

苫小牧市新ときわスケートセンター清掃業務仕様書

1 目的

この仕様書は、苫小牧市新ときわスケートセンターにおける清掃作業の概要を示すものである。

この仕様書に定めるほかは、下記の作業要領により実施するとともに、苫小牧市（以下、「市」という。）の指示により遅滞なく実施すること。ただし、本仕様書に記載されていない事項または、軽微な事項にあっても施設の美観上、衛生管理上必要と認められる事項は指定管理者の負担において実施するものとする。

2 作業の範囲

別表作業要領の内容による。

3 作業日（6月1日から3月31日）※4、5月は設備点検のため、休場となる。

- (1) 通常清掃 毎日（ただし休場日を除く）
※ 休場日 毎月第2木曜日、12月31日から翌年1月2日まで
- (2) 定期清掃 別紙作業要領による

4 作業の方法

作業の方法および順序は作業要領により実施するものとする。

5 使用材料の負担

清掃に必要な材料は指定管理者の負担とする。

6 その他

指定管理者は作業の実施にあたり、業務に支障のないように留意するとともに、特に下記事項について厳守すること。

- (1) 常に一定の服装で作業すること。
- (2) 作業中、施設、備品その他工作物の取り扱いに注意し、損傷または滅失しないこと。

作業要領

1 通常清掃

箇所	要領	時間
建物周辺	1 建物周辺の清掃及び散水	随時
玄関(風除室)、 エントランス、 ラウンジ 廊下	1 玄関及び各入り口の泥落としの清掃 2 正面ドア・ガラス拭き 3 床面の掃除及び水拭き 4 椅子の拭き上げ及び整頓 5 泥落としマットの掃除	随時
レンタル室	1 机の拭き掃除 2 床面の掃き掃除 3 窓ガラスの拭き上げ	随時
会議室、 レフェリー控室	1 机の拭き掃除 2 床面の掃き掃除 3 窓ガラスの拭き上げ	随時
選手控室	1 机の拭き掃除 2 床面の掃き掃除 3 窓ガラスの拭き上げ 4 ロッカーの清掃及び整頓	随時
リンクサイド、 観覧席	1 床面の掃き掃除 2 椅子の清掃	随時
選手ボックス、 ペナルティボックス、 オフィシャルボックス	1 床面の掃き掃除 2 椅子の清掃	随時
便所(男・女・多目的 ・レフェリー控室)	1 床面の掃き掃除及び水拭き 2 便器、手洗い器等の清掃及び水拭き 3 汚物入れ不用物の処理及び清掃 4 トイレトペーパーの取り付け 5 金属部分の磨き上げ 6 鏡の磨き上げ	随時
その他	1 各所備え付けの紙屑入れ、不用物の処理清掃 2 各室及び各所備え付け鏡の磨き上げ 3 その他市の指示する作業	随時

2 定期清掃

箇所	要領	回数
レンタル室、会議室 レフェリー控室	1 床面、壁面の汚れ箇所を除去する	月1回
選手控室	1 床面、壁面の汚れ箇所を除去する 2 ロッカー内部の清掃	月1回
リンクサイド、 観覧席	1 床面、壁面の汚れ箇所を除去する	月1回
便所 (男・女・多目的・ レフェリー控室)	1 薬品による便器及び手洗い器の清掃	週1回
ドア及び手すり	1 各ドア及び手すりの汚れを拭き取る 2 ドアの金属部分の磨き上げ	月1回
窓ガラス	1 窓ガラス等の両面を洗剤で磨き上げる 2 アクリル製ガラスの清掃は、ダスキン等静電防 止剤使用の布を使用	年2回 年3回
その他	1 タイル部分は水洗いをし、良質なワックス塗布 を行い機械で磨き上げる 2 壁、天井、照明器具、時計等のチリ払い清掃 3 その他委員会の指示する事項	月1回 年2回 年3回

3 清掃業務に係る面積一覧表

No.	箇所	面積㎡	通常	定期			
				週1回	月1回	年2回	年3回
1	建物周辺	4,694	○				
2	玄関(風除室)、エントラ ンス、ラウンジ、廊下	147	○				
3	レンタル室	36	○		○		
4	会議室、レフェリー控室	69	○		○		
5	選手控室	132	○		○		
6	リンクサイド	670	○		○		
7	便所(男・女・多目的)	90	○	○			
8	ロッカー内部の清掃	64個			○		