

# マッチングサイト 掲載マニュアル


(第二版)



令和元年7月

北海道経済部労働政策局  
雇用労政課





**このマニュアルは、次の2章に分かれて構成されています。**

**第一章 求人広告作成のノウハウ**

**第二章 求人広告掲載の流れ**

※具体的な操作マニュアルの説明については第二章(P.18)よりお読みください。



# 第一章

## 求人票作成のノウハウ

# 第一章 目次

1. 前書き(求人作成マニュアルとは?)・・・ P.4～P.7
  2. 魅力的なタイトル・・・ P.8～P.10
  3. 魅力的なカバー画像・・・P.11～P.13
  4. 魅力的な本文・・・P.14～P.16
- 留意事項・・・P.17



1

# 前書き

# 「想い」が届く求人票作成のコツ 伝授します

## ■ 想いを伝え、選ばれる求人票にするために

第一章は、採用企業側の想いをより多くの人々に伝えていくために、求人情報をどのように作成していけばよいかをまとめた取扱説明書です。

この第一章のマニュアルに沿って作成すると、自社が求める人材に興味を持ってもらえるような求人情報ができ上がり、結果として、採用が成功する可能性が高まります。まずは、求める人材の関心を惹くことに意識をおき、応募してくれる人材が増えるように、記載内容に沿って求人情報を作成してみましょう。

## ■ 「北海道移住支援金対象求人マッチングサイト」への掲載についての注意事項

- 「北海道移住支援金対象求人マッチングサイト」は、マッチングサイト維持運営の委託業者である(株)ビズリーチの求人検索エンジン「スタンバイ」を活用して運営されています。
- このため、サイトに登録した求人は、「スタンバイ」にも掲載されます(令和元年10月1日よりオープンデータとして「Yahoo!しごと検索」等にも掲載されます)。
- 掲載にあたっては(株)ビズリーチが貴社に作成いただいた求人広告の内容を審査します。
- 「掲載制限の対象となる表現」に該当するなど、求人情報の内容が一定のレベルを下回る場合、貴社へ事前の連絡なしに、該当箇所の編集・削除をさせて頂く可能性がございます。予めご了承ください。

# 効果的な求人情報を作成する上で、 必ず押さえない3つのポイント

## ■ 具体的なテクニックの前に・・・

まず、求人情報に応募してもらいたい人材を明確にイメージした上で、そのような人材の興味を惹くような内容を書いていきましょう。

次に、会社や仕事の中身がイメージしやすいように、具体的な内容や特徴を書いていきましょう。

そして、会社の雰囲気を表わすような表現で、目標や未来へのビジョン、そして今回の採用について語っていきましょう。

上記の3つのポイントを意識しながら、「1. タイトル」「2. カバー写真」「3. 本文」で表現していきましょう。

スタンプ1. タイトル

求人検索 スタンプ1に求人掲載をお考えの企業様へ (無料) 履歴書も登録 ログイン

BIZREACH 広報/PR | 正社員 | 株式会社ビズリーチ

2. カバー写真

HACK. IMPACT. INSPIRE

会社のなかみ 会社のめらい 仕事のなかみ 掲載開始日: 2016年6月9日 閲覧数: 109

3. 本文

創業当時では広報戦略においては最重要ミッションの一つと位置付け、注力しているセクションです。

会社のなかみ

当社は「インターネットの力で、世の中の選択肢と可能性を広げていく」のミッションのもと、採用ターゲットに合わせた様々なインターネットサービスを企画・運営しております。

主幹事業である「ビズリーチ」は採用担当者自ら直接求職者にアプローチする「ダイレクトリクルーティング」を可能にします。ビジネスパーソン、国内外の優良・成長企業、各業界に精通した一流ヘッドハンターの3者を最適かつ効率的にマッチング。

企業と求職者が直接やりとりできるプラットフォームがなかった人材業界において、人材データベースを企業に開放することで採用市場の可視化を実現しました。

- 運営サービス
  - 管理職・グローバル人材に特化した会員制の転職サイト「ビズリーチ」
  - 20代向けレコメンド型転職サイト「careertrek (キャリアアトレック)」
  - アジア版ビズリーチ「RegionUP (リージョンアップ)」
  - 友だちと競える暗記アプリ「zuknow (ズノウ)」
  - 日本最大級の求人検索エンジン「スタンプ1」

会社のめらい

「インターネットの力で、世の中の選択肢と可能性を広げていく」

この求人に応募する

WEB上での応募は終了です。あらかじめスタンプ1に履歴書を登録しておく必要があります。

電話で求人に応募する

050-3171-7113

- 上記の電話番号にご連絡のうえ、「広報/PRの求人応募を見た」旨を御担当者までお伝えください。
- 上記の電話番号は、スタンプ1の求人検索専用の電話番号です。

この求人をご希望する

この求人ページはマイページに保存され、いつでも閲覧できます。

株式会社ビズリーチ... 354 いいね!

このページに「いいね!」と書っています

友達1人が「いいね!」と書っています





# 1 魅力的なタイトル

# タイトルは「具体的な業務内容」と 「職種名」で構成すべし！

## ■ 良いタイトルの例

自社が採用したい人材を明確にイメージしながら、そのような人材の興味を惹くようなタイトルをつけましょう。「具体的な業務の内容+職種」で構成するとわかりやすくなります。

- ・ 「法人営業部を対象とした営業管理システムの法人営業募集」
- ・ 「接客が好きな人大募集！店舗マネージメントスタッフ募集」
- ・ 「システム受託会社出身、事業会社でサービスを創りたいエンジニアを募集！」
- ・ 「未経験から人事のプロを目指す！新卒採用チームのアシスタント募集」 など

## ■ 掲載制限の対象となる表現

- ・ 限定要素が含まれる表現（性別 / 年齢 / ○○限定など）
- ・ 記号を多用している（∞ / ☆ / ※ / ○ / ◎ / △ / ▽ / □ / ◇ / ◆ / ♥ など）
- ・ 日付の掲載（○月○日など）
- ・ 掲載制限ワード：急募、限定、応募資格

## ■ 掲載制限の対象となるタイトルの例

- ・ 「【男性限定】週1からOK!ホールアルバイト時給1,000円」
- ・ 「経験5年以上 WEB制作ディレクター正社員募集」



## 2 魅力的なカバー画像

# カバー画像には 働くイメージがわくものを掲載すべし！

## ■ わかりやすく、鮮明な画像を使おう

カバー画像は、自社の魅力を直感的な表現で伝えることができるため、求人情報の重要な要素となります。また、カバー画像内のテキスト情報は、必要最低限のシンプルな内容に抑えることがポイントです。

- ・ オフィス内での社員の様子など、働いている環境や、働いている人の雰囲気や伝わるようにしましょう。
- ・ 自社商品やサービスのイメージ画像なども掲載してしまいましょう。

## ■ 掲載制限の対象となるカバー写真

- タイトルとカバー写真内の文言の大部分が重複している。  
ロゴやビジョンなどの画像内テキストが「カバー写真全体の3分の1以上」を占めている。
- 画像の解像度や、色彩など、視認しにくい素材である。
- サイズが違うなど、レイアウトに合っていない素材である。



- 公序良俗に反する画像である。（判断基準は利用規約に準じます）



# 3 魅力的な本文

# 本文は、ひとつのストーリーを意識して構成すべし！

以下の3つの要素を入れ、わかりやすい「公開企業プロフィール」と「仕事内容」を作成することで、魅力的な求人情報を「ひとつのストーリー」として完成させましょう。

## ■ 1. 会社のなかみ

どのようなことをやっている会社か教えてください。具体的な事業内容や特徴、これまでの歩みについて、求人に応募してもらいたい人材の興味を惹くように書いてみましょう。

## ■ 2. 会社の未来

これから会社がどのようなことに取り組んでいくのかを教えてください。会社のみなさんが事業にかけている熱い想いや、未来へのビジョンを書いてみましょう。

## ■ 3. 仕事のなかみ

どのような仕事に対して、どのような人材を求めているのかを教えてください。職場環境や1日のスケジュールなど、求人情報に応募してもらいたい人材が仕事の中身をイメージしやすいように書いてみましょう。



## ■ 掲載制限の対象となる表現

- ・ 限定要素が含まれる表現（性別 / 年齢 / 必須の経験・スキル \*1 / ○○限定など）
- ・ 掲載制限ワード：急募、限定、応募資格
- ・ 勤務条件がコンテンツのメインになっている
- ・ 応募受付を「スタンバイ・カンパニー」以外で行う表現（自社採用サイトへの誘導や、採用受付メールアドレスの告知がメインになっているもの）等

\*1: 歓迎スキル、あると望ましい経験などの記載は問題ありません。

## 留意事項

※掲載制限につきましては、上記掲載制限項目に当てはまらない場合も、北海道側が不適切と判断した場合は掲載されない場合があります。また、このマニュアルは、北海道側により予告なく変更・更新されることがあります。

※このガイドラインは(株)ビズリーチ「スタンバイ・カンパニー」の利用規約・スタンバイ掲載ガイドラインに基付いて作られております。



# 第二章

## スタンバイカンパニーの操作方法

## 第二章目次

- 0.諸事項 (ご登録～採用までのフロー図 等)…… P.20～P.24
- 1.アカウント登録について…… P.25～P.31
- 2. 企業情報・求人情報登録について……P.32～P.43
- 3.求人URLの登録について……P.44～P.45
- 4.応募状況確認・採用について
  - 4-1 候補者について……P.47～P.50
  - 4-2 スカウト・あしあとについて……P.51～P.55
  - 4-3 設定について……P.56～P.59
- 5.採用後に企業様にお願いしたい事項……P.60～P.63

# 「北海道移住支援金対象求人マッチングサイト」 をご利用いただき、誠にありがとうございます

## ■ 動作環境

以下の環境で動作を保証します

|                | Windows  | Mac           |
|----------------|--|---------------|
| OS             | Windows 7、Windows 8                            | MacOS X 10.10 |
| ブラウザ           | Internet Explorer11<br>Firefox最新版<br>Chrome最新版 | Safari8以上     |
| モニタ<br>*推奨画面環境 | 1024*768以上                                     | 1024*768以上    |

## ■ 「北海道移住支援金対象求人マッチングサイト」への掲載についての注意事項

- 「北海道移住支援金対象求人マッチングサイト」は、マッチングサイト維持運営の委託業者である(株)ビズリーチの求人検索エンジン「スタンバイ」およびWEB求人広告作成ツール「スタンバイ・カンパニー」を活用して運営されています。
- このため、サイトに登録した求人は、「スタンバイ」にも掲載されます(令和元年10月1日よりオープンデータとして「Yahoo!しごと検索」等にも掲載されます)。
- 掲載にあたっては(株)ビズリーチが貴社に作成いただいた求人広告の内容を審査します。
- 「掲載制限の対象となる表現」に該当するなど、求人情報の内容が一定のレベルを下回る場合、貴社へ事前の連絡なしに、該当箇所の編集・削除をさせて頂く可能性がございます。予めご了承ください。

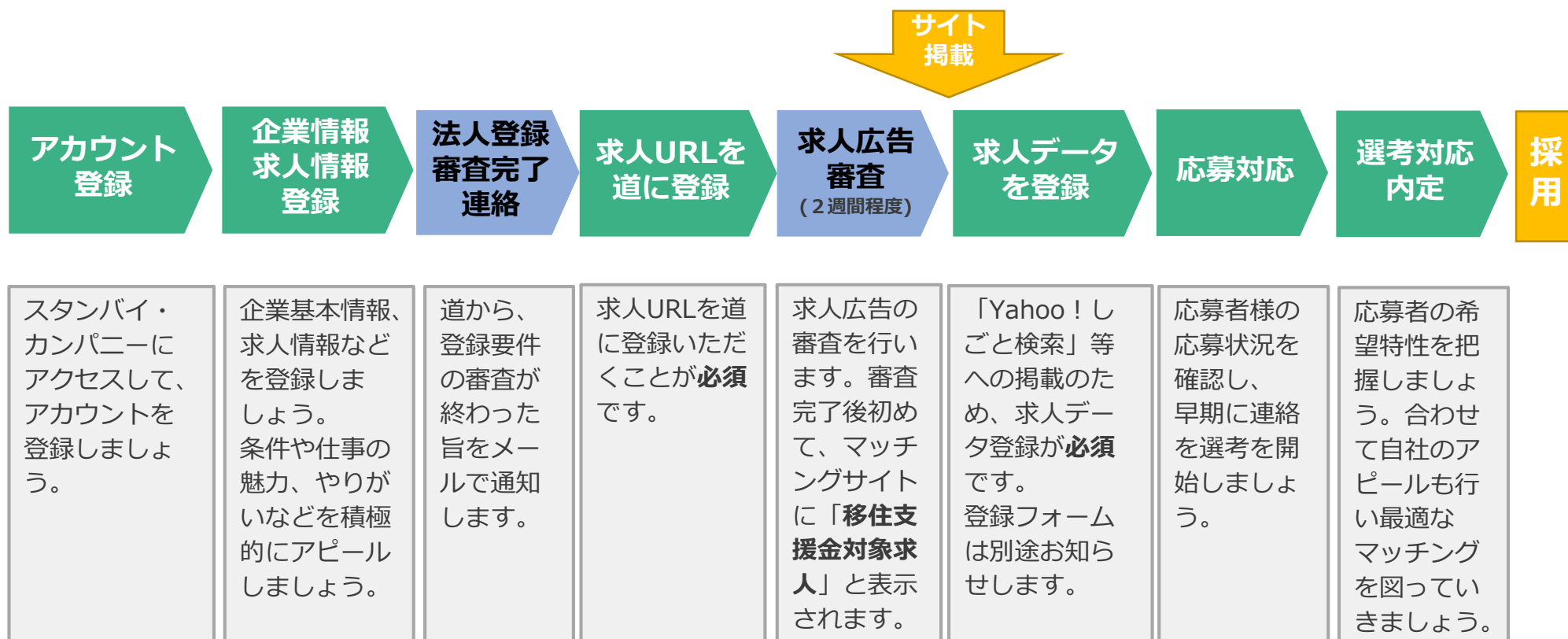
# 企業様の情報の登録、求人情報の掲載、 応募者情報の閲覧が可能になります

## ■ 「北海道移住支援金対象求人マッチングサイト」の機能概要

| 機能名称       | 概要  |
|------------|---|
| アカウント登録    | 企業様ごとの専用アカウントのご登録がおこなえます<br>ご登録後はID・パスワード付きの企業様専用管理画面をご利用になれます<br>(スタンバイ・カンパニー へのユーザーの登録) |
| 企業情報登録     | 企業様の基本情報から、業務内容、魅力などさまざまな情報を掲載、アピールできます<br>写真の登録も行えます                                     |
| 求人作成・編集    | 求人情報を作成、管理できます<br>以前作成した求人情報をベースに、新しく求人情報を作成することも可能です                                     |
| 候補者管理・やりとり | 応募者様の一覧、応募日から面接の担当者の設定や、進行状況の管理・確認ができます   |

# ご登録から応募確認までの おおまかな流れは以下のようになります

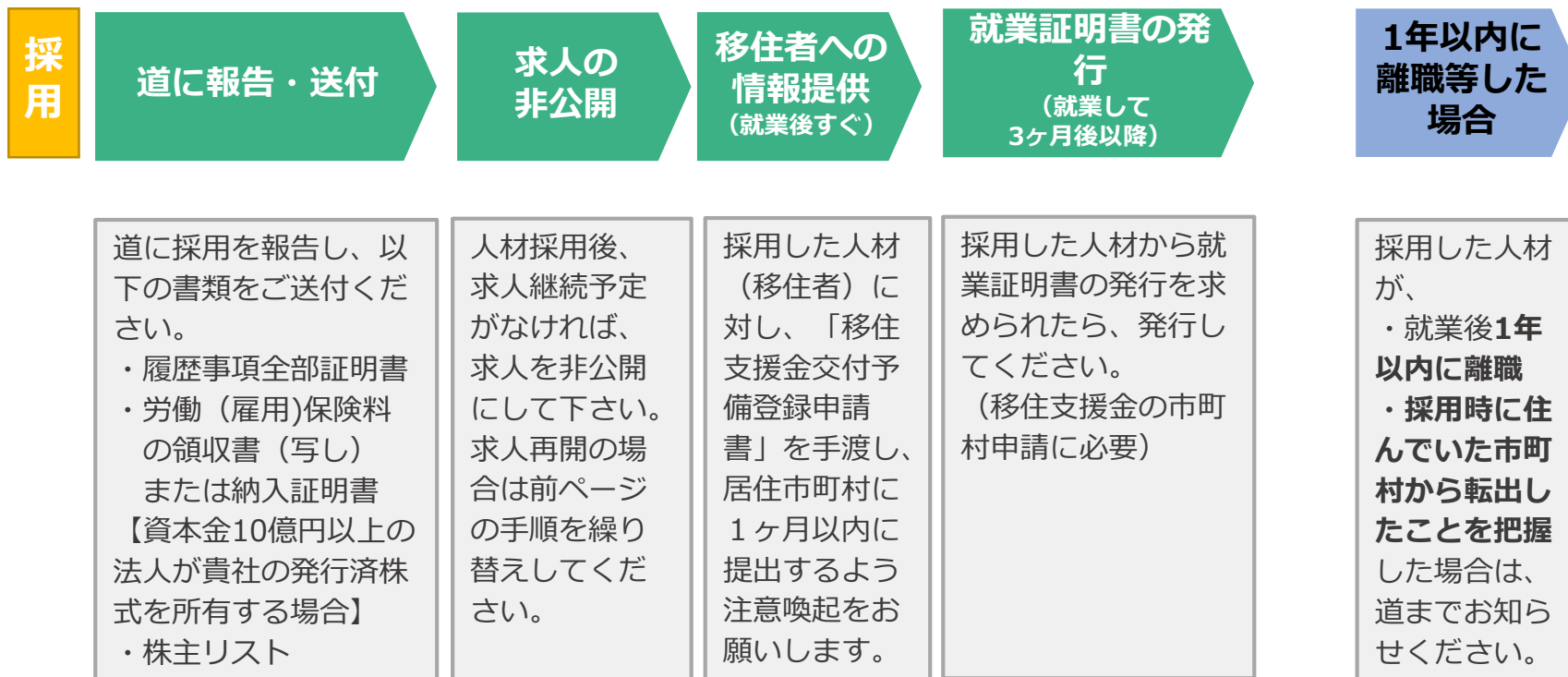
## ■ご利用の流れ① ～アカウント登録からサイト掲載、採用まで～





# ご登録から応募確認までの おおまかな流れは以下のようになります

## ■ ご利用の流れ② ～採用から移住支援金の申請まで～



# 1 アカウント登録について



# はじめに、貴社の専用アカウントをご登録いただきます

## ■ ステップ 1/3

スタンバイ・カンパニーのトップページ (<https://stanby.co/>) を開き、画面右上の「無料求人ページ作成」をクリックしてください



マホで、み解決!

スタンバイ・カンパニー  
採用までの3ステップ

## ■ ステップ 2/3

「無料求人ページ作成」をクリックすると、右のようなアカウント作成画面が表示されます。

入力例に従って

1. メールアドレス
2. パスワード
3. 御社名
4. ご担当者様氏名
5. お電話番号

を入力いただき、利用規約・プライバシーポリシーの内容をご確認、同意をいただきましたら「アカウントを作成する」ボタンをクリックしてください。

### 会員登録

メールアドレス



パスワード



会社名



担当者名



電話番号



「アカウントを作成する」ボタンをクリックすると、[利用規約](#) および [プライバシーポリシー](#) に同意したものとみなされます。

アカウントを作成する

[アカウントをお持ちの方はこちら](#)

## ■ ステップ 3/3

2/3 で登録フォームに入力したメールアドレス宛に、右記の確認メールが届いております。

「メールアドレスの登録を完了する」ボタンをクリックして、登録を完了させてください。

以上で、アカウントの新規作成は終了です。

スタンバイ・カンパニー

### スタンバイ・カンパニー への登録の確認

このたびは、スタンバイ・カンパニー にご登録いただき、ありがとうございます。  
下記のボタンをクリックして、メールアドレスの登録を完了させてください。

メールアドレスの登録を完了する

(リンクの有効期限は24時間です)

このメールアドレスは、送信専用です。ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。ご不明な点やご質問などがございましたら、スタンバイ・カンパニー [ヘルプ・お問い合わせ](#) をご確認ください。個人情報の取り扱いについては、スタンバイ・カンパニー [プライバシーポリシー](#) をご覧ください。

運営会社：株式会社ビズリーチ

所在地：東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー12F

# 一度アカウント作成をすれば、ログインが可能になります

## ■ パスワードを忘れたときは

1. ログイン画面にて「パスワードをお忘れの場合はこちらへ」をクリックしてください。
2. メールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録のメールアドレスを入力してください。
3. パスワード再設定のメールが送信されますので、メール内容の通りパスワードを再設定してください。

## ログイン

パスワードをお忘れの場合は [こちらへ](#)

ログイン

[アカウントをお持ちでない方はこちら](#)

# 効果的な求人情報を作成する上で、 必ず押さえない3つのポイント

## ■ 具体的なテクニックの前に・・・

まず、求人情報に応募してもらいたい人材を明確にイメージした上で、そのような人材の興味を惹くような内容を書いていきましょう。

次に、会社や仕事の中身がイメージしやすいように、具体的な内容や特徴を書いていきましょう。

そして、会社の雰囲気を表わすような表現で、目標や未来へのビジョン、そして今回の採用について語っていきましょう。

上記の3つのポイントを意識しながら、「1. タイトル」「2. カバー写真」「3. 本文」で表現していきましょう。（詳細はp.8~をご覧ください。）

スタンプай | タイトル  
求人検索 | スタンプайに求人掲載をお考えの企業様へ | (無料) | 履歴書も登録 | ログイン

世の中にインパクトを与えるビズリーチ流「攻める」広報募集

BIZREACH | 広報/PR | 正社員 | 株式会社ビズリーチ

2. カバー写真

HACK. IMPACT. INSPIRE.

会社のなかみ | 会社のみらい | 仕事のみらい | 掲載開始日: 2016年6月9日 | 閲覧数: 109

3. 本文

創業当時では広報戦略においては最重要ミッションの一つと位置付け、注力しているセクションです。

会社のみらい

当社は「インターネットの力で、世の中の選択肢と可能性を広げていく」のミッションのもと、採用ターゲットに合わせた様々なインターネットサービスを企画・運営しております。

主幹事業である「ビズリーチ」は採用担当者自ら直接求職者にアプローチする「ダイレクトリクルーティング」を可能にします。ビジネスパーソン、国内外の優良・成長企業、各業界に精通した一流ヘッドハンターの3者を最適かつ効率的にマッチング。

企業と求職者が直接やりとりできるプラットフォームがなかった人材業界において、人材データベースを企業に開放することで採用市場の可視化を実現しました。

運営サービス

- 管理職・グローバル人材に特化した会員の転職サイト「ビズリーチ」
- 20代向けレコメンド型転職サイト「careertrek (キャリアアトレック)」
- アジア版ビズリーチ「RegionUP (リージョンアップ)」
- 友だちと競える暗記アプリ「zuknow (ズノウ)」
- 日本最大級の求人検索エンジン「スタンプай」

この求人に応募する

WEB上での応募は無料です。あらかじめスタンプайに履歴書を登録しておく必要があります。

電話で求人に応募する

050-3171-7113

上記の電話番号にご連絡のうえ、「広報PR」の求人広告を見た。翌年採用までお伝えください。

上記の電話番号は、スタンプайの求人検索専用の電話番号です。

この求人をご希望する

希望した求人はマイページに保存され、いつでも閲覧できます。

株式会社ビズリーチ...  
354 いいね!

このページに「いいね!」

友達1人が「いいね!」と書っています

# コラム1

## ダッシュボードでは、概況やお知らせが表示されます

### ■ 表示内容

#### ① メニュー

このメニューから、各機能画面に遷移します。

#### ② 概況

下記の情報を確認することができます。それぞれの数字をクリックすると、より詳細な情報を確認できます。

- ・ 現在募集中の求人数
- ・ 新着応募の応募者数
- ・ 書類選考中、選考中の応募者数

The screenshot shows the 'スタンバイカンパニー' (Stanby Company) dashboard. The top right corner displays '株式会社ビズリーチ 戸谷 慧' and a user profile icon. The main content area is titled 'ダッシュボード' (Dashboard) and contains a '概況' (Overview) section with three statistics: '募集中の求人' (0), '新着応募' (0), and '選考中' (0). Below this is an 'お知らせ' (Notice) section with a message about video interview functionality. To the right is a '未読のやりとり' (Unread messages) section. A sidebar menu on the left, marked with a circled '1', lists 'ダッシュボード' (with sub-items: 求人, 求人を追加, 求人一覧, 応募者一覧, 会社概要を編集), '設定' (with sub-items: マイアカウント, 企業アカウント, ユーザーアカウント), and 'ログアウト'. The '概況' section is highlighted with a red box and a circled '2'.



## 2

# 企業情報・求人情報登録について



# 入力欄を埋めるだけで、簡単に求人を作成できます

## ■ ステップ 1/4

### ① 求人を追加

「求人を追加」を選択してください。

### ② 基本情報・募集要項を入力

各項目を入力してください。求人内容は画像等組み合わせ、自由にご入力いただけます。情報を充実させると興味を持ってもらえ、応募につながります。

スタンバイカンパニー 株式会社ビズリーチ 戸谷 慧

① ②

ダッシュボード  
求人  
① - 求人を追加  
- 求人一覧  
応募者一覧  
会社概要を編集

設定  
- マイアカウント  
- 企業アカウント  
- ユーザーアカウント

ログアウト

② 求人を追加

基本項目

求人タイトル  
例) 人材業界を変革するWebサービスの営業事務を募集

求人URL  
https://jp.daemonby.com/ats/toya20170324/jobs/ 0000002

カバー画像

求人内容

募集要項

職種 / 募集ポジション\*  
営業

雇用形態\*  
正社員

給与\*  
月給

給与備考欄

下限 万円 ~ 上限 (任意) 万円

## ■ ステップ 2/4

### ● 追加項目を入力

福利厚生や、休日・休暇、必須スキル、歓迎スキル、応募スケジュールなど、自社にあった項目を追加することが可能です。

求人画面では、右のように表の形式で表示されます。

追加項目

項目名

項目の詳細

+ 項目を追加する

応募に必要な情報

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| 職種 / 募集ポジション | 営業事務                      |
| 雇用形態         | 正社員                       |
| 給与           | 非公開                       |
| 歓迎スキル        | プログラミングのスキル、実務経験がある方歓迎です！ |

## ■ ステップ 3/4

### ① 応募に必要な情報

#### 連絡先のみ

→ 氏名、携帯番号だけで応募できます。  
とにかく応募が欲しい場合にオススメです。

#### 履歴書

→ 連絡先に加え、生年月日、性別、メールアドレス、最終学歴が必須になります。ある程度、書類選考を実施したい場合に便利です。

#### 履歴書 + 職務経歴書

→ 連絡先、履歴書情報に加えて、最終職歴（会社名、部署・役職名、職種名、在籍期間）が必須になります。どんな方からの応募かきちんと把握したい場合にご利用ください。

The screenshot shows a three-step application form interface. Step 1, '応募に必要な情報' (Information required for application), has three radio button options: '連絡先のみ' (Selected), '履歴書' (Resume), and '職務経歴書' (Job History). Step 2, '公開' (Publicity), has two sections: '募集期間' (Recruitment Period) with '無制限' (Selected) and '募集終了日を設定' (Set end date), and '公開レベル' (Publicity Level) with '一般公開' (Selected, 'スタンバイに掲載されます'), '限定公開' (Limited, 'URLを知っている、共有されている人のみ公開'), and 'URLを知っている、共有されている人のみ公開'. Step 3 shows two buttons: '下書き保存する' (Save draft) and '保存して公開する' (Save and publish).

## ■ ステップ 3/4

### ① 応募に必要な情報

#### 連絡先のみ

の場合、求職者の方には  
右のように表示されます。

The screenshot shows a job application form with the following fields and labels:

- 氏名 ●**: A text input field for the applicant's name.
- 携帯電話 ●**: A text input field labeled "電話番号" (Phone Number).
- メールアドレス**: A text input field labeled "メールアドレス" (Email Address).

Below the fields, there is a link: [利用規約・プライバシーポリシー](#) に

At the bottom, there is a large orange button with a right-pointing arrow and the text: **同意して応募する** (Agree and Apply).

# コラム2

## ■ まとめてスカウトを送る

「まとめて選択する」ボタンを押すと、画面に表示されている求職者を、一覧の上からまとめて選択することができます。

あらかじめ、「絞り込む」で条件にあいそうな方を選んで、一度に送りたいときに便利です。ぜひ、お試しください。

絞り込む ▾

勤務地

距離 指定なし ▾

年齢 ▾ 歳 ~ ▾ 歳

性別  男性  女性  どちらでもOK

経験の業種 [設定する >](#)

経験の給与 こだわらない ▾

希望の業種 [設定する >](#)

希望の給与 こだわらない ▾

検索

スカウト スカウト通数を追加

絞り込む ▾

全 1128 件

1人 選択中 / 残り 100 通

まとめて選択する チェックした人にスカウトを送信

34歳・女性 オンライン

東京都渋谷区渋谷  
長年、事務をいたしました。細かい作業も得意な方です。

こだわり  
主婦・主夫歓迎 / 40代活躍中  
シフト自由・選べる

経験  
 事務  
時給 900 円

希望  
 ホテル・ブライダル /  事務 /  サービス  
時給 1000 円

?歳 オンライン

こだわり  
未入力

経験  
未入力

希望  
 居酒屋・バー

設定

- マイアカウント  
- 企業アカウント

まとめて選択する チェックした人にスカウトを送信

1人 選択中 / 残り 100 通

## ■ ステップ 3/4

### ① 応募に必要な情報

#### 履歴書

の場合、求職者の方には  
右のように表示されます。

項目を入力して応募

履歴書を添付して応募

スタンバイで履歴書を登録済みの方はログイン

|           |  |
|-----------|--|
| 氏名 ●      | <input type="text"/>   |
| 生年月日 ●    | 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> |
| 性別 ●      | <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 男性                    |
| 携帯電話 ●    | 電話番号 <input type="text"/>  |
| メールアドレス ● | メールアドレス <input type="text"/>   |
| 学校名 ●     | <input type="text"/>   |
| 卒業年 ●     | 年 <input type="text"/>   |
|           | (在学中の場合は卒業見込み年を選択)   |
|           | <a href="#">利用規約・プライバシーポリシー</a> に                                    |
|           | <input type="button" value="▶ 同意して応募する"/>                            |

## ■ ステップ 3/4

### ① 応募に必要な情報

#### 履歴書 + 職務経歴書

の場合、求職者の方には  
右のように表示されます。

項目を入力して応募 履歴書を添付して応募

スタンバイで履歴書を登録済みの方はログイン

氏名 ●

生年月日 ● 年  月  日

性別 ●  女性  男性

携帯電話 ●  電話番号

メールアドレス ●  メールアドレス

学校名 ●

卒業年 ● 年   
(在学中の場合は卒業見込み年を選択)

会社名 ●

部署・役職名 ●  例：営業企画部マネージャー、販売管理部など

職種 ●  例：事務、営業、ホールスタッフ、受付など

在籍期間 ● 年  月  ~ 年  月

現在働いています

[利用規約・プライバシーポリシー](#) に



## ■ ステップ 4/4

### ② 公開

募集期間と、求人の公開レベルを選択します。

### ③ 募集開始

求人ができたら募集開始しましょう！いつでも、募集停止したり編集したりできます。



① 応募に必要な情報

- 連絡先のみ
- 履歴書
- 職務経歴書

② 公開

募集期間

- 無制限
- 募集終了日を設定

公開レベル

- 一般公開  
スタンバイに掲載されます
- 限定公開  
URLを知っている、共有されている人のみ公開

③

下書き保存する 保存して公開する

# 一覧から求人内容の編集、公開状況の確認などができます

## ■ 求人一覧画面の表示内容

### ① 求人一覧

メインメニュー内から、「求人一覧」を選択してください。

### ② 絞り込み

求人の公開状況や募集している雇用形態を指定して、作成した求人の絞り込みを行うことができます。

### ③ 求人一覧

作成した求人が表示されます。求人を選択することで、編集や公開状況の変更などの設定を行うことができます。

また、数字をクリックすると該当する求人の応募者を確認できます。

### ④ 求人を追加する

ここからも求人を作成することができます。

The screenshot shows a web interface for managing job listings. On the left is a sidebar menu with items: ダッシュボード, 求人, 候補者一覧, 応募者, スカウトした人, and 会社概要を編集. Item 1 points to the '求人' menu item. The main content area is titled '求人一覧' and includes a '+ 求人を追加する' button (item 4) and a '絞り込む' dropdown menu (item 2). Below is a table with columns: 職種名 / 求人名, ステータス, 新着, 選考, 内定, and 総応募. The table contains one entry for '営業' (with sub-entry 'こんにちば') and a '募集' button. The number '1' in the '新着' column is circled (item 3). The total count '全 5 件' is shown in the top right of the table area.

| 職種名 / 求人名   | ステータス | 新着 | 選考 | 内定 | 総応募 |
|-------------|-------|----|----|----|-----|
| 営業<br>こんにちば | 募集    | 1  | 0  | 0  | 1   |

## ■ 会社概要を編集

求人ページに表示される会社概要を編集できます。ここに書いた内容は、すべてに共通して表示されます。

また、現在公開している求人をまとめて見ることができる「採用情報ページ」にも表示されます。

「採用情報ページ」は会社ホームページなどからリンクをするなどしてご活用ください。

### ① 基本項目

カバー画像は採用情報ページのみに表示されます。企業の特徴は、各求人のはじめに挿入されます。

### ② 追加項目

項目名と詳細が右のような表になって表示されます。

スタンバイカンパニー 株式会社ビズリーチ 戸谷 慧

ダッシュボード  
求人  
- 求人を追加  
- 求人一覧  
応募者一覧  
**会社概要を編集**  
設定  
- マイアカウント  
- 企業アカウント  
- ユーザーアカウント  
ログアウト

### 会社概要

1 画像を除き、ここで登録された情報はすべての求人に表示されます。している求人をまとめて見ることができる「採用情報ページ」にも表示されます。

#### 基本項目

企業ロゴ

カバー画像

facebook URL

企業の特徴

#### 追加項目

項目名

項目の詳細

+ 項目を追加する

| 会社情報 |                             |
|------|-----------------------------|
| 会社名  | テスト株式会社                     |
| 所在地  | 〒150-0002<br>東京都渋谷区渋谷2-15-1 |
| 代表者  | 山田 太郎                       |
| 事業内容 | インターネットを活用したサービス事業          |

## サイトでの求人作成に関してご不明点がある場合

企業様にご利用いただいている企業管理画面の左下に「ヘルプ」という項目がございます。そこをクリック頂き、FAQなどご確認ください。

それでも解決しない場合はそのページにフリー問い合わせフォームがございますのでそのフォームよりご質問をお願い致します。

### 3

## 求人URLの登録について



# 【重要！】必ず①求人広告URL②求人タイトルを 道庁に送ってください！！

- ◇ダッシュボード「求人一覧」⇒作成した求人をクリックすると、以下の画面に移動します。
- ◇道から、登録要件の審査が終わった旨をメールで通知されたら、以下の画面にある赤枠のURLを道庁（[jinzai.yuti@pref.hokkaido.lg.jp](mailto:jinzai.yuti@pref.hokkaido.lg.jp)）宛てに送ってください。※メールのタイトル：【URL送付】[(貴社)法人名]

| 基本項目   |   |
|--------|---|
| 求人タイトル | 営業  |
| 求人URL  | <a href="https://jp.daemonby.com/ats/1353246373419429888/jobs/">https://jp.daemonby.com/ats/1353246373419429888/jobs/</a> |

| 基本項目   |         |
|--------|---------|
| 求人タイトル |         |
| 求人URL  | 0000001 |

このタイトル  
及びURLです！

URLを送付いただいた場合、審査後（2週間目処）順次掲載予定です。  
※求人広告審査を行う(株)ビズリーチより問い合わせがある場合があります。

# 4

## 応募状況確認・採用について





4-1

## 候補者について



# 求人に応募してきた人を確認できます

## ■ 表示内容

### ① 応募者一覧

求人に応募してきた候補者の一覧を見ることができます。各候補者を選択することで、応募時に入力された情報などを確認できます。未確認のメッセージがある場合は赤丸が付きます。

### ② 絞り込み

候補者を選考状況に応じて絞り込むことができます。

### ③ 応募者を追加する

電話やメールなど「スタンバイ」以外で応募してきた候補者の情報を手動で追加することもできます。

| 名前 / 応募日                  | 選考状況 | 応募した求人名                  |
|---------------------------|------|--------------------------|
| いろは 太郎<br>応募日: 2017/03/24 | 選考中  | 人材業界を変革するWebサービスの営業事務を募集 |
| 候補 太郎<br>応募日: 2017/03/24  | 新着   | 人材業界を変革するWebサービスの営業事務を募集 |

# アプリから応募してきた人にメッセージを送れます

## ■ 表示内容

### ① メッセージ

送受信したメッセージが表示されます。

### ② 入力欄

ここにメッセージを入力して「送信」を押すと、候補者のアプリにメッセージを送れます。

### ③ ビデオ面接

候補者とビデオ面接ができます。カメラとマイクが内蔵されているパソコンでGoogle ChromeまたはMozilla Firefoxからご利用ください。

03/24 22:55 既読

応相談  
営業事務  
正社員

03/24 22:55 既読

ご応募ありがとうございます！面接の日程をご相談させていただきたいのですが、来週の平日で1時間ほどお時間頂戴できますでしょうか。

03/24 23:11 既読

ご連絡ありがとうございます。来週ですと、火曜か水曜の夜8時以降でいかがえます。

03/24 23:11

ご返信ありがとうございます。

ビデオ面接

送信

# 求人に応募してきた人の詳細を確認できます

## ■ 表示内容

### ① 基本情報

求職者が応募時に入力した情報を確認できます。また、選考中に履歴書や口頭で得た情報を「編集」から書き足すこともできます。

### ② ステータス

新着応募、選考中、採用、辞退などの選考状況を設定して、候補者を管理できます。

### ③ やりとり

スタンバイのスマートフォンアプリから応募してきた候補者にメッセージを送信してやりとりできます。

また、動画通話機能を使ってビデオ面接をすることも可能です。

The screenshot shows a user profile for 'アプリ 太郎' (Appi Taro). The profile includes a profile picture, name, and job details. A red box highlights the '基本情報' (Basic Information) section on the right, which contains the following data:

| 基本情報 <span>編集</span> |              |
|----------------------|--------------|
| 応募者名                 | アプリ 太郎       |
| ふりがな                 | 未入力          |
| 生年月日                 | 未入力          |
| 性別                   | 未入力          |
| 電話番号                 | 09012345678  |
| メールアドレス              | 未入力          |
| 住所                   | 〒 未入力<br>未入力 |
| 会社・学校名               | 未入力          |
| 部署・役職・学部             | 未入力          |
| 学歴                   |              |
| 情報がありません             |              |



4-2

## スカウト・あしあとについて

# 仕事を探しているひとにメッセージを送れます

## ■スカウトの送り方

### ① スカウト

メインメニュー内から、「スカウト」を選択してください。

### ② 求職者の情報

仕事を探している方が、どのような条件の求人をのぞんでいるか登録したプロフィールが表示されます。「絞り込む」から、求職者の条件で予め絞り込むこともできます。

### ③ チェックした人にスカウトを送信

求職者を選択して、緑のボタンを押すとメッセージ作成画面が表示されます。スカウトしたい求人を選ぶと、定型文が挿入されます。

The screenshot shows a web interface for job scouting. On the left is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', '求人', '候補者一覧', '会社概要を編集', 'やりとり', 'スカウト', '有料メニュー', and '設定'. The 'スカウト' item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main area is titled 'スカウト' and shows a list of job seekers. The first job seeker is highlighted with a red box and a circled '2'. This job seeker is 34 years old, female, and online. A green button 'チェックした人にスカウトを送信' is highlighted with a red box and a circled '3'. The interface also shows a '絞り込む' dropdown, a 'スカウト利用履歴' section, and a 'スカウト通数を追加' button in the top right.

## ■ スカウト通数が足りない場合

スカウト通数の追加購入はできません。

スカウト通数の定期配布を実施しておりますので、そちらをお待ち下さい。（ P.32 参照）

The screenshot shows a recruitment management dashboard. On the left is a sidebar with navigation options: ダッシュボード, 求人 (with sub-items: 求人を追加, 求人一覧), 候補者一覧 (with sub-items: 応募者, スカウトした人), 会社概要を編集, やりとり, スカウト (with sub-items: あしあと, スカウト利用履歴). The main content area is titled 'スカウト' and features a red notification box at the top: '所持スカウト通数が足りません。スカウト定期配布を待つて再度実行してください。スカウトについて詳しくはこちら'. Below the notification are two buttons: '表示中の人をまとめて選択する' and 'チェックした人にスカウトを送信'. The right side of the main area shows '全 2178 件' and '30人 選択中 / 残り 0 通'. The main area displays a list of candidates, with the first one being '?歳' (age unknown), 'オンライン' (online), and '東京都渋谷区渋谷'. Other details for this candidate include 'こだわり 未入力', '経験 未入力', and '希望 居酒屋・バー'. A second candidate is partially visible below.

## ■ スカウトプレゼントの受け取り方

ダッシュボード上に『「スカウト〇〇通プレゼント」の受け取りができます。』という表示が出ているときは、スカウト通数を受け取ることができます。

スカウト通数は毎週100通の配布を予定しております。

なお、スカウト通数の受け取りには「メールアドレスの認証」が必要ですのでご注意ください。

The screenshot shows a recruitment dashboard with a notification banner at the top. The notification reads: 「スカウト100通」の受け取りができます。受け取りは [こちら](#) をクリック (You can receive 100 scout passes. Click [here](#) to receive). Below the notification, the dashboard displays recruitment statistics: 5 募集中の求人 (5 Active Job Openings), 6 新着応募 (6 New Applications), and 0 選考中 (0 Under Review). There is also an 'お知らせ' (Notice) section with two items: 'スカウト (有料メニュー) 販売終了について' (Regarding the end of sales for Scout (paid menu)) and 'スカウト100通 毎週無料について' (Regarding 100 Scout passes per week free).

| カテゴリー  | 数 | 説明 |
|--------|---|----|
| 募集中の求人 | 5 |    |
| 新着応募   | 6 |    |
| 選考中    | 0 |    |

お知らせ

- スカウト (有料メニュー) 販売終了について
- スカウト100通 毎週無料について

# 作成した求人を見、保存した求職者がわかります

## ■ あしあとを確認

### ① あしあと

メインメニュー内から、「あしあと」を選択してください。

### ② 求職者の情報

作成した求人を見た人が「見ました」、求人を保存した人が「興味あり」と表示されます。

また、「スカウトを送る」を押すと、個別にメッセージを送ることもできます。求人を保存している人は応募を検討していることが多いため、積極的に声がけしてみましよう。

ダッシュボード  
求人  
- 求人を追加  
- 求人一覧  
候補者一覧  
- 応募者  
- スカウトした人  
会社概要を編集  
やりとり ①  
スカウト  
**あしあと**  
設定  
- マイアカウント  
- 企業アカウント  
- ユーザーアカウント  
採用情報リンク作成

### あしあと

絞り込む ▼

全 2 件

17/04/24 (月) 03:39

**興味あり** 35歳・女性  
● オンライン  
◆ 接客好きなホールスタッフ募集！に興味があります  
接客は5年ほどやっていたので自信があります。

経歴  
飲食店  
時給 900 円  
希望  
飲食店  
時給 1100 円

こだわり  
ブランクOK / 主婦・主夫歓迎 / シフト自由・選べる

スカウトを送る

17/04/24 (月) 03:39

**35歳・女性**  
● オンライン  
■ 接客好きなホールスタッフ募集！を見ました  
接客は5年ほどやっていたので自信があります。

経歴  
飲食店  
時給 900 円  
希望  
飲食店  
時給 1100 円

こだわり  
ブランクOK / 主婦・主夫歓迎 / シフト自由・選べる

スカウトを送る





4-3

## 設定について

# ご自身の他に、ご利用いただくユーザーを管理できます

## ■ ユーザーアカウント管理

ユーザーを追加すると求人編集できるようになったり、応募時にメールが届くようになります。

ダッシュボード  
求人  
- 求人を追加  
- 求人一覧  
応募者一覧  
会社概要を編集

設定  
- マイアカウント  
- 企業アカウント  
- ユーザーアカウント  
ログアウト

ユーザーアカウント管理 + ユーザを追加する

絞り込む ▼

全 1 件


| 名前 / 部署・役職   | ステータス | メールアドレス                 |
|--|-------|-------------------------|
|  山田 太郎<br>第一営業部 | 有効    | taro.yamada@example.com |

1

# 企業情報などの設定を行うことができます

## ■ 企業アカウント設定

企業情報と、カスタマーサポートなどの際にご連絡させていただく情報を設定することができます。

スタンバイカンパニー 株式会社ビズリーチ 戸谷 慧 

ダッシュボード  
求人  
- 求人を追加  
- 求人一覧  
応募者一覧  
会社概要を編集

設定  
- マイアカウント  
- **企業アカウント**  
- ユーザーアカウント

ログアウト

### 企業アカウント設定

企業情報

企業名を除き、ここで登録させた情報は外部に公開されません。

企業名 \*

企業名 (よみがな)

企業ID

代表電話番号

住所  [〒郵便番号から住所を入力](#)

設立年月  年  月

代表者名

ウェブサイトURL

担当情報

ビズリーチより連絡させていただく際に利用される情報です。

担当者名・部署名 \*

メールアドレス \*

電話番号 \*

# ご自身の他に、ご利用いただくユーザーを管理できます

## ■ ユーザーアカウント管理

ユーザーを追加すると求人編集できるようになったり、応募時にメールが届くようになります。

ダッシュボード  
求人  
- 求人を追加  
- 求人一覧  
応募者一覧  
会社概要を編集

設定  
- マイアカウント  
- 企業アカウント  
- ユーザーアカウント  
ログアウト

### ユーザーアカウント管理

+ ユーザを追加する

絞り込む ▼

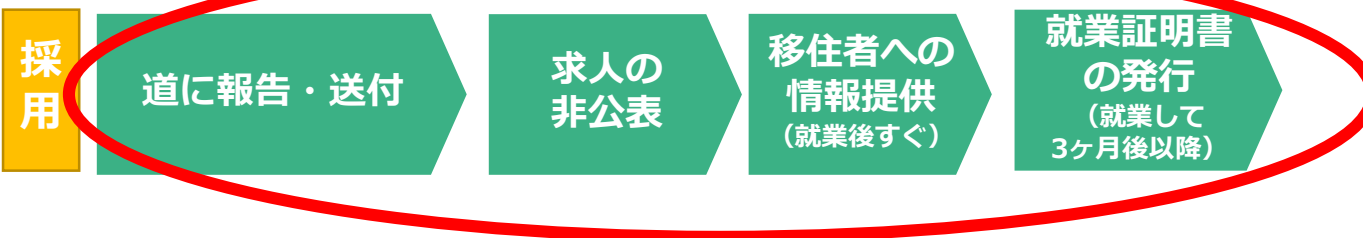
全 1 件

| 名前 / 部署・役職   | ステータス | メールアドレス                 |
|--|-------|-------------------------|
|  山田 太郎<br>第一営業部 | 有効    | taro.yamada@example.com |

1

# 5

## 採用後に企業様をお願いしたい事項



## ①道に報告・送付

道に採用を1ヶ月以内に報告（メール・電話・郵送いずれも可）し、以下の書類をご送付ください。

- ・ 履歴事項全部証明書
- ・ 労働（雇用）保険料の領収書（写し）または納入証明書  
【資本金10億円以上の法人が貴社の発行済株式を所有する場合】
- ・ 株主リスト

送付先

〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目  
北海道経済部労働政策局雇用労政課人材誘致G  
移住支援金担当

TEL： 011-251-3896（直通）

Mail： keizai.korou1@pref.hokkaido.lg.jp

## ② 求人 の 非公開

人材採用後、求人継続予定がなければ、その旨を道庁

(jinzai.yuti@pref.hokkaido.lg.jp) 宛てに送ってください。

※ メール の タイトル は、【求人終了】[企業様名] と して ください。

その後、スタンバイ・カンパニー管理画面上で、求人 の 非公開設定をして下さい。(求人一覧⇒対象求人をクリック⇒求人編集ページ最下段の公開レベルを「非公開」にチェックを入れ保存。)

The screenshot shows a form with the following settings:

- 公開: (checkbox)
- 募集期間:  無制限,  募集終了日を設定
- 公開レベル:  一般公開 (求人がスタンバイの検索結果に表示されます),  非公開 (求人がスタンバイの検索結果に表示されなくなります, URLを直接入力すると閲覧できます, 公開レベルとは?)

### ③ 移住者への情報提供（就業後すぐ）

採用した人材（移住者）に対し、「移住支援金交付予備登録申請書」を手渡し、居住市町村に1ヶ月以内に提出するよう注意喚起をお願いします。  
(<http://www.pref.Hokkaido.lg.jp/kz/rkr/ui-turn/1yobisinseisho.xlsx>)

### ④ 就業証明書の発行（就業して3ヶ月後以降）

採用した人材から就業証明書の発行を求められたら、発行してください。  
(移住支援金の市町村申請に必要)

(<http://www.pref.Hokkaido.lg.jp/kz/rkr/ui-turn/3shuugyoushoumeisho.xlsx>)



以上がマッチングサイト掲載マニュアルとなります。

貴社の求人情報が、  
求める人材の興味を引くものとなり、  
採用活動が成功することを  
心よりお祈り申し上げます。

