《 郵送による戸籍謄・抄本等の交付請求書 》

平成　　年　　月　　日

請求者	※戸籍を使う方の名前をお書きください 委任状添付の場合は委任者名、法人請求の場合は会社名及び代表者名になります	
	住 所　　電話番号（　　）　　－	
	フリガナ 名 前　　㊞	生年月日　M・T S・H　　年　　月　　日

申請者	※請求者と同じ場合は記入する必要ありません 委任状添付の時は受任者名、法人請求の場合は担当者名になります	
	住 所　　電話番号（　　）　　－	
	フリガナ 名 前　　㊞	生年月日　M・T S・H　　年　　月　　日

必要な戸籍は？	本 籍
	筆頭者

何が必要ですか？

	謄本：全部事項証明（全員がのっています）	抄本：一部事項証明（一部の人がのっています）	⇒どなたの分が必要ですか？	手数料
戸　　籍	通	通	必要な方のなまえ（　　）	1通 450円
改製原戸籍	通	通	（　　）	1通 750円
除籍	通	通	（　　）	
戸籍の附票	通	通	（　　）	市区町村によって金額が異なります
身分証明書 附票廃棄証明書	・独身証明書 ・その他（　　）	通	（　　）	

戸籍に記載されている方との関係は？	□本人　□配偶者（夫または妻）　□直系尊属（父母または祖父母） □直系卑属（子または孫）□その他（　　）←委任状または疎明資料が必要

請求理由	（提出先・使い道・特に証明してほしい事柄などをお書きください） □相続のため【預貯金解約・不動産登記（土地・家屋等）・相続放棄・生命保険受取・その他（＿＿＿＿＿＿）】 →提出先【（＿＿＿＿＿＿銀行・信用金庫・法務局・裁判所）・その他（＿＿＿＿＿＿）】 □その他
証明内容	□被相続人＿＿＿＿＿＿の　□出生から死亡まで　□婚姻から死亡まで □＿＿才から死亡まで　□死亡記載があるもののみ　各＿＿＿通 □附票の必要な住所等【住所（＿＿＿＿＿＿区・市＿＿＿＿＿＿町＿＿＿＿＿＿）以降の住所が載るもの】 □ ＿＿＿＿＿＿と＿＿＿＿＿＿の関係がわかるもの

この用紙のほか次のものを同封して、本籍のある市区町村役場へ郵送してください

- ◆ **返信用封筒**　（自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください）
- ◆ **手 数 料**　（郵便局発行の定額小為替、または現金書留。切手では受け付けできません）
- ◆ **名前と住所が確認できるもの**（免許証・保険証・個人番号カードなどのコピー）※ ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ不可

※その他不明な点がありましたら、本籍のある市区町村役場へお問い合わせください。