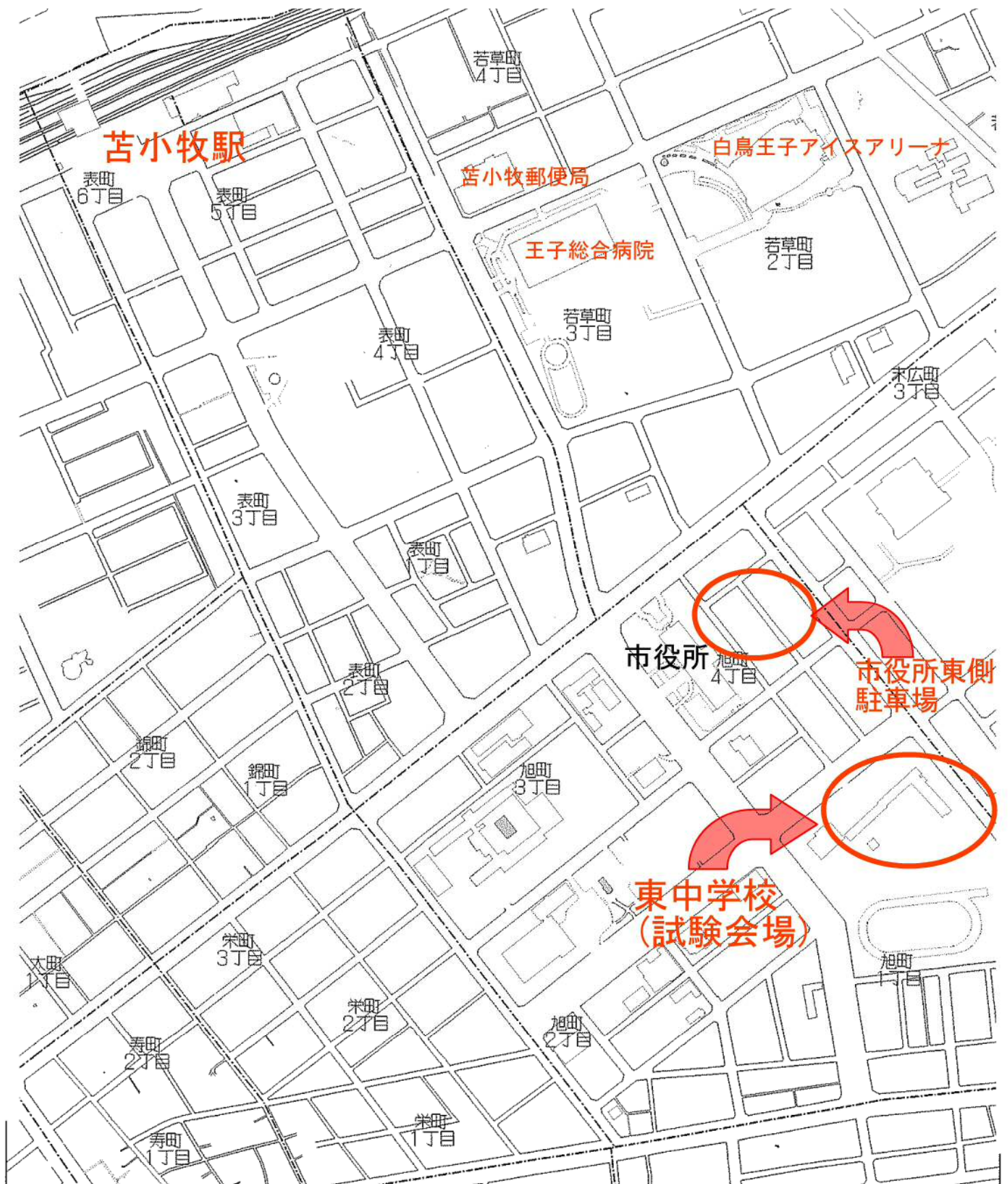
苫小牧市総務部行政監理室 (市役所6階)

TEL 0144-32-6182 (直通)

TEL 0144-32-6111 (代表)

※1次試験当日は代表電話におかけください。

令和元・2年度苫小牧市任期付・育休代替任期付職員採用試験 会場周辺地図



※市役所東側駐車場から東中学校まで・・・徒歩 約5分

苫小牧市表町1丁目付近

縮尺 1 / 6,000 | 180m

令和 2 年 度 任 期 付 職 員 募 集 概 要

職種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安 (円)
		勤 務 形 態 ※= 1 週間の平均実勤務時間	社 会 保 険
1 市税等の収納に関する業務に従事する職員	パソコン操作可能な方	(納税課) 市税徴収に関すること (滞納者に対する臨戸訪問などの納入督促業務、口座振替による自主納付の促進に係る業務、現地実態調査業務など)	176,000 ～ 135,300
		月～金曜日 10:00～17:15 窓口当番日 8:45～16:00 ※32時間30分	加入する
2 国保税等の収納に関する業務に従事する職員	普通(準中型)自動車運転免許	(国保課) 国保税収納に関すること (滞納者に対する臨戸訪問などの納入督促業務、口座振替による自主納付の促進に係る業務、現地実態調査業務など)	176,000 ～ 135,300
		月～金曜日 8:45～16:00 ※32時間30分	加入する
3 リサイクルプラザ 苫小牧に関する業務に従事する職員	リサイクル関連業務の経験がある方、 またはリサイクルに興味のある方 パソコン操作可能な方 普通(準中型)自動車運転免許 自家用車で通勤可能な方	(リサイクルプラザ苫小牧) 施設利用受付、ごみ減量対策に係る体験学習・出前講座等の実施、ごみ分別やリサイクルに関する相談の対応、リサイクル品の販売業務、団体見学者の案内説明等	196,300 ～ 150,900
		月～日曜日の間に5日勤務 9:00～17:00 ※36時間15分	加入する
4 野犬掃討、動物の火葬等に関する業務に従事する職員	普通(準中型)自動車運転免許	(環境生活課) 畜犬の取締り、野犬等の掃討及び動物の火葬に関する業務	203,000 ～ 156,100
		月～金曜日 8:45～17:00 ※37時間30分	加入する
5 生活保護業務(就労支援)に従事する職員	①～③のいずれかに該当する方 ①キャリアカウンセラーの資格を有している ②公的機関又は福祉事業所において就労支援業務の実務経験がある ③精神保健福祉士資格を有している パソコン操作可能な方 普通(準中型)自動車運転免許	(生活支援室総務課) 生活保護受給者等に対する就労準備支援及び自立支援業務	178,200 ～ 145,700
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する

令和 2 年 度 任 期 付 職 員 募 集 概 要

職種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安 (円)
		勤 務 形 態 ※= 1 週間の平均実勤務時間	社 会 保 険
6 福祉一般に関する相談支援等に関する業務に従事する職員	①～②のいずれかに該当する方 ①社会福祉士、精神保健福祉士、保健師のいずれかの資格又は免許を有している	(総合福祉課) 生活困窮者自立支援など福祉一般に関する相談支援	190,900 ～ 169,200
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する
7 障がい者の相談支援に関する業務に従事する職員	②公的機関又は福祉事業所において福祉に関する相談業務の実務経験が3年以上ある パソコン操作可能な方 普通(準中型)自動車運転免許	(障がい福祉課) 障がい者に関する相談対応、虐待対応及び権利擁護に関すること	190,900 ～ 169,200
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する
8 障がいや発達に遅れがある児童の療育指導等に従事する職員	①～⑥のいずれかの資格又は免許を有する方 ①特別支援学校教諭 ②保育士 ③言語聴覚士 ④作業療法士又は理学療法士 ⑤臨床心理士、臨床発達心理士又は公認心理師 ⑥社会福祉士 普通(準中型)自動車運転免許	(発達支援課) 障がいや発達に遅れがある児童への療育指導等	189,400 ～ 167,800
		月～金曜日のうち4日勤務 8:45～17:15 ※31時間	加入する
9 保育料の収納に関する業務に従事する職員	普通(準中型)自動車運転免許	(こども育成課) 保育料の徴収に関する事務、訪問集金、各保育園との連絡等	176,000 ～ 135,300
		基本 月～金曜日 10:00～17:15 月に数回13:00～20:15 ※32時間30分	加入する
10 保育所の園舎の整備等に関する業務に従事する職員	資格要件なし	(こども育成課保育園) 保育園園舎内外の清掃・整備・修理業務、遊具等の整備・修理業務等	147,400 ～ 111,200
		月～金曜日 12:45～18:30 土曜日 14:30～18:30 (勤務状況によっては始業時刻及び終業時刻を30分変更することがある) ※29時間	加入する

令和 2 年 度 任 期 付 職 員 募 集 概 要

職種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安 (円)
		勤 務 形 態 ※= 1 週間の平均実勤務時間	社 会 保 険
11 子ども虐待問題等に関する相談支援業務に従事する職員	①～⑤のいずれかの資格又は免許等を有する方 ①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保育士 ④幼稚園、小学校、中学校、高等学校教諭 ⑤児童福祉業務に従事した経験 パソコン操作可能な方 普通 (準中型) 自動車運転免許	(こども支援課) 子供に関するしつけ、非行、心身の障害、養育上の問題、虐待問題、施設入所などの相談・助言等に関すること	178,200 ～ 145,700
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する
12 学校に設置する放課後児童クラブに関する業務に従事する職員	放課後児童支援員認定資格研修を修了した方又は次の①～③のいずれかに該当する方 ①幼稚園、小学校、中学校、高等学校教諭免許または保育士、社会福祉士資格を有するか、令和2年3月までに取得見込みである ②高等学校卒業等者等で2年以上児童福祉事業に従事し、保育補助等の経験がある ③学校教育法による大学において社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業した ※①～③の方は令和2年度中に放課後児童支援員認定資格研修の受講が必要となります。	(青少年課) 小学校内の放課後児童クラブでの学童保育、保護者対応、学校との連携、事務、その他放課後児童クラブの事業運営全般に関すること	148,900 ～ 114,500
		月～土曜日 (このうち5日間勤務、下記のシフト制) 月～金曜日 13:00～18:30 土曜日 (早番) 7:45～13:15 (遅番) 13:00～18:30 ※27時間30分 ●学校の長期休業中 (夏冬春休み) の勤務あり (早番) 7:45～13:15 (遅番) 13:00～18:30 ※学校の長期休業中は曜日にかかわらず、上記の早番・遅番のシフト制	加入する

令和 2 年 度 任 期 付 職 員 募 集 概 要

職種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安 (円)
		勤 務 形 態 ※= 1 週間の平均実勤務時間	社 会 保 険
13 公園等のパトロール・維持管理に関する業務に従事する職員	普通 (準中型) 自動車運転免許 4 tトラックを運転可能な方	(緑地公園課) パトロールによる公園施設の点検、簡易な修繕・補修等の 公園維持管理業務	190,500 ～ 143,800
		月～金曜日 8:45～17:00 ※37時間30分	加入する
14 市営住宅及び入居者の管理等に関する業務に従事する職員	普通 (準中型) 自動車運転免許 自家用車で通勤可能な方	(住宅課) 入退去時の立会確認、住宅・共同施設等の修繕見積及び修繕、 家賃の収納及び督促、入居者の各種届出の受理及び調査等	203,000 ～ 156,100
		月～金曜日 8:45～17:00 ※37時間30分	加入する
15 電話交換に関する業務に従事する職員	電話交換業務等の経験のある方 パソコン操作可能な方	(総務部総務課) 電話交換業務、庁内放送等	157,500 ～ 118,900
		月～金曜日の間に4日勤務 8:45～17:15 ※31時間	加入する
16 広報に関する業務に従事する職員	普通 (準中型) 自動車運転免許 情報実務経験のある方 パソコン操作可能な方	(秘書広報課) 広報業務等	169,200 ～ 130,100
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する
17 介護認定調査などに従事する職員	①～③のうちいずれかの免許又は資格を有する方 (①看護師 ②准看護師 ③介護支援専門員(ケアマネジャー) 普通 (準中型) 自動車運転免許	(介護福祉課) 介護認定調査、認定調査員の指導及び調整業務	190,900 ～ 169,200
		月～金曜日 8:45～15:45 ※31時間15分	加入する
18 児童手当、乳幼児医療等に関する業務に従事する職員	一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方	(こども支援課) 窓口業務、経理事務等	196,300 ～ 150,900
		月～金曜日 8:45～16:45 ※36時間15分	加入する

令和 2 年 度 任 期 付 職 員 募 集 概 要

職種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安 (円)
		勤 務 形 態 ※= 1 週間の平均実勤務時間	社 会 保 険
19 職員の福利厚生に関する業務に従事する職員	一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通(準中型)自動車運転免許	(行政監理室) 福利厚生会の事務に関すること	196,300 ～ 150,900 加入する
		月～金曜日 9:00～17:00 ※36時間15分	
20 証明取扱所に関する業務に従事する職員		(住民課証明取扱所) 住民票等の各種証明書の交付等窓口業務、経理事務等	196,300 ～ 150,900 加入する
		月～日曜日 8:45～17:15の間で7時間15分のシフト勤務 ※36時間15分	
21 後期高齢者医療保険に関する業務に従事する職員		(高齢者医療課) 健康保険等の交付、窓口業務等	196,300 ～ 150,900 加入する
		月～金曜日 8:45～16:45 ※36時間15分	
22 青少年の健全育成等に関する業務に従事する職員		(青少年課) 窓口業務、収納業務等	169,200 ～ 130,100 加入する
	月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分		
23 健康支援課の窓口等に関する業務に従事する職員	(健康支援課) 窓口業務、保健衛生の業務等	196,300 ～ 150,900 加入する	
	月～金曜日 8:45～16:45 ※36時間15分		
24 市営住宅の修繕・維持管理に関する業務に従事する職員	(住宅課) 市営住宅の修繕、住宅団地内の環境整備等 (大部分が現地での業務)	203,000 ～ 156,100 加入する	
	月～金曜日 8:45～17:00 ※37時間30分		
25 学校教育に関する業務に従事する職員	(学校教育課) 学校教育課の事務に関すること	169,200 ～ 130,100 加入する	
	月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分		

※ 「パソコン操作」とは、エクセルやワードなどのパソコンソフトでデータ入力ができることをいいます。

※ 職務経験とは、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当します。職務経験が複数ある場合は、期間を通算します。

※ 給料は、職務経験により変動します。

注1) 勤務日、勤務時間及び給料月額については、変更することがあります。なお、給料月額は、平成31年4月1日現在のものです。

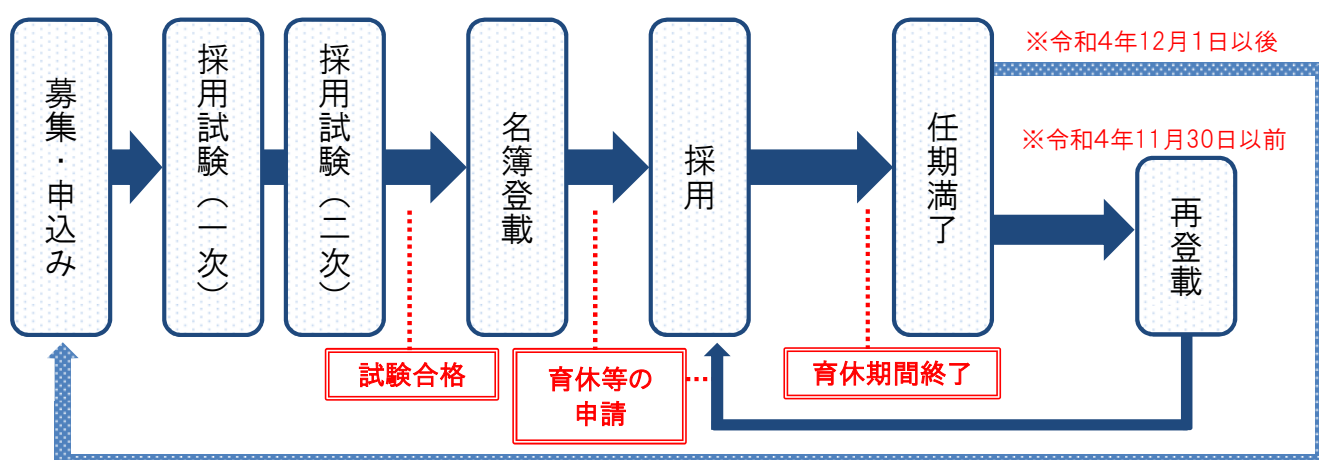
注2) 社会保険に加入しますので、老齢厚生年金を受給中又は受給しようとしている方については、給料月額と年金額に応じて受給年金が減額されます。詳細については年金事務所に確認してください。

令和元年度 苫小牧市 育休代替任期付職員 募集概要

育休代替任期付職員について

- 育休代替任期付職員とは、職員から育児休業等の申請があった場合に、その代替として採用される職員です。
- 任期中は、正規職員と同等の身分を有する職員として、本格的業務に従事していただきます。
- なお、任期は、職員の育児休業等の申請期間に応じて設定されます。

育休代替任期付職員の採用までの流れ



- ① 採用試験の合格者は、『育休代替任期付職員任用候補者名簿』に登載されます。名簿の登載期間は、令和元年12月1日から令和4年11月30日までの3年間です。
- ② この間、職員から育児休業等の申請があったときに、『育休代替任期付職員任用候補者名簿』の上位から順に採用となります。
(採用者には、総務部行政監理室から個別に連絡します。)
- ③ 職員の育児休業の代替として採用される任期付職員の任期はおおむね6か月から3年までの間で、その期間に応じて設定されます。
- ④ なお、職員の育児休業の代替として採用される前に、産前・産後休暇期間についても、任期付職員としての勤務をお願いすることがあります（任期はおおむね4か月程度）。
- ⑤ 産前・産後休暇の代替として採用された任期付職員について、その勤務状況が良好であった場合は、引き続き、育児休業の代替任期付職員として採用します。
- ⑥ 職員の育児休業等に応じて採用することとなりますので、採用の時期や配属される部署等は未定です。
- ⑦ 3年間の登載期間（今回は、令和4年11月30日まで）の間に任期が満了した場合、名簿の登載終了までは、試験を受けずに、再度『育休代替任期付職員任用候補者名簿』に登載されます。そのため、名簿の登載期間内は、複数回にわたり採用されることがあります。

※ ご留意ください。

採用試験に合格し、『育休代替任期付職員任用候補者名簿』に登載された場合であっても、職員の育児休業等の申請状況によっては、採用されないことがあります。

あらかじめご理解のうえ、ご応募くださいますようお願いいたします。

1 採用予定職種、受験資格および名簿の登載予定人数（年齢制限はありません）

番号・職種（※）	受験資格等	登載予定人数
●26 事務職	・学校教育法による高等学校以上を卒業した方（これらと同等の資格があると認められる方を含む）	15人程度
●27 保育士	・保育士資格を有する方又は令和元年11月30日までに取得見込みの方	7人程度
●28 保健師	・保健師免許を有する方	5人程度

次のいずれかに該当する方は、申込みできません。

- ア 日本国籍を有しない方（●26 事務職のみ）
- イ 成年被後見人又は被保佐人
- ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- エ 地方公務員法第16条第3号から第5号までに掲げる者

2 名簿の登載期間および任期

番号・職種	名簿の登載期間	任期
●26 事務職 ●27 保育士 ●28 保健師	令和元年12月1日から 令和4年11月30日まで (3年間)	育児休業等の 申請期間に応じて設定

3 勤務条件・給与等

(1) 勤務箇所

- 26 事務職 : 苫小牧市役所本庁、各施設等
- 27 保育士 : 苫小牧市立保育所（4園）等
- 28 保健師 : 苫小牧市役所本庁、各施設等

(2) 勤務時間

原則、午前8時45分から午後5時15分までの勤務で、土・日曜日および祝日は休みです。
ただし、勤務箇所によってはこれと異なる場合があります。

(3) 休暇等

最大で年20日の年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇等）があります。ただし、育休代替任期付職員は、育児休業を申請することはできません。

(4) 給与

平成31年4月1日現在の給与（給料の基準額）は次のとおりです。
ただし、給料は、採用前の経歴等により変わることがあります。

番号・職種	給料の基準額	その他の給与（手当等）
●26 事務職 ●27 保育士	161,300円	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、 勤勉手当、寒冷地手当等が支給されます。
●28 保健師	180,700円	

4 採用試験

(1) 第1次試験

- ① 試験日 : 令和元年10月20日(日)
- ② 試験会場 : 苫小牧東中学校
- ③ 受付時間 : 午前9時00分から午前9時30分まで
- ④ 試験時間 : 午前9時40分から午後0時15分頃まで
- ⑤ 試験科目 : 総合適正検査SPI3(マークシート方式)
- ⑥ 試験結果通知 : 11月上旬に受験者全員に通知します。
- ⑦ 注意事項 :
 - ア 試験日当日は、受験票、鉛筆(HB)、黒ボールペン、消しゴム、上靴(スリッパ等)、上靴入れを必ず持参してください。
 - イ 受付終了時間に遅れた場合は、やむを得ない理由がある場合を除き、受験を認めません。
 - ウ 市役所東側駐車場を開放する予定ですので、お車でお越しの方はそちらを御利用ください。
 - エ 携帯電話等の電子通信機器の使用は固く禁じます。試験中に電源が切られていないことが判明した場合は、以後の受験を停止し、失格とします。
 - オ 試験会場及び敷地内での喫煙はできません。
 - カ 都合により試験会場を変更する場合は、受験票の送付時に連絡文書を同封します。封筒の中を必ず確認してください。

(2) 第2次試験

第1次試験の合格者については、第2次試験を行います。

- ① 試験日、試験会場等 : 第1次試験の結果通知の際に、合格者に通知します。
- ② 試験科目 : 面接試験
- ③ その他 : 第1次試験合格者は、運転経歴証明書(運転免許証所有者のみ)が必要です。なお、これに要する費用は、最終の合格または不合格にかかわらず、受験者本人の負担となりますので、ご承知おきください。

5 最終結果の通知

11月下旬頃までに、第2次試験を受けた方に最終の合格又は不合格の通知をします。

6 受験の申込み

- (1) 受付期間 : 令和元年9月2日(月)から令和元年9月13日(金)まで ※土・日曜日は除く。
- (2) 受付時間 : 午前8時45分から午後5時15分まで
- (3) 提出書類等 :
 - ① 令和元年度苫小牧市任期付・育休代替任期付職員採用試験受験申込書(市交付の所定用紙)
この試験案内に添付している申込書に顔写真を貼り、必ず自筆で、全ての事項について記入してください。(記入要領を参照のこと)
 - ② 受験票(市交付の所定用紙)
この試験案内に添付している受験票に顔写真を貼り、氏名を記入してください。
 - ③ のり付き返信用封筒(長形3号 120×235)
受験申込者に受験票を郵送する際に使用します。必ず82円切手を貼り、住所、氏名及び郵便番号を記入してください。(氏名の下に「様」を記入してください)

④ 資格証・免許証等の写し

各職種の資格等要件に定められた資格証・免許証等のコピーを添付してください。

⑤ 障害者手帳等の写し

障害者手帳等をお持ちの方は、コピーを添付してください。

※ これらの書類は、下記受付場所まで持参または郵送により提出してください。

また、提出された書類は返却しませんので、ご承知おきください。

7 受験票の交付

受験申込者から提出された受験票は、後日、受験番号を記載して送付しますので、試験日に必ず持参してください。

なお、10月16日（水）までに送付されない場合は、下記の間合せ先までご連絡ください。

8 職員の育児休業取得実績

番号・職種	平成28年度	平成29年度	平成30年度	3か年累計
●26 事務職	11	7	12	30
●27 保育士	6	3	7	16
●28 保健師	3	1	1	5

書類提出先・受付場所・受験に関する問合せ先

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号
苫小牧市総務部行政監理室（市役所6階）
TEL (0144) 32-6182（直通）
(0144) 32-6111（代表）