

苫小牧市臨時職員任用申込書

(兼臨時職員台帳)

令和 年 月 日 提出

ふりがな					男・女	昭和 年 月 日生	(写真) (1)タテ4cm×ヨコ3cm (2)提出日前6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身のもの(眼鏡使用者は眼鏡した写真)
氏名						平成 提出日現在満 歳	
住所	苫小牧市 町 丁目 番 号 郵便番号〒 (同居先 方) (電話 -)						
学歴 (各種学校等についても、記入すること。)	学校名	学部・学科	所在地	在学期間	卒業等の区分		
				年 月～年 月	卒業・転校・中退・在学		
				年 月～年 月	卒業・転校・中退・在学		
				年 月～年 月	卒業・転校・中退・在学		
				年 月～年 月	卒業・転校・中退・在学		
職歴 (本市臨時職員の経歴は、次の欄に記入すること。)	勤務先	所在地	勤続期間	業務内容	給料月額	退職理由	
			年 月～年 月		万円		
			年 月～年 月		万円		
			年 月～年 月		万円		
本市の臨時職員の経歴	所属部課	勤続期間	所属部課	勤続期間			
	(1)	年 月 日～年 月 日	(6)	年 月 日～年 月 日			
	(2)	年 月 日～年 月 日	(7)	年 月 日～年 月 日			
	(3)	年 月 日～年 月 日	(8)	年 月 日～年 月 日			
	(4)	年 月 日～年 月 日	(9)	年 月 日～年 月 日			
	(5)	年 月 日～年 月 日	(10)	年 月 日～年 月 日			
趣味				賞罰			
資格・免許・特技	(1) パソコン操作 可・不可 (2) 普通自動車運転免許 有・無						
	(3) 保育士資格 有・無 (4) その他 ()						

※ 必要事項を、ペン又はボールペンで、正確かつ明瞭に、自筆で記入してください。

※ この申込書の有効期間は、提出日から6か月間です。

(裏面に続く)

通勤箇所（市役所）までの通勤経路、方法（交通用具等）を正しく記入してください。

順路	通勤方法	区 間	距 離	所要時間	バス料金	備考
1		自宅から まで	Km	分	円	停留所
2		から まで	Km	分	円	
3		から まで	Km	分	円	
注) 届出している通勤の経路・方法を変更するときは、必ず変更届を提出すること。			※ この欄は記入しないこと。		通勤距離合計 Km	
					通勤手当額 円	

◆ 通勤経路の略図（自宅から市役所までの通勤経路を朱書きすること。）

停留所を明記してください。

