

# 委任状

年 月 日

苫小牧市長様

委任者(たのむ人)

住 所  
(所在地) \_\_\_\_\_

名 前  
(名 称) \_\_\_\_\_

印

生年月日 大・昭・平 年 月 日

電話番号 - -

私は、次の者を代理人と定め下記の証明書の交付申請及び受理に関する権限を委任します。

受任者(たのまれた人)

住 所 \_\_\_\_\_

名 前 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平 年 月 日

記

委任事項

※委任する項目の口内に✓印をつけてください。

課税(所得)証明書

平成	年度	(平成	年分)	枚
平成	年度	(平成	年分)	枚
平成	年度	(平成	年分)	枚

※例)平成30年度では、  
平成29年1月1日～12月31日までの  
所得の内容になります。

納税証明書

平成	年度	( <input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 )	枚
平成	年度	( <input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 )	枚

完納証明書 ( 全税目 市・道民税 固定資産税・都市計画税 法人市民税 軽自動車税 ) 枚

使用目的 \_\_\_\_\_

※ 注 意 1. この委任状は本人が記入・押印してください。

2. 受任者(たのまれた人)は、必ず本人確認書類(運転免許証など)を持参してください。