

【受験申込書記載要領】

下記の指示に従い、自筆で正確に記入してください。

[写真]
 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
 ・途中ではがれないようにしっかりとのり付けしてください。
 ・受験票にも同じ写真を使用してください。

令和2年度（令和元年度実施） 苫小牧市職員採用試験受験申込書（表面）

☆ 裏面の注意事項をよく読んでペン又はボールペンを使用し、**自筆**で記入してください。

裏面もあります
 ※HPから印刷する場合は、**拡大・縮小せず、両面で印刷**してください。

写 真
 (1) 縦4cm横3cm
 (2) 申込前3か月以内に撮影した無帽・上半身・正面向きの写真
 ※眼鏡使用者は眼鏡着用のもの
 (3) 写真の裏面に氏名を記入して貼付け

[職種区分]
 ・受験する試験区分の横の囲いに○を付けてください。
 ・2つ以上○をつけると申込みが無効になります。

[年齢]
 ・令和2年4月1日現在の年齢を記入してください。

[配偶者]
 ・配偶者の有無について○を付けてください。

[家族数]
 ・本人及び配偶者以外で同居している人数を記入してください。

[心身の障がい]
 ・障害者手帳等をお持ちの方は、手帳の写しを受験申込書に添付してください。

[受験時の車いすの使用希望の有無]
 ・障がい等の有無にかかわらず、記入してください。

・該当するものにチェックしてください。

[住所]
 ・郵便物が確実に届くように郵便番号、アパート名、方書等も記入してください。
 ・自宅電話番号及び携帯電話番号も忘れずに記入してください。

[連絡先]
 ・現住所との連絡が取れない場合に必要となりますので、現住所とは別の連絡先(家族の住所等)を記入してください。
 ・家族と同居されている方については記入の必要はありません。
 ※住所と連絡先が同じ場合は連絡先の欄に「同上」と記入してください。

[学歴]
 ・中学校卒業後の学歴から順に最終学校まで記入してください。
 ・転校している場合は、欄を変えて記入してください。
 ・専門学校、予備校等についても記入してください。
 ・来年3月に卒業見込みの場合の在学期間は、「R2年3月まで」と記入してください。
 ・在学期間に中断がある場合には、その期間と理由を記入してください。
 ・記入欄が不足する場合には、別紙に記入してください。

[資格・免許]
 ・記入欄が不足する場合には、別紙に記入してください。
 ・令和2年3月までに取得見込みの資格・免許についても記入してください。

[職歴]
 ・最終学歴の学校を卒業後の全ての職歴（アルバイト的なものも含む）について記入してください。
 ただし、在学中のアルバイトは記入しなくて結構です。
 ・仕事の内容は、具体的に記入してください。
 ・就職していない期間がある場合は、勤務先の欄に「無職」と、在職期間の欄にその期間を記入してください。
 ・就職している方は、勤続期間の欄については令和元年8月31日時点での期間を記入してください。
 ・在職中の場合は「在職中」と記入して下さい。
 ・申込書提出時の勤務状況がわかるように記入してください。
 ・記入欄が不足する場合には、申込書別紙を使用し記入してください。

試験区分	受験番号	(記入しないでください)		
	ふりがな			
	氏名	S・H 年 月 日生 (歳) 男・女		
	配偶者	あり	なし	
	家族数 (配偶者を除く)	人		
	心身の障がい	あり	なし	
	受験の際に車いすの使用を希望	する	しない	
	障がいのある方	事務職		
	資格・免許 職の部	保育士 保健師		
	社会人の部	技術職 (土木)		
	技術職 (建築)			
大学卒の部	技術職 (土木)			
	技術職 (建築)			
短大卒の部	事務職			
	技術職 (土木)			
	技術職 (建築)			
高校卒の部	事務職			
	技術職 (土木)			
	技術職 (建築)			
	技術職 (化学)			

該当するものに☑してください。
 成年被後見人又は被保佐人ではない。
 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行（猶予）中ではない。

住 所 〒 - - (方)
 電話 - - 携帯電話 - -

連絡先 〒 - - (方)
 電話 - - 携帯電話 - -

学 歴 (中学卒業後すべて)	在学期間	学校名	所在地	学部・学科・専攻課程	卒業等の別
	年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで					卒業・卒業見込み 中退・転校
年 月から 年 月まで					卒業・卒業見込み 中退・転校
年 月から 年 月まで					卒業・卒業見込み 中退・転校
年 月から 年 月まで					卒業・卒業見込み 中退・転校

職 歴	在職期間	勤務先名(部課まで)	所在地	業種・部門(部・課・係)、役職、職務内容等
	年 月から 年 月まで (期間 年 月)			
年 月から 年 月まで (期間 年 月)				
年 月から 年 月まで (期間 年 月)				
年 月から 年 月まで (期間 年 月)				
年 月から 年 月まで (期間 年 月)				
年 月から 年 月まで (期間 年 月)				

資格・免許	資格・免許の名称	取得年月日	資格・免許の名称	取得年月日

・業種の例
 農業、漁業、建設業、製造業、小売業、情報通信業、金融業、サービス業など

・部門の例
 総務部、管理部、営業部、開発部、技術部など

・職務の例
 総務、人事、給与、財務、経理、企画、開発、営業、接客、販売員、製造など