

苫小牧市総合計画策定支援委託業務提案書作成要領

1 業務名

苫小牧市総合計画策定支援委託業務

2 企画提案書等の提出

参加意向書の提出後、当市から企画提案書等の提案を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

(1) 提出書類 企画提案書、添付資料等

(2) 様式企画 ①提案書：A4サイズ、12ページ以内で作成すること。（A3版の場合は、1ページをA4版2ページとする。また、表紙を付ける場合にはページに含めない。）

②添付資料等：A4サイズの任意様式。（添付資料は評価対象外とする。）

(3) 提出部数 企画提案書、添付資料とも10部

(4) 提出期限 平成28年5月9日（月）午後5時15分まで

(5) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市総合政策部政策推進室政策推進課（担当者：川合）

電話：0144-32-6039

(6) 提出方法 持参又は郵送による。

（郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。）

3 留意事項

(1) 業務内容の詳細については、企画提案内容を基本とするが、市と受託者が協議し決定する。

(2) 専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現とすること。

4 その他

(1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。

(2) 企画提案の採否については、文書で通知する。

(3) 期間提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、企画提案ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。

(4) 提出された参加意向書及び企画提案書については、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者無断で使用しないものとする。

(5) 提出期限以降における参加意向書及び企画提案書の差し替え、追加等は認めない。

(6) 全ての提出書類は返却しない。